Hlavní město Praha

ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 32/20
ze dne 26.3.2026

k návrhu na poskytnutí účelových neinvestičních dotací městským částem hl.m. Prahy na základě "Programu podpory aktivit městských částí hl.m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026“ a na úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy v roce 2026

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. b e r e n a v ě d o m í

nevyhovění žádostem o poskytnutí dotace včetně odůvodnění dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. s c h v a l u j e

1. úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2026 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení
2. poskytnutí účelových neinvestičních dotací určených městským částem hl.m. Prahy na základě Programu podpory aktivit městských částí hl.m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026 jednotlivým žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 11.396,0 tis. Kč
3. znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze č. 3 tohoto usnesení pro jednotlivé žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení
4. úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2026 dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

III. u k l á d á

1. Radě HMP
   1. zajistit realizaci bodu II. tohoto usnesení

Termín: 7.4.2026

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-13708
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 32/20 ze dne 26. 3. 2026

Název žadatele	IČO	Název projektu	Opatření	Realizátor	Stručný obsah projektu	Celkové náklady na Projekt (v Kč)	Výše požadované finanční částky	Výše požadované finanční částky po odečtu neuznatelných nákladů (v Kč)	Částka přidělená na tento projekt v roce 2025 (v Kč)	Výše spoluúčasti (v Kč)	Výše spoluúčasti MČ (v %)	Výše dotace po zaokrouhlení (v Kč)	Neuznatelné náklady a omezení v čerpání dotace	Hodnocení	Datum podání žádosti
Městská část Praha 1	00063410	Mobilní sociální služba na území MČ Praha 1	1	NADĚJE	Zajištění terénní sociální služby pomocí upraveného dodávkového automobilu. Cílem je poskytování sociální pomoci osobám bez přístřeší pohybujícím se na území městské části Praha 1. Mobilní sociální služba vyjíždí v pravidelných časových intervalech (každé pracovní úterý) na stanoviště Cihelná (15.45 - 18.15) a Těšnov (18.30 - 20.00). Časová harmonogram: leden-prosinec 2026.	284 500 Kč	241 500 Kč	241 500 Kč	232 000 Kč	**43 000 Kč**	15%	**241 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	20.10.2025
Městská část Praha 1	00063410	Zajišťování práce pro osoby bez přístřeší na území MČ Praha 1	2.a	NADĚJE	Projekt je zaměřen na zapojení osob bez přístřeší do úklidu veřejných prostranství Prahy 1. Přínosem projektu pro osoby bez přístřeší je získání finančního příjmu skrze legální pracovní aktivity, zapojení se do prospěšné činnosti zlepšující životní prostředí městské části Prahy 1, pomoc vedoucí ke zlepšení sociální situace prostřednictvím kontaktu, pracovní činnosti a následné odměny a zlepšení veřejného mínění o osobách bez přístřeší. Tento projekt probíhá na MČ Praha 1 od roku 2008. Je zaměřen na zapojení osob bez přístřeší do úklidu veřejných prostranství Prahy 1. Projekt slouží jako pracovní terapie pro osoby bez přístřeší, poskytuje jim možnost výdělku ve výši 135,- Kč/hod a zároveň pomáhá řešit situaci s nepořádkem ve vytížených lokalitách Prahy 1, zejména v oblasti Vrchlického sadů a okolí. V období leden až prosinec by měl projekt 12 klientů denně, 3 skupiny po 4 klientech, úvazek koordinátora 1,00. Počet pracovních dnů 251. Každý klient odpracuje 2 hodiny denně.Zájemci jsou proto vybíráni sociálními pracovníky realizátora, klienti jsou navazováni na další služby organizace Naděje i spolupracujících organizací. Cílů je naplňováno prostřednictvím průběžné sociální práce s klienty, jejich resocializací a pracovní aktivitou. Časová harmonogram: leden-prosinec 2026.	2 144 300 Kč	1 500 000 Kč	1 426 550 Kč	1 409 000 Kč	**644 300 Kč**	30%	**1 426 000 Kč**	Neuznatelné náklady: 2.5. jiné spotřebované nákupy (9560) a 2.8. ostatní náklady (63890) - nespecifikováno	Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	20.10.2025
Městská část Praha 1 Celkem												**1 667 000 Kč**			
Městská část Praha 2	00063461	Rozšířený terénní program pro lidi bez domova na území Prahy 2 číslo XII.	1	NADĚJE	Projekt je MČ Praha 2 realizován prostřednictvím NADĚJE již dvanáctým rokem. Cílovou skupinou tohoto programu jsou osoby bez domova. Tyto osoby jsou terénními pracovníky NADĚJE aktivně vyhledávány, oslovovány, je jim poskytována materiální pomoc, sociální poradenství a základní zdravotní ošetření. Časový harmonogram: leden-prosinec 2026.	289 900 Kč	246 415 Kč	246 415 Kč	234 000 Kč	**43 485 Kč**	15%	**246 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	06.10.2025
Městská část Praha 2 Celkem												**246 000 Kč**			
Městská část Praha 3	00063517	Zaměstnávání osob bez přístřeší v rámci programu Čistá Trojka na území městské části Praha 3	2.a	Čistá Trojka s. r. o.	Projekt je zaměřen na podporu řešení bezdomovectví formou pracovní rehabilitace a sociální reintegrace. V rámci spolupráce s městskou úklidovou firmou městské části Praha 3 budou při úklidu veřejného prostranství využívány služby osob bez přístřeší. Účelem projektu je pomoci lidem bez domova jakožto osobám ohroženým sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučeným v postupném sociálním začleňování, v boji s chudobou a v návratu do společnosti. Součástí práce s cílovou skupinou bude výběr vhodné pracovní pozice a intenzity vykonávané práce, zajištění podpůrného prostředí pro zvyšování vnímání vlastní hodnoty osob z cílové skupiny a celkové reintegrace, dále rovněž udržování dobrého stavu veřejného prostoru MČ Praha 3 a paralelní zlepšování obrazu cílové skupiny ve společnosti. Časový harmonogram: leden-prosinec 2026.	2 578 407 Kč	1 500 000 Kč	1 500 000 Kč	1 500 000 Kč	**1 078 407 Kč**	42%	**1 500 000 Kč**	Omezení v čerpání: 2.1.2. nelze telefony pro cílovou skupinu jako nástroj motivace	Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	20,10.2025
Městská část Praha 3	00063517	Zajištění realizace terénního programu pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 3	1	NADĚJE	Projekt je zaměřen na podporu osob bez přístřeší pohybujících se nebo přespávajících na území Prahy 3. Účelem projektu je zajištění terénní sociální práce, jejíž náplní je mapování území z hlediska pohybu cílové skupiny, navazování a udržování kontaktů s cílovou skupinou a postupné navázání cílové skupiny na pomoc poskytovanou v zařízeních sociálních služeb - především v nízkoprahových denních centrech, azylových domech a noclehárních. Dále poskytování základního sociálního poradenství, adekvátní materiální podpory a základního zdravotnického ošetření přímo v terénu. Časový harmonogram: leden-prosinec 2026.	492 000 Kč	350 000 Kč	350 000 Kč	350 000 Kč	**142 000 Kč**	29%	**350 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	20.10.2025
Městská část Praha 3 Celkem												**1 850 000 Kč**			
Městská část Praha 4	00063584	Rozšíření terénní sociální práce na území Prahy 4 v roce 2026	1	NADĚJE	Prohloubení, rozšíření a návaznost na poskytování celoroční terénní pěší a mobilní sociální služby pro osoby sociálně vyloučené. Projekt je zaměřen na realizaci terénního programu na ulici, který spočívá ve vyhledávací a terénní sociální práci s nízkoprahovou nabídkou sociální pomoci. Součástí realizovaného projektu je jednak výkon pěší terénní práce, tak i zajištění základního sociálního poradenství, potravinové a materiální pomoci, doprovody a asistence terénním pracovníkem osob z cílové skupiny lidí bez domova do sociálních služeb, zdravotnických zařízení či úřední jednání. Časový harmonogram: květen-prosinec 2026.	325 000 Kč	276 250 Kč	276 250 Kč	263 000 Kč	**48 750 Kč**	15%	**276 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	15.10.2025
Městská část Praha 4	00063584	Pracovní terapie lidí bez domova na území Prahy 4 v roce 2026	2.a	NADĚJE	Realizace pracovní terapie lidí bez domova formou pravidelného úklidu navazující na projekt z minulých let. Zaměstnávání osob bez domova formou krátkodobých brigád. Jedná se o úklidové práce veřejných prostranství se záměrem pomoci lidem bez domova s osvojováním pracovních návyků za účelem získání kompetencí a udržení práce do budoucna, komplexnějšímu řešení životní situace. Koordinátor informuje o dostupnosti služeb. Počet zapojených klientů: **14/týden;** počet hodin práce klienta denně/týdně: 4. Časový harmonogram: květen-listopad 2026.	499 404 Kč	256 123 Kč	256 123 Kč	228 000 Kč	**243 281 Kč**	49%	**256 000 Kč**		Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	15.10.2025
Městská část Praha 4 Celkem												**532 000 Kč**			
Městská část Praha 5	00063631	Terénní program Naděje	1	NADĚJE	Naděje Praha podala žádost o navýšení dotace, kterou zdůvodnila zvyšujícími se náklady na mzdy pracovníků i nákladů na potravinovou a materiální pomoc. Terénní program Naděje bude nadále poskytován od ledna 2026 do prosince 2026 v rozsahu 5 hodin týdně. Program je realizován kombinací pěší terénní práce a mobilní terénní jednotky. Osoby z cílové skupiny mohou v rámci terénního programu čerpat sociální poradenství, informace o dostupných službách, v případě potřeby také základní zdravotnické ošetření. Dále je jim poskytována materiální pomoc /potraviny, hygienické potřeby, ošacení/..	262 100 Kč	222 785 Kč	222 785 Kč	212 000 Kč	**39 315 Kč**	15%	**222 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	14.10.2025
Městská část Praha 5 Celkem												**222 000 Kč**			
Městská část Praha 7	00063754	Terénní sociální práce a zapojení osob bez domova z okolí Vltavské a dalších ploch na břehu Vltavy	1	Česká asociace streetwork, o.p.s.	Předložený projekt, který připravila MČ Praha 7 ve spolupráce s Centrem sociálních služeb a Českou asociací streetwork, o.p.s., navazuje na činnost v letech 2021-2025. Projekt pomáhá řešit situaci osob bez domova, které dosud v uvedených oblastech přespávaly a které projevily zájem o zlepšení vlastní situace. Cílem projektu je pravidelný kontakt s lidmi žijícími na ulici, poskytnutí základního sociálního poradenství, nasměrování je na stávající sociální služby, v případě občanů s trvalým bydlištěm na Praze 7 na kontaktní místo pro bydlení, které Praha 7 zřídila, a ubytovatele včetně azylových domů a noclehárен. Časový harmonogram: leden-prosinec 2026.	630 128 Kč	350 000 Kč	350 000 Kč	350 000 Kč	**280 128 Kč**	44%	**350 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	14.10.2025
Městská část Praha 7	00063754	Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7	2.a	MČ Praha 7 ve spolupráci s partnery projektu 7U, s.r.o., České asociace streetwork, o.p.s. a Centrem sociálních služeb Praha	Předkládaný projekt navazuje na aktivity uskutečněné od roku 2018. Jako v předchozích letech budou prostřednictvím organizace České asociace streetwork o.p.s a 7U, s.r.o. zaměstnané osoby bez domova / ohrožené sociálním vyloučením. Jedná se zejména o krátkodobé pozice (DPP, DPČ), tak i o celkem 5 pozic na hlavním pracovním poměru. I nadále počítá projekt s pozicí manažerky projektu na Úřadě MČ Praha 7 a se zapojením dvou důležitých partnerů – Českou asociací streetwork o.p.s. a Centrem sociálních služeb Praha. Časový harmonogram: leden-prosinec 2026	2 775 120 Kč	1 499 952 Kč	1 499 952 Kč	1 499 500 Kč	**1 275 168 Kč**	46%	**1 499 000 Kč**		Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	08.10.2025
Městská část Praha 7 Celkem												**1 849 000 Kč**			
Městská část Praha 9	00063894	Zaměstnávání osob bez přístřeší ubytovaných na území MČ Praha 9	2.a	Městská část Praha 9	Zaměstnávání osob bez přístřeší na území MČ Praha 9. MČ Praha 9 v rámci začleňování osob bez přístřeší jim pronajímá 26 stavebních buněk, chatku a karavan, za symbolickou částku a s tím jsou spojena pravidla, kdy tyto osoby mají zajišťovat pořádek v okolí objektů a přilehlého území. V současné době je zaměstnáno několik osob, které mají v popisu práce veřejný dozor, udržování zeleně, pořádku, čistoty a kontrolní činnost (sledování lokality, hlášení poškozeného vybavení v majetku MČ) na území MČ Praha 9. Tyto dohody jsou uzavírány vždy na rok, výše výdělku ve většině odpovídá minimální mzdě. Harmonogram realizace je leden-prosinec 2026.	1 357 952 Kč	678 976 Kč	678 976 Kč	597 000 Kč	**678 976 Kč**	50%	**678 000 Kč**		Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	15.10.2025
Městská část Praha 9	00063894	Terénní práce s bezdomovci a osobami ohroženými ztrátou bydlení	1	Armáda spásy v České republice, z.s., Centrum sociálních služeb Karla Larsiona	Městská část Praha 9 řeší problematiku bezdomovectví a problematiku osob ohrožených ztrátou bydlení dlouhodobě ve spolupráci s neziskovým sektorem, Odborem sociálním, Odborem životního prostředí a Městskou policií Praha, neboť na území Městské části Praha 9 je velké množství ubytovacích zařízení, parků a buněk, které jsou ve správě Odboru životního prostředí a osoby dané cílové skupiny je užívají k přenocování. V rámci terénní sociální práce na území městské části působí organizace Armáda spásy, Drop In, Neposeda a Naděje, které mapují terén, reagují na potřeby přímo na místě s danou cílovou skupinou. Tato spolupráce pokrývá potřeby práce s klienty tzv. „na ulici", která je časově velmi náročná. Terénní pracovníci Armády spásy monitorují celé území naší městské části a osloveným osobám poskytují odborné poradenství, potravinovou a materiální pomoc a základní zdravotnické ošetření. V případě, že klient má zájem o doprovod např. na úřad k příslušnému sociálnímu kurátorovi, jsou mu pracovníci organizace nápomocni. Armáda spásy se podílí také na preventivních aktivitách spjatých s lidmi bez domova, jako např. informovanost o bezplatném očkování psů proti vzteklině, aj. V rámci tohoto projektu by byla realizována také mobilní terénní služba ve specializovaném automobilu. Dlouhodobé působení v terénu přináší dobrou znalost a možnost kontinuální práce, navázání důvěry a možnost nabízet kvalitní poradenství. Časový harmonogram je leden-prosinec 2026.	402 500 Kč	342 125 Kč	342 125 Kč	342 000 Kč	**60 375 Kč**	15%	**342 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	15.10.2025

Městská část Praha 9 Celkem												**1 020 000 Kč**			
Městská část Praha 10	00063941	Pracovní terapie lidí bez domova na území Prahy 10	2.a	Městská část Praha 10	Pilotní projekt je zaměřen na realizaci pracovní terapie lidí bez domova formou poskytování zaměstnání těmto osobám při zajišťování úklidových prací. Obsahem je poskytování zaměstnání osobám bez domova formou krátkodobé brigády na provedení úklidových prací vybraných lokalit na území Městské části Praha 10. Cílem projektu je podpora sociálního začlenění lidí bez domova a zlepšení jejich situace. Odhadovaný počet zapojených klientů: 10 až 14/týden a odměna za vykonanou práci: 135 Kč hrubého/hodina/klient. MČ Praha 10, konkrétně Odbor sociální a Odbor životního prostředí, plánují společně vytipovat lokality, kde bude probíhat úklid venkovních prostor na území MČ Praha 10. Záměrem je vytipovat prostory, kde není úklid zajištěn obvyklým způsoby ze strany městské části/případně prostory, kde se osoby bez domova nejvíce zdržují a vzniká tam nadměrný nepořádek, jako např. prostory kolem metra Strašnická, Skalka či kolem ubytoven. Koordinátor a určení pracovníci na úklid se budou setkávat přímo na daném místě, kde jim budou předány pracovní pomůcky. Po odpracování dané směny koordinátor/či jiná pověřená osoba dohlédne na odevzdání pracovních pomůcek, které budou naloženy na multikáru a převezeny zpět/na určené místo do organizace Naděje. Pracovníci/účastníci projektu budou mít ve své pracovní době oblečeny reflexní vesty s označením, z něhož bude zřejmé, že se jedná o pracovníky úklidu, organizovaného MČ. Projekt pracovníkům poskytne maximální možnou motivační podporu (duhové poradenství, poradenství s bydlením a ubytování atd.), aby jejich úsilí a reintegraci podpořil. Časový harmonogram: květen – listopad 2026.	499 403 Kč	252 915 Kč	252 915 Kč	0 Kč	**246 488 Kč**	49%	**252 000 Kč**		Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	09.10.2025
Městská část Praha 10	00063941	Podpora stabilního bydlení osob bez přístřeší	2.b	Městská část Praha 10	Účelem projektu je pokračovat v minulých letech nastavené podpoře osobám bez přístřeší, kterým byl ze strany MČ Praha 10 nebo hlavního města Prahy přidělen nájemní byt (včetně bytu v Domě s byty zvláštního určení na Praze 10). Projekt se zaměřuje na situace, kdy je pro osoby bez přístřeší neúměrně finančně náročné i za pomoci sociálních dávek a jiné případné materiální pomoci vybavit byt základním vybavením nebo předměty pro osobní potřebu, které přispívají k důstojnému životu klientů v bytě. Harmonogram projektu: leden - prosinec 2026.	150 000 Kč	127 000 Kč	127 000 Kč	127 000 Kč	**23 000 Kč**	15%	**127 000 Kč**		Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	09.10.2025
Městská část Praha 10 Celkem												**379 000 Kč**			
Městská část Praha 11	00231126	Terénní sociální práce a mobilní sociální služba	1	Armáda spásy v České republice, z.s.	Účelem projektu "Terénní sociální práce a mobilní sociální služba" je pomoci překonat obtížnou životní situaci u osob bez přístřeší starších 18ti let a prohlubování schopnosti uživatelů uplatňovat svá práva. Součástí služeb je i zprostředkování kontaktu s návaznými službami. V období od října do dubna je pro osoby bez přístřeší účelem projektu podpora překonání obtížných, život ohrožujících životních podmínek. Harmonogram realizace je leden-prosinec 2026.	402 500 Kč	342 125 Kč	342 125 Kč	350 000 Kč	**60 375 Kč**	15%	**342 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	14.10.2025
Městská část Praha 11 Celkem												**342 000 Kč**			
Městská část Praha 12	00231151	PODPOROVANÉ ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB BEZ DOMOVA NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 12 VE SPOLUPRÁCI S PROJEKTEM DROP IN - TVOJE ŠANCE	2.a	Středisko prevence a léčby drogových závislostí Drop In o.p.s. ve spolupráci městskou částí Praha 12.	Projekt „Podporované zaměstnávání osob bez domova na území MČ Praha 12" ve spolupráci s programem Drop In – Tvoje šance byl zahájen v listopadu 2020. Od té doby se tento pilotní záměr osvědčil jako přínosný a účinný – jak pro zapojené klienty, tak pro samotnou městskou část Praha 12. Na úspěšnou praxi z předchozích ročníků chceme navázat ve spolupráci s odbory MČ Praha 12 (životní prostředí, doprava, správa úřadu), se správou bytových domů Praha–Modřany, s MČ Praha-Libuš a se Střediskem prevence a léčby drogových závislostí Drop In o.p.s. (projekt Tvoje šance). Podstatou spolupráce je zadávání dílčích zakázek uvedenými odbory a organizacemi, zatímco Drop In zajišťuje výběr klientů – pracovníků, jejich odborné sociální vedení a průběžný dohled nad prací. Cílem projektu je snižovat stigmatizaci této cílové skupiny, která se potýká se sociálním a často i zdravotním znevýhodněním, a zároveň podporovat jejich další vzdělávání (včetně rekvalifikaci), rozvoj samostatnosti a lepší orientaci v běžném sociálním životě. Harmonogram projektu: leden - prosinec 2026.	2 000 000 Kč	1 500 000 Kč	1 500 000 Kč	1 500 000 Kč	**500 000 Kč**	25%	**1 500 000 Kč**		Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	16.10.2025
Městská část Praha 12	00231151	TERÉNNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE A MOBILNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBA NA ÚZEMÍ PRAHY 12 V ROCE 2026	1	NADĚJE	Projekt je zaměřen na poskytování terénního programu přímo v ulicích, jehož cílem je vyhledávat a oslovovat jednotlivce i skupiny přímo v jejich přirozeném prostředí a nabízet jim mobilní a nízkoprahovou sociální pomoc. Realizace zahrnuje jak pravidelnou pěší terénní práci, tak i Mobilní sociální služby určené lidem bez domova, kteří se zdržují nebo pohybují na území Městské části Praha 12. Harmonogram projektu: leden - prosinec 2026.	348 000 Kč	293 000 Kč	293 000 Kč	280 000 Kč	**55 000 Kč**	16%	**293 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	16.10.2025
Městská část Praha 12 Celkem												**1 793 000 Kč**			
Městská část Praha 13	00241687	Terénní program NADĚJE pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 13 v roce 2026	1	NADĚJE	Městská část Praha 13 realizuje od roku 2012 ve spolupráci s organizací NADĚJE lokální terénní program zaměřený na osoby bez přístřeší v regionu Prahy 13 v rozsahu 8 hodin/týden v letním období (2. a 3. kvartál 2026) a v rozsahu 12 hodin/týden v zimním období (1. a 4. kvartál 2026).Cílem projektu je kontinuální realizace terénního programu (program je rozdělen na pěší a mobilní část, tzv. Mobilní sociální služba, zkráceně MSS). Terénní program zahrnuje standardní depistáž, monitoring, sociální a zdravotnickou péči (včetně minimalizace rizik), materiální servis apod.: leden - prosinec 2026.	525 000 Kč	275 000 Kč	275 000 Kč	265 000 Kč	**250 000 Kč**	48%	**275 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	20.10.2025
Městská část Praha 13 Celkem												**275 000 Kč**			
Městská část Praha 14	00231312	Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na MČ Praha 14	1	NADĚJE	Terénní program formou mobilní služby pomocí upraveného dodávkového automobilu, kterou zajišťují dva pracovníci na dohodnutých stanovištích v pravidelných časových intervalech. V projektu se počítá s realizací 4 hod. /týdně (pondělí, 9:30-11:30 na stanovišti v ulici Žálužská v Hloubětíně, pátek 9:00-11:00 v ulici Ciglerova na Černém mostě) – přibližně 20 klientů za den, s kapacitou až 40 klientů dosahované především v zimních měsících. Časový harmonogram je leden-prosinec 2026.	350 000 Kč	297 500 Kč	297 500 Kč	209 000 Kč	**52 500 Kč**	15%	**297 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	13.10.2025
Městská část Praha 14	00231312	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	2.a	Technické služby Praha 14 SP, s.r.o., Českobrodská 248, 198 00 IČO 24249955	Práce sociálního podniku je zaměřena na údržbu veřejného prostranství a majetku MČ P14. V rámci tomto projektu bude nabídnuta možnost zaměstnání a práce lidem bez domova, kteří jsou v kontaktu se sociálními pracovníky ÚMČ a se spolupracujícími soc. službami. Zájemci mohou spolupracovat na řešení nepříznivé situace se sociálními pracovníky / kurátory MČ a terénních programů působících na území MČ. Vytipovaným klientům je nabídnuta možnost práce. V rámci projektu se jedná o práce dvojího druhu: krátkodobé brigády (DPP) a prohlubování dovedností a návyků v rámci tzv. zácvikových míst OPČ/pracovní smlouva) s dlouhodobou spolupací. Odměňování je v režimu úkolové mzdy, přibližně 1.000,- Kč/den (příspěvek z grantu bude 500,- Kč). V projektu se počítá se zapojením nejméně 20 sob v průběhu jednoho roku, které odpracují 756 dnů. Účastníci projektu mohou využít podporu ve formě koučinku (podpora, motivace, poradenství). Podporu a koordinaci práce zajišťuje osoba mistra. Časový harmonogram projektu je leden-prosince 2026.	1 475 480 Kč	742 000 Kč	742 000 Kč	742 000 Kč	**733 480 Kč**	50%	**742 000 Kč**		Projekt splnil formální i obsahové náležitosti a získal dostatečný počet bodů. Projekt je navržen k finanční podpoře.	13.10.2025
Městská část Praha 14 Celkem												**1 039 000 Kč**			
Městská část Praha 17	00231223	Rozšíření terénní práce na území MČ Praha 17 Řepy v roce 2026	1	NADĚJE	Na území MČ Praha 17 zajišťuje terénní program pro osoby bez přístřeší organizace Naděje. Práce s osobami bez přístřeší bude poskytována nad rámec poskytované sociální služby v rámci projektu "Rozšíření terénní práce na území MČ Prahy 17 Řepy v roce 2025". Bude vykonávána charitativní organizací Naděje 4 hodiny týdně v období 7 měsíců, a to od 1.6. do 31.12. 2026. Práce v terénu bude probíhat ve dvojici - sociální pracovník a pracovník v sociálních službách. Obsah činnosti bude spočívat ve vyhledávání a kontaktování osob bez přístřeší, v sociálním poradenství a doprovodu do dalších služeb. Časový harmonogram: Červen-prosinec 2026.	122 400 Kč	104 040 Kč	104 040 Kč	42 000 Kč	**18 360 Kč**	15%	**104 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	20.10.2025
Městská část Praha 17 Celkem												**104 000 Kč**			
Městská část Praha-Libuš	00231142	Zajištění terénního programu pro osoby bez domova na území městské části Praha-Libuš	1	NADĚJE	Nízkoprahové služby pro osoby bez domova - rozšíření terénní práce s lidmi bez domova na území MČ Praha-Libuš. Časový harmonogram: leden-prosinec 2026.	92 500 Kč	78 600 Kč	78 600 Kč	73 000 Kč	**13 900 Kč**	15%	**78 000 Kč**		Projekt splňuje formální náležitosti a je navržen k finanční podpoře.	07.10.2025
Městská část Praha-Libuš Celkem												**78 000 Kč**			
Celkový součet												**11 396 000 Kč**			

Příloha č. 2 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 32/20 ze dne 26. 3. 2026

Žádosti k nevyhovění

Název žadatele	IČO	Název projektu	Opatření	Realizátor	Stručný obsah projektu	Celkové náklady na Projekt (v Kč)	Výše požadované finanční částky	Výše požadované finanční částky po odečtu neuznatelných nákladů (v Kč)	Částka přidělená na tento projekt v roce 2025 (v Kč)	Výše spoluúčasti (v Kč)	Výše spoluúčasti MČ (v %)	Výše dotace po zaokrouhlení (v Kč)	Důvod nepodpory
Městská část Praha 8	00063797	Fixpoint Praha 8	2.a	Kontaktní centrum Progressive o.p.s, Bulovka 1462/12, Praha 8 Fixpoint Progressive. Janáčkovo nábřeží, Praha 5	Projekt zaměstnávání osob ohrožených závislostí či osob závislých, kteří jsou zároveň ohrožené bytovou nouzí, nebo bez domova cílí na vybrané klienty v rámci programu „tréninkově zaměstnání" , kteří jsou skrz pracovní povinnosti, intenzivní individuální práci a další podpůrné aktivity programu vedeni ke stabilizaci a postupnému začleňování do společnosti. Klienti této služby v rámci své pracovní činnosti obsluhují kontejnery na stříkačky instalované po Praze, v Praze 8 (aktuálně 5 kontejnerů) a dále se zaměřují na sběr použitých stříkaček ve veřejném prostoru. Druhotným, ale také důležitým cílem je čistší a bezpečnější prostředí MČ Praha 8. Program aktuálně nabízí 12 pracovních pozic pro klienty. Časový harmonogram: leden-prosinec 2026.	12 977 457 Kč	130 000 Kč	130 000 Kč	0 Kč	**0 Kč**	0%	**0 Kč**	Nedodrženy podmínky programu - projekt nesplňuje povinnou spoluúčast městské části
Městská část Praha 8	00063797	Terénní program pro osoby bez přístřeší na území MČ Praha 8	1	Arcidiecézní charita Praha, Azylový dům sv. Terezie	Projekt v oblasti řešení problematiky bezdomovectví je dlouhodobě realizován ve spolupráci s Arcidiecézní charitou Praha. Terénní program pro osoby bez přístřeší probíhá na území MČ Praha 8 v průběhu celého roku, jde o dlouhodobou a intenzivní spolupráci. Službu zajistí každý všední den dvoučlenný tým pracovníků registrované sociální služby Terénní programy (IČ 6484125) . Projekt je realizován v rámci služeb Azylového domu sv. Terezie, Pernerova 20, Praha 8 – Karlín, kde jsou realizovány i další registrované sociální služby (nízkoprahové denní centrum, noclehárna, azylový dům) a projekty (mobilní výdej stravy osobám bez přístřeší) zaměřené na problematiku bezdomovectví. V průběhu pravidelných návštěv, většinou dle předem určených tras, pracovníci kontaktují osoby, které seznamují během běžného rozhovoru s nabídkou služeb, které jim mohou nabídnout nebo zprostředkovat. Časový harmonogram: leden-prosinec 2026.	3 239 000 Kč	350 000 Kč	350 000 Kč	350 000 Kč	**88 000 Kč**	3%	**0 Kč**	Nedodrženy podmínky programu - projekt nesplňuje povinnou spoluúčast městské části

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/../../…./2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník") a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád")

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené …ředitelem odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „**poskytovatel**")

a

Městská část:
zastupuje:
se sídlem:
IČO:

bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „**příjemce**")

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „**dotace**") určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s realizací projektů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace ze dne … podané v rámci „Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026", který byl schválen usnesením Rady HMP č. 1929 ze dne 1. 9. 2025 (dále jen „**Program**") a v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**účel**").

2. Účelem smlouvy je zajistit financování realizace projektů v oblasti pomoci lidem bez domova prostřednictvím městských částí hl. m. Prahy.
3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. … dne … .

Článek II.
Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši … Kč (slovy …) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) pro projekty v Opatřeních 1. a 2., uvedené v písm. A. Programu vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 včetně a uhrazené od 1. 1. 2026 do 25. 1. 2027 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2026.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

Článek III.
Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním Programu a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
   a) dotaci používat v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
   b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání dotace v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
   c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy;
   d) dodržovat Program;
   e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvy anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
   f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu bez zbytečného odkladu od oznámení dle písm. e) o ukončení nebo nerealizaci projektu, ne však později než do 31. 1. 2027 dle ustanovení uvedených v čl. M Programu;

g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2026 a vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2026 způsobem uvedeným v článku M Programu. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit dle ustanovení uvedených v čl. M Programu;
h) při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese sovlogo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;
i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat související s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivnosti projektu a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
l) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy a v daném případě je příjemce povinen dodržet pravidla pro poskytování veřejné podpory;
m) nepřevádět finanční prostředky mezi více projekty, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více projektů; změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozího písemného souhlasu odboru OSZ MHMP;
n) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy;
o) příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

3. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech a s ohledem na ustanovení § 82 odst. 6 zákona o sociálních službách, je příjemce povinen:
   a) v případě přeměny poskytovatele předem písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci (např. projekt přeměny) a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal či nebyl oprávněn poskytovat činnosti ve smyslu čl. I odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli;
   b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV.
Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „**kontrola**“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 98214, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
   a) Opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1.000 Kč,
   b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5.000 Kč,
   c) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 2 písm. o) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace,
   d) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace,
   e) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu

jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

<u>Příloha č. 1 – Podrobný rozpis účelu a dotace</u>

……..	……
(za poskytovatele)	(za příjemce)
podepsáno elektronicky	podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/../../…./2026
Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace MČ …: … Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků (účelově vázáno na Žádost o poskytnutí dotace ze dne …… 2025):

Opatření	Název projektu	Celkový rozpočet projektu	Výše dotace	Poznámka

Příloha č. 4 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 32/20 ze dne 26. 3. 2026

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)								
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347								
Odbor/Organizace	**Číslo akce/ORG**	**Účel / Název akce**	**ODPA**	**UZ**	**PJ**	**NÁSTROJ**	**ORJ**	**Úprava rozpočtu (v tis. Kč)**
OSZ MHMP	0090426000000	Ostatní záležitosti soc. věcí	4399	0	0	000	0504	-4 396,0
OSZ MHMP	0090426000000	Ostatní služby a činnosti v oblasti soc. prevence	4379	0	0	000	0504	4 396,0
		C e l k e m						**0,0**

Příloha č. 5 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 32/20 ze dne 26. 3. 2026

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)								
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347								
Odbor/Organizace	**Číslo akce/ORG**	**Účel / Název akce**	**ODPA**	**UZ**	**PJ**	**NÁSTROJ**	**ORJ**	**Úprava rozpočtu (v tis. Kč)**
OSZ MHMP	0090426	Ostatní služby a činnosti v oblasti soc. prevence	4379		0	000	0504	-11 396,00
		C e l k e m						**-11 396,0**

III. Úprava rozpočtu běžných/kapitálových výdajů - pol. 5347/~~6363~~ - poskytnutí (NIV/IV) dotace MČ HMP (strana DAL)									
Městská část	**Číslo akce/ORG**	**Účel / Název akce**	**ODPA**	**POL**	**UZ**	**PJ**	**NÁSTROJ**	**ORJ**	**Úprava rozpočtu (v tis. Kč)**
Praha 1	0071631	Mobilní sociální služba na území MČ Praha 1	6330	5347	81	0	000	0516	**241,00**
Praha 1	0071631	Zajišťování práce pro osoby bez přístřeší na území MČ Praha 1	6330	5347	81	0	000	0516	**1 426,00**
Celkem MČ Praha 1	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***1 667,0***
Praha 2	0071631	Rozšířený terénní program pro lidi bez domova na území Prahy 2 číslo XII.	6330	5347	81	0	000	0516	**246,00**
Celkem MČ Praha 2	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***246,0***
Praha 3	0071631	Zaměstnávání osob bez přístřeší v rámci programu Čistá Trojka na území městské části Praha 3	6330	5347	*81*	0	000	0516	**1 500,00**
Praha 3	0071631	Zajištění realizace terénního programu pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 3	6330	5347	*81*	0	000	0516	**350,00**
Celkem MČ Praha 3	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***1 850,0***
Praha 4	0071631	Rozšíření terénní sociální práce na území Prahy 4 v roce 2026	6330	5347	*81*	0	000	0516	**276,00**
Praha 4	0071631	Pracovní terapie lidí bez domova na území Prahy 4 v roce 2026	6330	5347	*81*	0	000	0516	**256,00**
Celkem MČ Praha 4	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***532,0***
Praha 5	0071631	Terénní program Naděje	6330	5347	*81*	0	000	0516	**222,0**
Celkem MČ Praha 5	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***222,0***
Praha 7	0071631	Terénní sociální práce a zapojení osob bez domova z okolí Vltavské a dalších ploch na břehu Vltavy	6330	5347	*81*	0	000	0516	**350,00**
Praha 7	0071631	Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7	6330	5347	*81*	0	000	0516	**1 499,00**
Celkem MČ Praha 7	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***1 849,0***
Praha 9	0071631	Zaměstnávání osob bez přístřeší ubytovaných na území MČ Praha 9	6330	5347	*81*	0	000	0516	**678,00**
Praha 9	0071631	Terénní práce s bezdomovci a osobami ohroženými ztrátou bydlení	6330	5347	*81*	0	000	0516	**342,00**
Celkem MČ Praha 9	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***1 020,0***
Praha 10	0071631	Pracovní terapie lidí bez domova na území Prahy 10	6330	5347	*81*	0	000	0516	**252,00**
Praha 10	0071631	Podpora stabilního bydlení osob bez přístřeší	6330	5347	*81*	0	000	0516	**127,00**
Celkem MČ Praha 10	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***379,0***
Praha 11	0071631	Terénní sociální práce a mobilní sociální služba	6330	5347	*81*	0	000	0516	**342,0**
Celkem MČ Praha 11	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***342,0***
Praha 12	0071631	PODPOROVANÉ ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB BEZ DOMOVA NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 12 VE SPOLUPRÁCI S PROJEKTEM DROP IN - TVOJE ŠANCE	6330	5347	*81*	0	000	0516	**1 500,00**
Praha 12	0071631	TERÉNNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE A MOBILNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBA NA ÚZEMÍ PRAHY 12 V ROCE 2026	6330	5347	*81*	0	000	0516	**293,00**
Celkem MČ Praha 12	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***1 793,0***
Praha 13	0071631	Terénní program NADĚJE pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 13 v roce 2026	6330	5347	*81*	0	000	0516	**275,0**
Celkem MČ Praha 13	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***275,0***
Praha 14	0071631	Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na MČ Praha 14	6330	5347	*81*	0	000	0516	**297,00**
Praha 14	0071631	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	6330	5347	*81*	0	000	0516	**742,00**
Celkem MČ Praha 14	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***1 039,0***
Praha 17	0071631	Rozšíření terénní práce na území MČ Praha 17 Řepy v roce 2026	6330	5347	*81*	0	000	0516	**104,0**
Celkem MČ Praha 17	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***104,0***
Praha Libuš	0071631	Zajištění terénního programu pro osoby bez domova na území městské části Praha-Libuš	6330	5347	*81*	0	000	0516	**78,0**
Celkem MČ Praha Libuš	***0071631***		***6330***	***5347***	***81***	0	000	***0516***	***78,0***
		C e l k e m							**11 396,0**

V případě, že se celkové náklady akce nemění, je nutné u "Úpravy celkových nákladů" vyplnit 0.

** V příloze k usnesení se tyto poznámky neuvádí.*

Důvodová zpráva

Tímto materiálem je Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) předkládáno ke schválení poskytnutí dotací, znění veřejnoprávní smlouvy a úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2026 v působnosti odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „odbor OSZ MHMP“) a dále je Zastupitelstvu HMP předkládáno ke vzetí na vědomí nevyhovění žádostem o dotaci včetně odůvodnění.

Návrh je předkládán na základě usnesení Rady HMP č. 1929 ze dne 1. 9. 2025, kterým byl vyhlášen Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026 (dále jen „*Program*“), který je přílohou č. 1 důvodové zprávy.

Účelem Programu je systémová spolupráce hlavního města Prahy s městskými částmi v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni formou podpory Opatření č. 1 Nízkoprahové služby pro osoby bez domova a Opatření č. 2 Ukončování bezdomovectví prostřednictvím zaměstnávání a bydlení. Cílem Opatření je na nejnižší možnou míru eliminovat negativní jevy provázející tzv. zjevné bezdomovectví na veřejných prostranstvích a v městské hromadné dopravě (především na úrovni zdravotní péče, hygieny a dalších základních potřeb). Opatření č. 1 - Nízkoprahové služby pro osoby bez domova jsou projekty zaměřené na zajištění materiální pomoci včetně výdeje jídel a udržování a posilování kontaktů s lidmi bez přístřeší, kteří se pohybují na území městské části. Podpora ze strany HMP může dosáhnout částky max. 350,0 tis. Kč s povinnou spoluúčastí MČ v minimální výši 15 % z celkových nákladů projektu. Opatření č. 2 - Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatnění anebo bydlením se dělí část a) Zaměstnávání osob bez domova a část b) Bydlení a ubytování pro osoby bez domova. Výsledkem projektů v Opatření 2.a je zajištění pracovního uplatnění pro osoby bez přístřeší v podobě krátkodobých brigád i dlouhodobého zaměstnávání. Finanční prostředky mohou být použity pro odměny pracovníkům zajišťujícím poradenství (zvýšenou pomoc při získání a udržení si práce, pomoc s vyřízením dokladů apod.), zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova až do výše 50 % nákladů. Výsledkem projektů v Opatření č. 2.b je důstojné a stabilní bydlení nebo ubytování pro osoby bez přístřeší nebo ubytované v hostelech a ubytovnách financovaných z prostředků HMP. Finanční prostředky mohou být použity na úhradu kaucí, stěhování, pořízení základního vybavení (např. stůl, židle, postel, skříň, pračka, lednička, ložní prádlo), garanci nájmu v případě výpadku dávek, poradenství a podpora v případě vzniklých dluhů, pomoc při udržení dobrých sousedských vztahů a podnětného prostředí pro děti apod. V Opatření č. 2 je maximální výše podpory ze strany HMP 1.500,0 tis. Kč, při povinné spoluúčasti MČ v minimální výši 15 %. Městská část může v rámci výzvy č. 2 podat max. dva projekty pro jednotlivé části, přičemž součet požadované dotace nesmí překročit 1.500,0 tis. Kč.

V Programu se navrhuje k odsouhlasení finanční podpora **<u>v celkové výši 11.396,0 tis. Kč</u>**. (jako částka k rozdělení). Zdrojem financování ve výši 11.396,0 tis. Kč v roce 2026 je rozpočet vlastního hlavního města Prahy, odboru OSZ MHMP, a to takto: 7.000,0 tis. Kč z „Ostatní služby a činnosti v oblasti soc. prevence“, ORJ 0504, ORG 0090426, § 4379, POL 5169 a 4.396,0 tis. Kč z „Ostatní záležitosti sociálních věcí“, ORJ 0504, ORG 0090426, § 4399, POL 5169 (s rozpočtovou úpravou dle přílohy č. 4 usnesení).

Celková částka navržená k rozdělení vyplývá ze zhodnocení podaných žádostí. V předchozích letech se objem přiznaných prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy pohyboval přibližně kolem 11.500,0 tis. Kč, v roce 2025 činil 11.604,0 tis. Kč. V rámci programu není umožněno krácení schválených dotací.

Zastupitelstvu je předkládáno ke vzetí na vědomí:

- nevyhovění žádostem o dotaci včetně odůvodnění (příloha č. 2 tohoto usnesení).

Zastupitelstvu je předkládáno ke schválení:

- poskytnutí účelových neinvestičních dotací určeným městským částem hl. m. Prahy na základě Programu jednotlivým žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 11.396,0 tis. Kč,
- znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze č. 3 tohoto usnesení pro jednotlivé žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení,
- návrh na úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2026 dle přílohy č. 4 a č. 5 tohoto usnesení.

Žádosti o dotace byly odboru OSZ podány v souladu se zákonem č. 250/2000Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Uzavření smluv proběhne v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Návrh na poskytnutí dotací projednala a schválila Grantová komise Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a rodinné politiky, zápis ze dne 23.2.2026 je přílohou č. 2 důvodové zprávy.

Přílohy k usnesení Zastupitelstva:

Příloha č. 1 k usnesení: žadatelé navržení k podpoře

Příloha č. 2 k usnesení: nevyhovění žádostem o dotaci

Příloha č. 3 k usnesení: znění Veřejnoprávní smlouvy

Příloha č. 4 k usnesení: úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2026

Příloha č. 5 k usnesení: úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2026

Příloha č. 1 k důvodové zprávě: znění Programu

Příloha č. 2 k důvodové zprávě: stanovisko Grantové komise

Příloha č. 3 k důvodové zprávě: usnesení Rady HMP

Příloha č. 1 k důvodové zprávě

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálních služeb

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)
(dále jen „**Program**”)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v písm. A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**“).
2. Dotace jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat právnické nebo fyzické osoby uvedené v písm. E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související se Žádostí.
5. Součástí Žádosti musí být Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“). Žadatel podává pouze jednu Žádost, která může obsahovat maximálně tři projekty, z toho jeden Projekt pro Opatření č. 1 a jeden Projekt pro každou z částí Opatření č. 2, tj. jeden pro Opatření č. 2.a a jeden pro Opatření č. 2.b.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je <u>od 6. 10. 2025 do 20. 10. 2025 (včetně)</u>**. Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 145/9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1
Pracoviště: Charvátova 145/9, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 800 100 000, fax: 236 007 157
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

Jméno	E-mail	Telefon
*****	*****	*****
*****	*****	*****

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP https://praha.eu – Sekce Dotace a Granty a na Portálu pro sociální oblast města Praha https://socialni.praha.eu/jnp/.

Obsah Programu:

ZÁKLADNÍ INFORMACE....1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty....3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu....5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků....5
D. Maximální výše Dotace....5
E. Okruh způsobilých Žadatelů....6
F. Lhůta pro podání Žádosti....6
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti....6
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti....7
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace....7
J. Vzor Žádosti a její přílohy....8
K. Informace a návody....8
L. Podmínky pro použití Dotace....9
M. Podmínky pro vypořádání Dotace....9
Příloha č. 1 Programu – Vzor žádosti o poskytnutí dotace....11
Příloha č. 2 Programu – Vzor formuláře popisu projektu....19
Příloha č. 3 Programu – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace....21
Příloha č. 4 Programu – Vzor formuláře hodnocení žádosti....27
Příloha č. 5 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 1....29
Příloha č. 6 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 2....33
Příloha č. 7 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 3....36

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem Dotace je systémová spolupráce hlavního města Prahy s městskými částmi v oblasti sociální politiky v oblastech Nízkoprahové služby pro osoby bez domova a Ukončování bezdomovectví prostřednictvím zaměstnávání a bydlení.
2. Dotace se poskytuje městským částem hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni na podporu těchto Opatření:

Opatření č. 1
Nízkoprahové služby pro osoby bez domova
Projekty zaměřené na zajištění materiální pomoci včetně výdeje jídel a udržování a posilování kontaktů s lidmi bez přístřeší, kteří se pohybují na území městské části. Může jít o projekty, které jsou městskými částmi realizovány (nebo budou realizovány v roce 2026). Minimální spoluúčast městské části na Projektu je ve výši 15 % celkových nákladů.

Opatření č. 2
Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním anebo bydlením

a) **Zaměstnávání osob bez domova**
Projekty, jejichž výsledkem je zajištění pracovního uplatnění pro osoby bez přístřeší v podobě krátkodobých brigád i dlouhodobého zaměstnávání.
b) **Bydlení a ubytování pro osoby bez domova**
Projekty, jejichž výsledkem je důstojné a stabilní bydlení nebo ubytování pro osoby bez přístřeší nebo ubytované v hostelech a ubytovnách financovaných z prostředků HMP.

3. Finanční prostředky u projektů v Opatření č. 2 písm. a) (dále jen „**Opatření 2.a**“) mohou být použity pro odměny pracovníkům zajišťujícím poradenství (zvýšenou pomoc při získání a udržení si práce, pomoc s vyřízením dokladů apod.), zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova. Minimální spoluúčast městské části na Projektu je ve výši 15 %, pro náklady na zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova je minimální spoluúčast městské části ve výši 50 % těchto nákladů.
4. Finanční prostředky u projektů v Opatření č. 2 písm. b) (dále jen „**Opatření 2.b**“) mohou být použity na úhradu kaucí, stěhování, pořízení základního vybavení (např. stůl, židle, postel, skříň, pračka, lednička, ložní prádlo), garanci nájmu v případě výpadku dávek, poradenství a podpora v případě vzniklých dluhů, pomoc při udržení dobrých sousedských vztahů a podnětného prostředí pro děti apod. Minimální spoluúčast městské části na Projektu je ve výši 15 % celkových nákladů.
5. **Nezpůsobilé náklady pro obě Opatření:**
Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) u všech úkolů (není-li u jednotlivých úkolů výše uvedeno jinak) tzv. **neuznatelné náklady**:
   a) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a*

stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč),

b) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,

c) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,

d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Účelu,

e) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,

f) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na Účelu,

g) na činnost a odměny funkcionářů,

h) na mzdy zdravotnických pracovníků,

i) na tvorbu zisku a základního kapitálu,

j) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,

k) na splátky půjček, leasingové splátky, finanční leasing s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,

l) na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,

m) na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,

n) na provedení účetního či daňového auditu,

o) na pohoštění, dary a na reprezentaci,

p) na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.); úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátci DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není,

q) na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,

r) na vývoj a výzkum,

s) na stravné zaměstnanců a na jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací sociální služby),

t) na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. § 116 zákona o sociálních službách,

u) na nespecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze "účetně doložit", nejsou popsané v položkovém rozpočtu),

v) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

w) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách včetně nákladů (výdajů) spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),

x) nákup volnočasového textilu a obuvi.

6. Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Program je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2025-2027 (dále jen „**SPRSS**“) a dalšími strategickými dokumenty národní a krajské úrovně a Zásadami pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Důvodem podpory stanoveného účelu je zajištění financování aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni v definovaných Opatřeních v čl. A, odstavci 2 Programu.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2026. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **15.500 tis. Kč**.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální výši Dotace ze strany HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti a minimální povinnou spoluúčast městské části na celkových nákladech Projektu v rámci konkrétního Opatření.

<table>
<tr><th>Opatření</th><th colspan="2">Maximální výše Dotace HMP na Projekt</th><th>Minimální povinná spoluúčast MČ z celkových nákladů Projektu</th><th>Pozn.</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">350 tis. Kč</td><td>15 %</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">1.500 tis. Kč celkem na celé Opatření 2, z toho:</td><td></td><td>Vysvětlení: V rámci Opatření 2 je možné podat maximálně dva Projekty na části Opatření (tj. jeden na část 2.a a jeden na část 2.b), přičemž součet požadované Dotace nesmí překročit 1.500 tis. Kč</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="2">2.a.</td><td rowspan="2">1.500 tis. Kč</td><td>50 %</td><td>pracovní pomůcky pro osoby bez domova a příspěvek na mzdu osob bez domova</td></tr>
<tr><td>15 %</td><td>Ostatní uznatelné náklady (výdaje) projektu, náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu (mimo pracovních pomůcek pro osoby bez domova a příspěvku na mzdu osob bez domova)</td></tr>
<tr><td>2.b.</td><td>1.500 tis. Kč</td><td>15 %</td><td></td></tr>
</table>

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat pouze městské části hl. m. Prahy.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v **Základních informacích**. Žádost musí být podána v elektronické podobě ve dvou krocích (i) **odesláním** on-line formuláře Žádosti prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ a (ii) následně prostřednictvím služby datové schránky. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty** je rozhodující **datum odeslání Žádosti** na HMP datovou schránkou.
2. Prvním krokem podání Žádosti je odeslání on-line formuláře Žádosti včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (dále rovněž „**IS FP**“). Podrobný návod k použití aplikace a vyplnění formuláře je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být Žádost zaslána bez příloh i **prostřednictvím datové schránky** registrované na Žadatele s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti v portálu IS FP na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „SOV – Program podpory aktivit MČ HMP v oblasti pomoci lidem bez domova 2026“. Žádost musí být elektronicky podepsána tzv. **uznávaným elektronickým podpisem**[1] osobou oprávněnou podat jménem městské části Žádost o Dotaci.
4. Žadatel podává vždy jednu Žádost, i pokud v rámci Programu žádá o podporu na více Projektů; tuto Žádost zasílá vždy jedinou datovou zprávou bez průvodního dopisu.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené v části II. Přílohy č. 4 Programu. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.
2. Obsahové hodnocení se provádí pouze u Projektů v Opatření č. 2 prostřednictvím hodnotící skupiny složené ze zaměstnanců odboru MHMP, kterou jmenuje ředitel/ka Odboru MHMP. Hodnotící skupina posoudí Žádost podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 4 Programu.
3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými pravidly slučitelnosti veřejné podpory.
4. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádostí u Opatření č. 2, požadované částky u Opatření č. 1 a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP na Program navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádostem včetně odůvodnění. V případě, že požadavky Žadatelů v Žádostech přesáhnou objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu, bude se výše Dotace poměrově krátit k celkové výši finančních prostředků určených na financování Programu a požadavkům jednotlivých Žadatelů.

---

[1] Uznávaným elektronickým podpisem se dle platných právních předpisů rozumí buď kvalifikovaný elektronický podpis anebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady hl. m. Prahy (dále jen „**Komise**“), která zaujme stanovisko k návrhu.
6. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, včetně stanoviska Komise na vědomí příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „**Výbor** “).
7. Odbor MHMP prostřednictvím věcně příslušného člena Rady HMP předloží návrh na rozhodnutí o Žádosti věcně příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí. Nezaujme-li Komise či Výbor stanovisko do 30 dnů od zaslání návrhu, předloží předkladatel návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace či nevyhovění Žádosti bez jejich stanoviska.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2026**. Do konečného rozhodnutí nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o důvodu nevyhovění Žádosti.
3. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o navýšení rozpočtu Žadatele a uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
4. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a ke dni podání Žádosti není v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu rozpočtu, rozpočtu HMP a zdravotním pojišťovnám.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel podáním Žádosti v Programu deklaruje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
6. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
7. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („**GDPR**“) účinným od 25. 5. 2018.
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá týmž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
10. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. **Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu**. Žádost je Žadatel povinen vypracovat v on-line verzi, které jsou k dispozici na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a případně na internetových stránkách HMP praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
2. Přílohou k Žádosti musí být **plná moc** udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle zákona o HMP nebo vnitřních předpisů městské části HMP k podání Žádosti. Plná moc může být opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele i zmocněnce nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).
3. Přílohou k Žádosti musí být **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, k oběma podobám Žádosti naskenovaný.
4. Přílohou k Žádosti musí být **Formulář popisu Projektu** dle přílohy č. 2 Programu.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto

údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: https://praha.eu/web/praha/gdpr.

2. Žádost lze podat v online formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití on-line formuláře naleznete na úvodní stránce portálu **Informačního systému finančních podpor HMP** https://granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).
3. Návod pro použití on-line formulářů:
   a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na https://granty.praha.eu,
   b) zaregistrujte Žadatele (subjekt) o finanční podporu,
   c) zvolte preferované oblasti pro nabídku formulářů žádostí o finanční podporu,
   d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
   e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
   f) doporučujeme provést správnost vyplnění formuláře,
   g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
   h) po úspěšném odeslání Žádosti se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně je možné převést žádost do formátu PDF a zaslat prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky HMP (48ia97h).
4. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky pro použití Dotace

Podmínky pro použití Dotace pro všechny příjemce jsou stanoveny ve Smlouvě (příloha č. 3 Programu).

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen Dotaci vyúčtovat k 31. 12. 2026 a předložit Odboru MHMP toto vyúčtování do 31. 1. 2027 na závazném formuláři „Finanční vypořádání Dotace hl. m. Prahy pro podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokání úrovni za rok 2026“ (dále jen „**formulář**“). On-line formulář bude k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP https://granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách https://praha.eu a na Portál pro sociální oblast HMP https://praha.eu/web/socialni.
2. Součástí on-line formuláře musí být **Závěrečná zpráva** o realizaci projektu na předepsaném formuláři (příloha č. 5 až č. 7 Programu) včetně finanční zprávy obsahující zejména jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis účetních dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací Projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.
3. Finanční vypořádání Dotace se podává ve dvou krocích: (i) nejprve v elektronické formě zasláním on-line formuláře prostřednictvím IS FP, včetně všech požadovaných příloh a (ii) následně musí být finanční vypořádání Dotace bez příloh a průvodního dopisu podáno prostřednictvím datové schránky registrované na Žadatele na adresu – ID datové schránky: 48ia97h s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání formuláře do IS FP. **Datová zpráva musí být označena: „Vypořádání dotace 2026 – Program podpory MČ v oblasti pomoci lidem bez domova**“. Pro dodržení lhůty dle odstavce 1 je rozhodné datum odeslání formuláře na HMP prostřednictvím datové schránky.

4. Nevyčerpané finanční prostředky je Žadatel povinen vrátit na základě výzvy příslušného odboru MHMP v souvislosti se schválenou Úpravou rozpočtu vlastního hl. m. Prahy ve vazbě na finanční vypořádání grantů poskytnutých městským částem hl. m. Prahy v r. 2026 a letech předchozích z rozpočtu vlastního hl. m. Prahy (zprávy o plnění rozpočtu hl. m. Prahy a vyúčtování výsledků hospodaření hl. m. Prahy za rok 2026), který bude předkládán Zastupitelstvu HMP. Následně budou městské části hl. m. Prahy vyzváni odborem rozpočtu MHMP k vrácení nevyčerpaných prostředků.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

Příloha č. 1 Programu – Vzor žádosti o poskytnutí dotace

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oblast sociální

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
hlavního města Prahy
Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026

Identifikační údaje o Žadateli

1. Název Žadatele

2. Adresa sídla Žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec	Zadejte název obce...			PSČ	

Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)	

3. Forma právní osobnosti Žadatele

Právní forma	Městská část, městský obvod (811)		
IČO		DIČ	CZ

4. Kontaktní údaje Žadatele

Telefon		Mobil	
Email			
Web	http://		
Identifikátor datové schránky			

5. Bankovní spojení Žadatele

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	

6. Statutární orgán (bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace)

Jméno		Titul před jménem			
Příjmení		Titul za jménem			
Funkce					
Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec	Zadejte název obce...			PSČ	
Pražský obv.					
Telefon		Telefon č. 2			
Mobil		Mobil č. 2			
Email č.1		Email č.2			

7. Osoba oprávněná jednat za Žadatele ○ **Ano** ○ **Ne**
(nejedná-li se o statutární orgán)

Je-li Žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu
(rubrika musí být vyplněna)

8. Příloha k žádosti - prostá kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení žadatele
(ne starší než 3 měsíce)

Speciální část

Informace o projektu

1. Název Projektu
Jedná-li se o Projekt s navazujícím nebo pokračujícím Účelem, uvádějte stejný název Projektu jako v předcházejících letech.

2. Opatření

2. Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním a nebo bydlením

Podopatření

a) zaměstnávání osob bez domova

3. Kontaktní osoba za Projekt
(osoba zodpovědná za realizaci Projektu)

Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Mobil		
Email				

4. Účel Projektu, na který bude dotace využita *(stručná charakteristika Projektu)*

Text bude použit ke zveřejnění jako anotace Projektu. Podrobný popis Projektu vkládejte až do přílohy č. 1 Žádosti. Závazná osnova Projektu je součástí článku J, odst. 9 Programu.

5. Realizátor projektu

6. Časový harmonogram projektu

Od		Do	

7. Ekonomická rozvaha *- podrobná specifikace rozpočtu*

	Celkové náklady na Projekt - Jedná se o výši požadované finanční částky včetně spoluúčasti, popř. včetně dalších zdrojů financování	**Výše požadované finanční částky** - Jedná se o výši požadované dotace z tohoto Programu
Provozní náklady		
Osobní náklady		
Náklady celkem	0	0

Zdroje krytí nákladů na Projekt

vlastní zdroje	
ze státního rozpočtu (MPSV, MV ČR apod.)	
dotační programy EU	
úhrady od uživatelů/klientů	
další (specifikujte)	
Celkem	0

Částka přidělená na tento projekt v roce 2025	

I. Rozpočet Projektu a požadavek od HMP za žadatele o dotaci (MČ HMP) na rok 2026 podle nákladových položek - pouze pro opatření č. 2

(Podrobný rozpočet Projektu v případě nákupu služeb se specifikuje v II. tabulce rozpočtu Projektu)

	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet Projektu)	Požadavek na dotaci	Pozn. - slovní komentář
1.	**Osobní náklady celkem**	0	0	
1.1.	**Osobní náklady vztahující se k realizaci Projektu**	0	0	
1.1.1.	*Pracovní smlouvy*			
1.1.2.	*Dohody o pracovní činnosti*			
1.1.3.	*Dohody o provedení práce*			
1.1.4.	*Jiné osobní náklady (uveďte):*			
1.2.	**Osobní náklady vztahující se k příspěvku na mzdu osob bez domova (do výše 50% nákladů)**	0	0	
1.2.1.	*Pracovní smlouvy*			
1.2.2.	*Dohody o pracovní činnosti*			
1.2.3.	*Dohody o provedení práce*			
1.2.4.	*Jiné osobní náklady (uveďte):*			
2.	**Provozní náklady celkem**	0	500	
2.1.	**Dlouhodobý majetek**	0	0	
2.1.1.	*Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis (uveďte):*			
2.1.2.	*Dlouhodobý hmotný majetek do 80. tis.(uveďte):*			
2.2.	potraviny			
2.3.	kancelářské potřeby			
2.4.	pohonné hmoty			
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte):			
2.6.	**Služby**	0	500	
2.6.1.	energie			
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní			
2.6.3.	nájemné			
2.6.4.	právní a ekonomické služby			
2.6.5.	školení a kurzy			
2.6.6.	opravy a udržování			
2.6.7.	*cestovní náhrady*			
2.6.8.	*pracovníci (mimo pracovní poměr)*			
2.6.9.	***nákup služeb** - podrobně specifikujte v II. tabulce rozpočtu Projektu*		500	
2.6.10.	jiné (uveďte):			
2.7.	Odpisy			
2.8.	*ostatní náklady*			
Celkem		0	500	

Nákup služeb - specifikace

II. Podrobný rozpočet Projektu a požadavek od HMP pouze pro nákup služeb na rok 2026 podle nákladových položek - pouze pro opatření č. 2

(Podrobný rozpočet Projektu v případě nákupu služeb se specifikuje v II. tabulce rozpočtu Projektu)

	Nákladová položka (pro nákup služeb)	Plánované náklady (rozpočet Projektu)	Požadavek na dotaci	Pozn. - slovní komentář
1.	**Osobní náklady - nákup služeb celkem**	0	0	
1.1.	**Osobní náklady vztahující se k realizaci Projektu**	0	0	
1.1.1.	*Pracovní smlouvy*			
1.1.2.	*Dohody o pracovní činnosti*			
1.1.3.	*Dohody o provedení práce*			
1.1.4.	*Jiné osobní náklady (uveďte):*			
1.2.	**Osobní náklady vztahující se k příspěvku na mzdu osob bez domova (do výše 50% nákladů)**	0	0	
1.2.1.	*Pracovní smlouvy*			
1.2.2.	*Dohody o pracovní činnosti*			
1.2.3.	*Dohody o provedení práce*			
1.2.4.	*Jiné osobní náklady (uveďte):*			
2.	**Provozní náklady - nákup služeb celkem**	0	0	
2.1.	**Dlouhodobý majetek**	0	0	
2.1.1.	*Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis (uveďte):*			
2.1.2.	*Dlouhodobý hmotný majetek do 80. tis.(uveďte):*			
2.2.	potraviny			
2.3.	kancelářské potřeby			
2.4.	pohonné hmoty			
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte):			
2.6.	**Služby**	0	0	
2.6.1.	energie			
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní			
2.6.3.	nájemné			
2.6.4.	právní a ekonomické služby			
2.6.5.	školení a kurzy			
2.6.6.	opravy a udržování			
2.6.7.	*cestovní náhrady*			
2.6.8.	*pracovníci (mimo pracovní poměr)*			
2.6.9.	*nákup služeb (uveďte):*			
2.6.10.	jiné (uveďte):			
2.7.	Odpisy			
2.8.	*ostatní náklady*			
Nákup služeb Celkem		0	0	

PŘÍLOHY

1. Formulář popisu Projektu (vzor formuláře ke stažení ZDE)

Popis obsahuje Účel, na který chce Žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění Žádosti.

2. Plná moc

Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle zákona o HMP nebo vnitřních předpisů městské části HMP k podání Žádosti, opatřená tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocněnce i zmocnitele.

3. Nepovinné přílohy

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokání úrovni pro rok 2026 a souhlasím s ním. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v Projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

Statutární orgán dále prohlašuje, že Žádost o poskytnutí dotace na tento Projekt (stejný Účel) zároveň nepodal a nepodá na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v Žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že tato podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou prostřednictvím datové schránky.

Jméno a podpis zástupce městské části

Titul před jménem		Elektronický podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze dne

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Příloha č. 2 Programu – Vzor formuláře popisu projektu

Formulář popisu Projektu

Název Žadatele:	
Název projektu:	
Opatření, na jehož základě podáváte žádost: Zvolte položku.	
Věcný popis navrhovaného Projektu – cíl a obsah Projektu:	
Cílová skupina – *specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o osoby bez domova:*	
Způsob realizace – *prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.:*	
Místo realizace – *specifikace místa realizace služby apod.:*	
Časový harmonogram – *předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení apod.:*	

Personální zajištění – specifikace *realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt:*	
Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost):	
Evaluace Projektu *(postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům):*	
Stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu:	

Příloha č. 3 Programu – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/../../…./2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené …ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Městská část:
zastupuje:
se sídlem:
IČO:

bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „**příjemce**“)

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „**dotace**“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s realizací projektů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace ze dne … podané v rámci „Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026“, který byl schválen

usnesením Rady HMP č. … ze dne … (dále jen „**Program**“) a v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**účel**“).

2. Účelem smlouvy je zajistit financování realizace projektů v oblasti pomoci lidem bez domova prostřednictvím městských částí hl. m. Prahy.
3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. … dne … .

Článek II.
Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši … Kč (slovy …) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) pro projekty v Opatřeních 1. a 2., uvedené v písm. A. Programu vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 včetně a uhrazené od 1. 1. 2026 do 25. 1. 2027 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2026.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

Článek III.
Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním Programu a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
   a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
   b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
   c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy;
   d) dodržovat Program;
   e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvy anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;

f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace projektu, ne však později než do 31. 1. 2027 dle ustanovení uvedených v čl. M Programu;
g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2026 a vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2026 způsobem uvedeným v článku M Programu. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit dle ustanovení uvedených v čl. M Programu;
h) při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese sovlogo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;
i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat související s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivnosti projektu a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
l) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy a v daném případě je příjemce povinen dodržet pravidla pro poskytování veřejné podpory;
m) nepřevádět finanční prostředky mezi více projekty, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více projektů; změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výší svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
n) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy;

o) příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

3. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech a s ohledem na ustanovení § 82 odst. 6 zákona o sociálních službách, je příjemce povinen:
   a) v případě přeměny poskytovatele předem písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci (např. projekt přeměny) a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal či nebyl oprávněn poskytovat činnosti ve smyslu čl. I odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli;
   b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV.
Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „**kontrola**“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 98214, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
   a) Opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1.000 Kč,
   b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5.000 Kč,
   c) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 2 písm. q) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace,
   d) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace,

e) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

<u>Příloha č. 1 – Podrobný rozpis účelu a dotace</u>

……..	……
(za poskytovatele)	(za příjemce)
podepsáno elektronicky	podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/../../…./2026
Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace MČ …: … Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků (účelově vázáno na Žádost o poskytnutí dotace ze dne …… 2025):

Opatření	Název projektu	Celkový rozpočet projektu	Výše dotace	Poznámka

Příloha č. 4 Programu – Vzor formuláře hodnocení žádosti

Formulář hodnocení Žádosti pro poskytnutí dotace HMP v sociální oblasti na podporu aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026

I. Údaje o Žádosti

Evidenční číslo	
Název městské části	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky (v Kč)	
Návrh výše podpory po zaokrouhlení (v Kč)	
Opatření č.	

II. Formální hodnocení žádosti (nehodnotí se procenty)

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi i datovou schránkou)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

III. Obsahové hodnocení Žádosti

Při hodnocení projektů budou využita stanovená kritéria, jejichž naplnění bude vyjadřováno bodově na škále od 1 (nejméně) do 5 (nejvíce). Finančně podpořeny budou projekty s nejvyšším bodovým oceněním až do vyčerpání celkové alokace. Projekty s hodnocením nižším než 8 bodů budou navrženy k nevyhovění. V případě, že Žádost v Opatření č. 2 obdrží od hodnotící skupiny v jakémkoliv kritériu nebo jeho části 0 bodů, může být navržena k nevyhovění.

Obsahové hodnocení – Opatření č. 2.a

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Z popisu projektu je zřejmé, o jakou práci jde, jak a v jakém rozsahu bude práce organizována, jak budou odměňováni pracovníci.	0–5
Vykonávaná práce bude přínosem pro městskou část a její obyvatele.	0–5
V projektu je srozumitelně popsáno, jakou podporu budou lidé dostávat za účelem získání a udržení pracovního uplatnění.	0–5

Celkem za účelnost (maximum – 15 bodů)	

Obsahové hodnocení – Opatření č. 2.b

Jednotlivé části kritéria	**Hodnocení počet bodů**
Z popisu projektu je zřejmé, že MČ zajistí anebo zprostředkuje bydlení/ubytování důstojné a dlouhodobého rázu pro stanovenou cílovou skupinu.	0–5
Podpora poskytovaná lidem ohroženým bezdomovectvím má přímý vliv na získání anebo udržení si stabilního prostředí.	0–5
Poskytovaná podpora umožňuje sociální začlenění osob ohrožených do běžné společnosti, posilování dobrých vztahů v sousedství a v rodině.	0–5
Celkem za účelnost (maximum – 15 bodů)	

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace, definice neuznatelných položek rozpočtu a případné omezení v čerpání rozpočtu

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení:

_____

_____

_____

Příloha č. 5 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 1

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026 – Nízkoprahové služby pro osoby bez domova (Opatření 1)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet kontaktů	
- z toho žen	
- z toho cizinců	

	Počet kontaktů v jednotlivých měsících
Leden	
Únor	
Březen	
Duben	
Květen	
Červen	
Červenec	
Srpen	
Září	
Říjen	
Listopad	
Prosinec	

Počet kontaktů zdravotníka	
Počet vydaných pozvánek do NDC	
Počet doprovodů (na úřední jednání, k lékaři nebo do zařízení sociálních služeb)	

Přehled vydané materiální pomoci	
- Strava	
- Hygienické potřeby	

- Ošacení a obuv	
- Zdravotnický materiál v rámci ošetření	

V případě, že projekt zahrnuje pěší terénní práci, je třeba uvést místa přespávání osob bez domova na daném území. Informace je třeba uvést za každé tři měsíce realizace projektu (pokud se místa opakují, je třeba je i opakovaně uvést v tabulce). Každá informace s místem přespávání by měla obsahovat tyto údaje: nejbližší ulici, přibližný počet osob (1-2, 3-5, 6-10), stručný popis místa (podmostí, opuštěná budova apod.), zda je místo v dané době aktivně využívané.

1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí

Základní popis zahrnovaných činností:	
Popis realizace projektu s přihlédnutím k vývoji v čase:	
Zhodnocení úspěšnosti projektu vzhledem ke stanoveným cílům:	
Přínos projektu pro danou městskou část:	
Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (pozitivní i negativní):	

Jak se zkušenost s realizací projektu promítá do budoucího směřování MČ v oblasti pomoci lidem bez domova:	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):	

Příloha č. 6 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 2

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026 – Zaměstnávání osob bez domova (Opatření 2.a)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet klientů zapojených do projektu	

Forma zaměstnávání	**DPP**	**DPČ**	**Pracovní smlouva**	**jiné**
Počet klientů				

Průměrný počet hodin sociální práce věnovaných jednotlivým klientům v rámci projektu	

	Počet klientů aktivně zapojených do projektu v daném měsíci
Leden	
Únor	
Březen	
Duben	
Květen	
Červen	
Červenec	
Srpen	
Září	
Říjen	
Listopad	
Prosinec	

Popis stanovených cílů projektu a nástrojů k jejich dosažení, výchozí předpoklady pro projekt:	
Popis práce poptávané v rámci projektu (činnost, její rozsah a odměny zaměstnaným osobám):	
Cílová skupina/profil klientů zapojených do projektu (např. v jakých životních situacích se klienti nacházejí, věk, gender, trvalé bydliště a další relevantní údaje):	
Jaká sociální podpora byla klientům poskytována (způsob, variace, rozsah):	
Jak se podařilo/nepodařilo dosáhnout stanovených cílů:	

Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (pozitivní i negativní):	
Jací aktéři z projektu profitovali a jak (vyjmenování a krátké shrnutí):	
Jak se zkušenosti z tohoto projektu odráží do případných dalších projektů v budoucnosti (z čeho se poučili, co by udělali jinak):	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):	

Příloha č. 7 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 3

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026 – Bydlení a ubytování pro osoby bez domova (Opatření 2.b)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet klientů zapojených do projektu	

Průměrný počet hodin sociální práce věnovaných jednotlivým klientům v rámci projektu	

	Počet klientů aktivně zapojených do projektu v daném měsíci
Leden	
Únor	
Březen	
Duben	
Květen	
Červen	
Červenec	
Srpen	
Září	
Říjen	
Listopad	
Prosinec	

Popis stanovených cílů projektu a nástrojů k jejich dosažení, výchozí předpoklady pro projekt:	
O jakou formu bydlení se jedná:	
Cílová skupina/profil klientů zapojených do projektu (např. v jakých životních situacích se klienti nacházejí, věk, gender, trvalé bydliště a další relevantní údaje):	
Jaká sociální podpora byla klientům poskytována (způsob, variace, rozsah):	
Jak se podařilo/nepodařilo dosáhnout stanovených cílů:	

Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (pozitivní i negativní):	
Jací aktéři z projektu profitovali a jak (vyjmenování a krátké shrnutí):	
Jak se zkušenosti z tohoto projektu odráží do případných dalších projektů v budoucnosti (z čeho se poučili, co by udělali jinak):	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):	

Příloha č. 2 k důvodové zprávě

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Grantová komise Rady HMP pro oblasti sociální, zdravotní a rodinnou politiku

ZÁPIS Z HLASOVÁNÍ PER ROLLAM
Grantové komise pro oblasti sociální, zdravotní a rodinnou politiku
17. 2. - 23. 2. 2026

Zúčastnění	Zbyněk Roboch, BA (předseda komise), prof. Ing. Mgr. Martin Dlouhý, Dr., MSc., Bc. Martin Gebauer, PhDr. Jan Jaroš, Mgr. Eva Danis, MBA, Mgr. Blanka Vildová, Mgr. Jindřich Exner, PhDr. Tomáš Klinecký, Ing. Radka Soukupová, Ing. Patrik Nacher

V souladu s jednacím řádem komisí Rady hlavního města Prahy (příloha č. 2 k usnesení Rady HMP č. 1383 ze dne 14. 11. 2000 ve znění usnesení Rady HMP č. 500 ze dne 16. 3. 2020) vyvolal předseda Komise hlasování per rollam ve věci:

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026.

Jednání Komise proběhlo formou „per rollam“ v termínu od 17. 2. 2026 do 23. 2. 2026.

Pro hlasování „per rollam“ byl členům Komise přednesen tento návrh usnesení:

Grantová Komise Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a rodinnou politiku uděluje souhlasné stanovisko k návrhu:

Komise doporučuje Radě hl. m. Prahy odsouhlasit návrh na udělení grantů na podporu aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026, ve výši 11 396 000 Kč.

Hlasování pro návrh:
Pro návrh: 9
Proti návrhu: 1
Zdržel se: 0
Návrh byl přijat.

Odpověď zaslali členové Komise prostřednictvím e-mailu předsedovi Komise.

Zapsala 23. 2. 2026
Mgr. Petra Staňková, DiS., tajemnice komise

Ověřil
Zbyněk Roboch, BA, předseda komise

Příloha č. 3 k důvodové zprávě

Hlavní město Praha

RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 502
ze dne 16.3.2026

k návrhu na poskytnutí účelových neinvestičních dotací městským částem hl.m. Prahy na základě "Programu podpory aktivit městských částí hl.m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026“ a na úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy v roce 2026

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

nevyhovění žádostem o poskytnutí dotace včetně odůvodnění dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. s o u h l a s í

1. s úpravou rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2026 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení
2. s poskytnutím účelových neinvestičních dotací určených městským částem hl.m. Prahy na základě Programu podpory aktivit městských částí hl.m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2026 jednotlivým žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 11.396,0 tis. Kč
3. se zněním Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze č. 3 tohoto usnesení pro jednotlivé žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení
4. s úpravou rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2026 dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

III. ukládá

1. náměstkyni primátora Ing. Alexandře Udženija
   1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy návrh dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 26.3.2026

2. MHMP - OSZ MHMP
   1. po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy zpracovat a uzavřít smlouvy dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 31.5.2026

   2. sdělit neúspěšnému žadateli důvod nevyhovění jeho žádostem dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 30.4.2026

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

Mgr. Ing. Jaromír Beránek v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstkyně primátora Ing. Alexandra Udženija
Tisk: R-57274
Provede: náměstkyně primátora Ing. Alexandra Udženija, MHMP - OSZ MHMP
Na vědomí: odborům MHMP