

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1383
ze dne 26.6.2023

*k návrhu na rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele na veřejnou zakázku
"Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023 - 2027" a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního
hl.m. Prahy na rok 2023 v kap. 07*

Rada hlavního města Prahy

I. bere na vědomí

informace o veřejné zakázce s názvem "Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023 - 2027" zadávané v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uvedené v důvodové zprávě a jejích přílohách

II. schvaluje

1. závěry hodnoticí komise a pořadí účastníků obsažené ve zprávě o hodnocení nabídek, která je přílohou oznámení o výběru dodavatele obsaženého v příloze č. 1 tohoto usnesení
2. úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy pro rok 2023 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
3. úpravu celkových nákladů investiční akce dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

III. rozhoduje

o výběru dodavatele KVADOS, a.s., se sídlem Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava, IČO: 25826654, k veřejné zakázce s názvem "Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023 - 2027" s nabídkovou cenou 98.918.000 Kč bez DPH, 119.690.780 Kč vč. DPH

IV. ukládá

1. MHMP - OIC MHMP

1. oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele všem dotčeným účastníkům ve znění přílohy č. 1 tohoto usnesení, kterou tvoří oznámení o výběru dodavatele

Kontrolní termín: 30.6.2023

2. učinit právní kroky související s rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky dle bodu III. tohoto usnesení

Kontrolní termín: 30.8.2023

3. uzavřít Rámcovou dohodu s vybraným dodavatelem dle bodu III. tohoto usnesení a v souladu s návrhem Rámcové dohody obsaženým v příloze č. 2 tohoto usnesení

Kontrolní termín: 30.8.2023

2. MHMP - ROZ MHMP

1. realizovat rozpočtové opatření dle bodu II.2. tohoto usnesení

Termín: 30.6.2023

2. realizovat úpravu celkových nákladů investiční akce dle bodu II.3. tohoto usnesení

Termín: 30.6.2023

3. primátorovi hl.m. Prahy

1. informovat Radu HMP o průběhu realizace veřejné zakázky po jejím ukončení

Termín: 31.12.2027

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: primátor hl.m. Prahy

Tisk: R-47950

Provede: MHMP - OIC MHMP, MHMP - ROZ MHMP, primátor hl.m. Prahy

Na vědomí: odborům MHMP



Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka na služby:

„Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023-2027“

ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2023-009705

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

dle ust. § 123 ZZVZ

Hlavní město Praha, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01, IČO: 00064581 (dále jen „zadavatel“), zahájil dne 06.03.2023 odesláním do Věstníku veřejných zakázek oznámení o zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023-2027“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Zadavatel rozhodl usnesením Rady HMP č. **DOPLNIT** ze dne **DOPLNIT** o **výběru dodavatele KVADOS, a.s.**, IČO: 25826654, se sídlem Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava, a **své rozhodnutí oznamuje.**

O d ů v o d n ě n í:

Nabídka vybraného dodavatele byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Příloha č. 1 – Zpráva o hodnocení nabídek

Příloha č. 2 – Zápis o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele

Poučení: Proti rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele lze podat zdůvodněné námitky podle ust. § 241 ZZVZ. Případné námitky musí být doručeny ve lhůtě 15 dnů ode dne

doručení tohoto oznámení, a to v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ, zejména prostřednictvím elektronického nástroje Tender Arena.

V Praze dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jiří Károly

ředitel odboru OIC MHMP

podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 – Zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka na služby:

„Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023-2027“

ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2023-009705

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ZPRÁVA O HODNOCENÍ NABÍDEK

dle ust. § 119 ZZVZ

ze dne 28. 4. 2023

V souladu s ust. § 119 ZZVZ byla k výše uvedené veřejné zakázce hodnotící komisí zpracována tato zpráva o hodnocení nabídek.

A. Seznam hodnocených nabídek:

Nabídka č. 1:

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

IČO: 00174939

se sídlem Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4

Nabídka č. 2:

KVADOS, a.s.

IČO: 25826654

se sídlem Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava

B. Posouzení údajů, které jsou předmětem hodnocení

Komise před provedením samotného hodnocení provedla nejprve posouzení referenčních zakázek členů realizačního týmu, které jsou předmětem hodnocení, a to mj. s ohledem na čl. 11.1 zadávací dokumentace, ve kterém zadavatel výslovně uvedl následující:

„Pokud z dodavatelem předložených dokumentů nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací, v části s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi bude nabídce účastníka přiděleno 0 bodů.“

Účastník č. 1**YOUR SYSTEM, spol. s r.o.**

IČO: 00174939

se sídlem Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4

Nabídková (celková) cena v Kč bez DPH	
100 361 300,-	
Kritéria kvality - kvalita projektového týmu	
Projektový manažer	
Počet projektů nad rámec kvalifikace	1 projekt = 2 body
Programátor platformy správy technologií	
Počet projektů nad rámec kvalifikace	0 projektů = 0 bodů
Programátor operačního řízení (OŘ)	
Počet projektů nad rámec kvalifikace	0 projektů = 0 bodů

Projektový manažer – ** *******

- Referenční zakázka 1: Zabezpečení modernizace a zajištění servisních služeb komplexního systému zpracování elektronické zdravotnické dokumentace ZZS HMP
 - Objednatel: Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy
 - Doba realizace: 10/2018 - 03/2020
 - Předmět plnění: Předmětem byla dodávka komplexního systému pro zpracování elektronické zdravotní dokumentace (EZD) a následné poskytování servisní podpory - poskytování servisních služeb, maintenance a rozvoje pro provoz tohoto informačního systému ZZS HMP. Systém je používán více jak 350 uživateli.
 - Pozice na zakázce: Projektový manažer
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu

Programátor platformy správy technologií – ** *******

U uvedeného člena realizačního týmu nebyl uveden referenční projekt nad rámec kvalifikace.

Programátor operačního řízení (OŘ) – ** *******

U uvedeného člena realizačního týmu nebyl uveden referenční projekt nad rámec kvalifikace.

Účastník č. 2:
KVADOS, a.s.
IČO: 25826654

se sídlem Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava

Nabídková (celková) cena v Kč bez DPH	
98 918 000,-	
Kritéria kvality - kvalita projektového týmu	
Projektový manažer	
Počet projektů nad rámec kvalifikace	5 projektů = 10 bodů
Programátor platformy správy technologií	
Počet projektů nad rámec kvalifikace	5 projektů = 10 bodů
Programátor operačního řízení (OŘ)	
Počet projektů nad rámec kvalifikace	5 projektů = 10 bodů

Projektový manažer: ** ********

- Referenční zakázka 1:
 - Objednatel: Městská policie Praha
 - Předmět plnění: Implementace a rozvoj systému dispečinkového řízení pro MPP. Jedná se o projekt spočívající v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů pro více než 300 uživatelů
 - Doba realizace: 2012-2013
 - Pozice na zakázce: Projektový manažer
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 2: Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby
 - Objednatel: Regionální organizátor pražské integrované dopravy (ROPID)
 - Předmět plnění: Inovativní využití mobilních dat pro projektování veřejné dopravy. Jedná se o projekt spočívající v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů pro více než 300 uživatelů.
 - Doba realizace: 2019-2022
 - Pozice na zakázce: Projektový manažer
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 3:
 - Objednatel: Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy (IPR)
 - Předmět plnění: Lokalizační data mobilních operátorů pro plánování města. Jedná se o projekt spočívající v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů pro více než 300 uživatelů.
 - Doba realizace: 2019-2022

- Pozice na zakázce: Projektový manažer
- Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 4:
 - Objednatel: T-Mobile Czech Republic a.s.
 - Předmět plnění: Implementace řešení C-ROADS I a C-ROADS II. Jedná se o projekt spočívající v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů pro více než 300 uživatelů.
 - Doba realizace: 2018-2020
 - Pozice na zakázce: Projektový manažer
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 5:
 - Objednatel: ČEZ a.s.
 - Předmět plnění: Implementace řešení odečtů na platformě Android. Jedná se o projekt spočívající v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů pro více než 300 uživatelů.
 - Doba realizace: 2018-2019
 - Pozice na zakázce: Projektový manažer
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu

Programátor platformy správy technologií – ** ***

- Referenční zakázka 1: Rozvoj IS SYPOS za oblast chemického ohrožení
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Předmět plnění: Návrh a implementace nových funkcionalit systému SYPOS pro potřeby havarijního plánování a připravenosti složek IZS:
 - Doplnění funkcionalit pro management objektů a zařízení nakládajících s nebezpečnými chemickými látkami
 - Funkce pro tvorbu a management havarijních karet objektů nakládajících s nebezpečnými chemickými látkami pro potřeby HZS a MHMP
 - Aktualizace integračních rozhraní
 - Doba realizace: 2021/09-2022/03
 - Pozice na zakázce: Programátor
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 2: Implementace Plánu spojení a vyzoomění pro Hygienickou stanici HMP
 - Objednatel: Hlavní město Praha

- Předmět plnění: Implementace Plánu spojení a vyrozumění pro zkvalitnění a usnadnění práce pracovníků Hygienické stanice HMP při řešení pandemické situace v HMP:
 - Aktualizace dat v IS SYPOS pro potřeby HS HMP, integrace registrů (školy, zdravotnická zařízení)
 - Implementace modulů Plán spojení a Vyrozumění
 - Školení uživatelů a podpora pilotního provozu
- Doba realizace: 2021/09-2022/03
- Pozice na zakázce: Programátor
- Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 3: Rozvoj ISMP-POVS (Informační systém Městské policie hl. m. Prahy) – etapa 2020
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Předmět plnění: Analýza, návrh a implementace nových funkcionalit informačního systému Městské policie Praha:
 - Modul GPS
 - Modul PCO
 - Analýza a zpracování konceptu řešení vytěžování a sjednocení výstupů z interních i externích datových zdrojů MP
 - Doba realizace: 2019/10-2020/06
 - Pozice na zakázce: Programátor
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 4: Materiální a technické vybavení pracoviště krizového řízení, zajištění komunikačních prostředků a informační podpory pro krizové řízení v kraji – integrace a nové funkcionality informačních systémů pro krizové řízení využívaný krajem (2019)
 - Objednatel: Středočeský kraj
 - Předmět plnění: Implementace úprav a dodávka nových modulů Portálu krizového řízení Středočeského kraje:
 - Dodávka modulu pro strukturované zpracování vnějších havarijních plánů dle Vyhlášky č. 226/2015 Sb.
 - Dodávka modulu energetické bezpečnosti včetně návrhu plánu energetické bezpečnosti v návaznosti na krizovou plánovací dokumentaci
 - Dodávka modulů pro strukturované zpracování havarijních karet pro podlimitní zdroje chemického ohrožení dle metodiky GŘ HZS
 - Doba realizace: 2019/07-2019/12
 - Pozice na zakázce: Programátor

- Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 5: Materiální a technické vybavení pracoviště krizového řízení, zajištění komunikačních prostředků a informační podpory pro krizové řízení v kraji – integrace a upgrade stávajících informačních systémů pro krizové řízení využívaný krajem (2018)
 - Objednatel: Středočeský kraj
 - Předmět plnění:
 - Doba realizace: 2018/08-2018/12
 - Pozice na zakázce: Programátor
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu

Programátor operačního řízení (OŘ) – ** ***

- Referenční zakázka 1:
 - Objednatel: Calbuco s.r.o.
 - Předmět plnění: mySTOCK - konektor na SW Pohoda pro integraci. Jedná se o projekt s využitím technologie KVADOS QAS.
 - Doba realizace: 2022
 - Pozice na zakázce: Programátor - analytik
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 2:
 - Objednatel: ENERGO Bulgaria
 - Předmět plnění: Implementace odečtů myAVIS. Jedná se o projekt s využitím technologie KVADOS QAS.
 - Doba realizace: 2013-2014
 - Pozice na zakázce: Programátor
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 3:
 - Objednatel: Dextrum Fulfillment, a.s.
 - Předmět plnění: Konektor pro napojení na platformu BaseLinker. Jedná se o projekt s využitím technologie KVADOS QAS.
 - Doba realizace: 2021
 - Pozice na zakázce: Programátor - analytik
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 4:
 - Objednatel: Dopravní podnik Ostrava a.s.

- Předmět plnění: Informační systém myTEAM. Jedná se o projekt s využitím technologie KVADOS QAS.
 - Doba realizace: 2019-2020
 - Pozice na zakázce: Programátor
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu
- Referenční zakázka 5:
- Objednatel: Atalian CZ s.r.o.
 - Předmět plnění: myFABER Service Management, Jedná se o projekt s využitím technologie myFABER a KVADOS QAS
 - Doba realizace: 2014-2020
 - Pozice na zakázce: Programátor - analytik
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena v životopisu

C. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky byla ekonomická výhodnost. V rámci ekonomické výhodnosti zadavatel hodnotil nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

Název kritéria	Váha kritéria
Nabídková cena	90 %
Kvalita realizačního týmu	10 %

V rámci kritéria Nabídková cena bez DPH zadavatel hodnotil celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v souladu s bodem 10.1 zadávací dokumentace. Za vhodnější byla považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Kritérium Nabídková cena bez DPH byla hodnocena dle následujícího vzorce:

Nejvýhodnější nabídka

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nabídková cena} - \text{Nejnižší nabídka}}{\text{Nabídková cena} - \text{Nejnižší nabídka}} \times 100 \times 0,9$$

Hodnocená nabídka

Za nejvýhodnější nabídku bude považována taková nabídka, kde účastník nabídne celkovou nejnižší cenu bez DPH.

Jako nejlépe hodnocená byla nabídka, která obsahovala nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získala 100 bodů. Ostatní nabídky získaly bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky. Takto získaný počet bodů byl převážěn vahou kritéria (tj. 90 %).

Cenové nabídky účastníků:

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.	100 361 300 ,- Kč bez DPH
KVADOS, a.s.	98 918 000,- Kč bez DPH

Pořadí nabídek dle ceny:

KVADOS, a.s.	98 918 000,- Kč bez DPH
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.	100 361 300,- Kč bez DPH

Bodový přepočít:

KVADOS, a.s.	100 bodů
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.	98,56 bodů

Bodové hodnocení:

KVADOS, a.s.	$100 \times 0,9 = 90$ bodů
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.	$98,56 \times 0,9 = 88,70$ bodů

Kvalita realizačního týmu

Kvalitu realizačního týmu zadavatel hodnotil jako kvalitu a úroveň zkušeností osob (realizované zakázky členů týmu nad rámec kvalifikace), které budou v rámci plnění veřejné zakázky zastávat následující funkce:

- Projektový manažer
- Programátor platformy správy technologií
- Programátor operačního řízení (OŘ)

Každou z výše uvedených pozic budou zastávat rozdílné osoby.

V rámci uvedeného kritéria komise hodnotila zkušenosti členů realizačního týmu, které věcně odpovídají požadavkům u členů týmu uvedeným v čl. 7.3 písm. b) zadávací dokumentace a které dodavatelé uvedli nad rámec požadované kvalifikace.

Podrobnosti k hodnoceným projektům jsou uvedeny výše.

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů přiděleným dle výše uvedeného.

V rámci dílčího kritéria Kvalita projektového týmu bude přidělován počet bodů shora uvedeným způsobem (tedy přidělením příslušných bodů za doložený počet projektů). Nabídce, která získá nejvíce bodů za Kvalitu projektového týmu, bude přiděleno 100 bodů a hodnocení proběhne tak, že hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne

násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejuvhodnější nabídce.

Následně budou takto zjištěné body převáženy vahou dílčího kritéria. Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejuvhodnější nabídka}} \times 100 \times 0,10$$

Kvalita realizačního týmu:

YOUR SYSTEM, spol. s r.o. 2 bodů
KVADOS, a.s. 30 bodů

Bodový přepočítání a pořadí:

KVADOS, a.s. 100 bodů
YOUR SYSTEM, spol. s r.o. 6,67 bodů

Bodové hodnocení:

KVADOS, a.s. $100 \times 0,1 = 10$ bodů
YOUR SYSTEM, spol. s r.o. $6,67 \times 0,1 = 0,68$ bodů

BODY CELKEM

KVADOS, a.s. **90 + 10 = 100 bodů**
YOUR SYSTEM, spol. s r.o. **88,70 + 0,68 = 89,38 bodů**

Jako ekonomicky nejuvhodnější byla v souladu s čl. 11 zadávací dokumentace vyhodnocena nabídka účastníka č. 2, společnost **KVADOS, a.s.**, IČO: 25826654, se sídlem Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava (dále jen „**vybraný dodavatel**“).

Zadavatel posoudil nabídkovou cenu vybraného dodavatele ve smyslu § 113 ZZVZ a konstatoval, že nabídková cena se nejeví jako mimořádně nízká.

D. Složení komise

Jméno a příjmení členů komise	Jméno a příjmení náhradníků členů komise
**** *	**** *
**** *	**** *
**** *	**** *
**** *	**** *

Příloha č. 2 – Zápis o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele

<p>Zadavatel: Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01 IČO: 00064581</p> <p>Veřejná zakázka na služby: „Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023-2027“ ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2023-009705 zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)</p>
--

ZÁPIS O POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI VYBRANÉHO DODAVATELE

dle ust. § 123 ZZVZ

Datum jednání: 28. 4. 2023

Identifikační údaje vybraného dodavatele:

KVADOS, a.s.

IČO: 25826654

se sídlem Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava

Seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci, včetně uvedení údajů rozhodných pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace:

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Zadavatel požadoval, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Posouzení předložených kvalifikačních dokladů:

Vybraný dodavatel doložil tyto doklady:

- Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný pro společnost KVADOS, a.s. ze dne 30.3.2023;
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti ze dne 1.4.2023;
- Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky ze dne 15.4.2023;
- Čestné prohlášení o neexistenci vztahu k Rusku ze dne 1.4.2023;
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ze dne 1.4.2023.

Vybraný dodavatel k poddodavateli TLP Solutions, spol. s r.o., IČO: 48036072, doložil tyto doklady:

- Výpis z evidence rejstříku trestů fyzických osob pro **** * ze dne 30.3.2023;
- Výpis z evidence rejstříku trestů fyzických osob pro **** * ze dne 29.3.2023;
- Výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob pro společnost TLP Solutions, spol. s r.o. ze dne 29.3.2023;
- Potvrzení finančního úřadu pro hlavní město Prahu o neexistenci daňových nedoplatků ke dni 27.3.2023;
- Potvrzení Pražské správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti ze dne 28.3.2023;
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti ze dne 2.4.2023;
- Čestné prohlášení o neexistenci vztahu k Rusku ze dne 2.4.2023;
- Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky ze dne 2.4.2023;
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ze dne 2.4.2023;
- Výpis z obchodního rejstříku společnosti TLP Solutions, spol. s r.o. ze dne 29.3.2023;
- Smlouva o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky mezi KVADOS, a.s. a TLP Solutions, spol. s r.o. ze dne 3.4.2023.

Vybraný dodavatel k poddodavateli Geminas, SE, IČO: 29041309, doložil tyto doklady:

- Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný pro společnost Geminas, SE ze dne 30.3.2023;
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti ze dne 30.3.2023;
- Čestné prohlášení o neexistenci vztahu k Rusku ze dne 3.4.2023;
- Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky ze dne 3.4.2023;
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ze dne 3.4.2023;
- Výpis z obchodního rejstříku společnosti Geminas, SE ze dne 30.3.2023;
- Smlouva o budoucí spolupráci při realizaci veřejné zakázky mezi KVADOS, a.s. a Geminas, SE ze dne 4.4.2023.

Vybraný dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti v plném rozsahu.

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požadoval, aby dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti, a to předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 ZZVZ);
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k výkonu následujících činností:
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

Posouzení předložených kvalifikačních dokladů:

Vybraný dodavatel doložil tyto doklady:

- Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný pro společnost KVADOS, a.s. ze dne 30.3.2023.

Vybraný dodavatel k poddodavateli TLP Solutions, spol. s r.o., IČO: 48036072, doložil tyto doklady:

- Výpis z obchodního rejstříku společnosti TLP Solutions, spol. s r.o. ze dne 29.3.2023;
- Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku společnosti TLP Solutions, spol. s r.o. ze dne 29.3.2023.

Vybraný dodavatel k poddodavateli Geminas, SE, IČO: 29041309, doložil tyto doklady:

- Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný pro společnost Geminas, SE ze dne 30.3.2023.

Vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti v plném rozsahu.

Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Zadavatel požadoval předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele; pokud dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku, a to nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Z předloženého dokladu musí vyplývat, že minimální roční obrat dodavatele/obrat dosahoval minimální úrovně 40.000.000 Kč bez DPH.

Posouzení předložených kvalifikačních dokladů:

Vybraný dodavatel doložil výkazy zisků a ztrát, z kterých vyplývá, že za 3 bezprostředně předcházející účetní období (r. 2021 – 190 mil. Kč bez DPH, r. 2020 – 146 mil. Kč bez DPH, r. 2019 – 167 mil. Kč bez DPH) roční obraty dodavatele přesahovaly 40.000.000 Kč bez DPH.

Vybraný dodavatel prokázal ekonomickou kvalifikaci v plném rozsahu.

Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Seznam významných služeb

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže účastník zadávacího řízení, předložením seznamu alespoň 2 významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení spočívající v poskytování údržby, úprav či rozvoje informačního systému, přičemž finanční hodnota každé z těchto služeb dosáhla alespoň 10 mil. Kč bez DPH a alespoň jedna významná služba se týkala informačního systému pro zabezpečení podpory organizace výkonu služby bezpečnostních sborů či složek krizového řízení pro alespoň 300 uživatelů (Policie ČR, Obecní policie, Hasičský záchranný sbor, Zdravotnická záchranná služba).

Dodavatel prokazuje splnění předložením seznamu významných služeb s uvedením:

- 1.) název objednatele,
- 2.) předmět významné služby a její rozsah (cena),
- 3.) doba realizace významné služby,
- 4.) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Posouzení předložených kvalifikačních dokladů:

Vybraný dodavatel předložil Seznam významných služeb s následujícími referenčními zakázkami:

- Referenční zakázka 1: Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby po dobu maximálně 12 měsíců
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Doba realizace: 05/2022-05/2023
 - Předmět plnění: Předmětem služby bylo poskytování služeb podpory provozu a rozvoje Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby na dobu 12 měsíců operačního řízení ISMP-POVS. Součástí byly služby podpory provozu i úprav ve formě rozšířené podpory programového vybavení. Jednalo se o významnou službu spočívající v poskytování údržby, úprav či rozvoje informačního systému pro zabezpečení podpory organizace výkonu služby bezpečnostních sborů či složek krizového řízení pro alespoň 300 uživatelů. Cena: 10 735 000 Kč bez DPH.
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena
- Referenční zakázka 2: Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby
 - Objednatel: CCA GROUP, a.s., IČ: 25695312, koncový zákazník Hlavní město Praha a Městská policie hl. m. Prahy
 - Doba realizace: 01/2019–05/2022:
 - Předmět plnění: Předmětem služby bylo poskytování služeb podpory provozu a rozvoje Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby operačního řízení ISMP-POVS. Součástí byly služby podpory provozu i úprav ve formě rozšířené podpory programového vybavení. Jednalo se o významnou službu spočívající v poskytování údržby, úprav či rozvoje informačního systému pro zabezpečení podpory organizace výkonu služby

bezpečnostních sborů či složek krizového řízení pro alespoň 300 uživatelů. Cena: 11 700 000 Kč bez DPH

- Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena
- Referenční zakázka 3: Servis ERP a WMS systému
 - Objednatel: Démos trade, a.s., IČ: 25397478
 - Doba realizace: 2020 – dosud (služby jsou stále poskytovány)
 - Předmět plnění: Předmětem služby bylo a je poskytování služeb podpory provozu a rozvoje Informačního systému VENTUS, mySTOCK WMS. Jedná se o poskytování služby podpory ICT systému v minimálním rozsahu finančního plnění 10 000 000 Kč bez DPH. Již poskytnuty služby za více než 10 mil. Kč bez DPH.
 - Služby byly poskytnuty min. v požadovaném objemu.
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena
- Referenční zakázka 4: „Servis ERP, pokladního systému a WMS systému“
 - Objednatel: BRAINEST s.r.o., a.s., IČ: 28616839
 - Doba realizace: 2020 – dosud (služby jsou stále poskytovány)
 - Předmět plnění: Předmětem služby bylo a je poskytování služeb podpory provozu a rozvoje Informačního systému VENTUS, mySTOCK WMS, myCASH Jedná se o poskytování služby podpory ICT systému v minimálním rozsahu finančního plnění 10 000 000 Kč bez DPH. Již poskytnuty služby za více než 12 mil. Kč bez DPH.
 - Služby byly poskytnuty min. v požadovaném objemu.
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

Vybraný dodavatel prokázal výše uvedenou část technické kvalifikace v plném rozsahu.

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto požadavku prokáže dodavatel, který předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým, u nichž jsou uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

1) 1x Konzultant operačního řízení

- nejméně 5 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT
- zkušenost s realizací min. 2 projektů, které spočívaly v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie myFABER, KVADOS QAS;

2) 1 x Programátor operačního řízení (OŘ)

- nejméně 5 let praxe v oblasti vývoje informačních systémů
- zkušenost s realizací min. 2 různých projektů, které spočívaly v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie myFABER, KVADOS QAS;

3) 1 x Konzultant platformy správy technologií

- nejméně 5 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT

- zkušenost s realizací min. 2 projektů, které spočívaly v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie SYPOS Framework;
- 4) 1 x Programátor platformy správy technologií
- nejméně 5 let praxe v oblasti vývoje informačních systémů
 - zkušenost s realizací min. 2 projektů, které spočívaly v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie SYPOS Framework;
- 5) 1 x Programátor mobilního sběru dat
- 5 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT
 - zkušenost s realizací min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje nativní mobilní aplikace pro alespoň 250 současně pracujících uživatelů, která zajišťuje podporu činností pracovníků v terénu (jako distribuce a plnění úkolů, mapový podklad pro vizualizaci informací, zobrazování statických i dynamických informací, integrace na externí registry Min. dopravy, Min. vnitra apod.);
- 6) 1 x Konzultant mobilního sběru dat
- nejméně 5 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT
 - zkušenost s realizací min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje nativní mobilní aplikace pro alespoň 250 současně pracujících uživatelů, která zajišťuje podporu činností pracovníků v terénu (jako distribuce a plnění úkolů, mapový podklad pro vizualizaci informací, zobrazování statických i dynamických informací, integrace na externí registry Min. dopravy, Min. vnitra apod.);
- 7) 1 x Projektový manažer
- nejméně 5 let praxe v oblasti vedení projektů v IT
 - zkušenost s realizací min. 1 projektu spočívajícího v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů na pozici vedoucího projektu. Za rozsáhlý IT systém bude přitom považován systém, který má alespoň 300 uživatelů.
- 8) 1 x Technický specialista GIS
- nejméně 5 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT,
 - zkušenost s realizací min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie ESRI ArcGIS.

Zadavatel pro účely prokázání kvalifikace jednotlivých specialistů uzná pouze ty projekty, které byly realizovány (dokončeny) nejpozději 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. číslo).

Posouzení předložených kvalifikačních dokladů:

Vybraný dodavatel předložil seznam členů realizačního týmu formou čestného prohlášení včetně dalších dokladů (životopisy, doklady o dosaženém vzdělání a certifikáty), z kterých vyplývá následující:

1) Konzultant operačního řízení - ** * - zaměstnanec**

- 15 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT
- zkušenost s realizací 2 projektů, které spočívaly v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie myFABER, KVADOS QAS;
- Referenční zakázka -
 - Objednatel: Atalian CZ s.r.o.
 - Doba realizace: 2014-2020
 - Předmět plnění: myFABER Service Management, Jedná se o projekt s využitím technologie myFABER a KVADOS QAS.
 - Pozice: konzultant
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena
- Referenční zakázka -
 - Objednatel: PENAM, a.s.
 - Doba realizace: 2022 - dosud
 - Předmět plnění: Implementace myAVIS. Jedná se o projekt s využitím technologie KVADOS QAS.
 - Pozice: konzultant
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

2) Programátor operačního řízení (OŘ) - ** * - zaměstnanec**

- 15 let praxe v oblasti vývoje informačních systémů
- zkušenost s realizací 2 projektů, které spočívaly v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie myFABER, KVADOS QAS;
- Referenční zakázka - Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Doba realizace: 2022-2023
 - Předmět plnění: Předmětem služby bylo poskytování služeb podpory provozu a rozvoje Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby na dobu 12 měsíců operačního řízení ISMP-POVS. Součástí byly služby podpory provozu i úprav ve formě rozšířené podpory programového vybavení.
 - Pozice: Analytik
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena
- Referenční zakázka -
 - Objednatel: ČEZ ICT Services s.r.o.
 - Doba realizace: 2013-2018
 - Předmět plnění: Projekt SW optimalizace zpracování pracovních příkazů. Jedná se o projekt s využitím technologie KVADOS QAS.
 - Pozice: Programátor, analytik
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

3) Konzultant platformy správy technologií – **** * - zaměstnanec poddodavatele

- více než 15 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT
- zkušenost s realizací 2 projektů, které spočívaly v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie SYPOS Framework;
- Referenční zakázka – Poskytování podpory informačního systému SYPOS
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Doba realizace: 07/2020 - dosud
 - Předmět plnění: Uživatelská a metodická podpora informačního systému SYPOS. Informační systému SYPOS je využíván pro potřeby krizového řízení a plánování na území Hlavního města Prahy, jeho uživateli jsou zástupci HMP, HZS HMP a další organizace zapojené do procesů havarijní a krizové připravenosti.
 - Pozice: IT Konzultant
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena
- Referenční zakázka – Implementace Plánu spojení a vyrozumění pro Hygienickou stanici HMP
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Doba realizace: 2021/09-2022/03
 - Předmět plnění: Implementace Plánu spojení a vyrozumění pro zkvalitnění a usnadnění práce pracovníků Hygienické stanice HMP při řešení pandemické situace v HMP:
 - Aktualizace dat v IS SYPOS pro potřeby HS HMP, integrace registrů (školy, zdravotnická zařízení)
 - Implementace modulů Plán spojení a Vyrozumění
 - Školení uživatelů a podpora pilotního provozu
 - Pozice: IT Konzultant
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

4) Programátor platformy správy technologií – **** * - zaměstnanec poddodavatele

- více než 20 let praxe v oblasti vývoje informačních systémů
- zkušenost s realizací 2 projektů, které spočívaly v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie SYPOS Framework;
- Referenční zakázka - Materiální a technické vybavení pracoviště krizového řízení, zajištění komunikačních prostředků a informační podpory pro krizové řízení v kraji – integrace a nové funkcionality informačních systémů pro krizové řízení využívaný krajem (2021)
 - Objednatel: Středočeský kraj
 - Doba realizace: 2021/06-2021/11
 - Předmět plnění: Implementace úprav a dodávka nových modulů Portálu krizového řízení Středočeského kraje:
 - Implementace modulu „Distribuce a logistika“
 - Implementace nových funkcionalit pro strukturované zpracování a management karet opatření společensky významných objektů
 - zpracování plánu krizové připravenosti KÚSK a jeho implementace v portálu
 - Pozice: Programátor
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

- Referenční zakázka – Vývoj metody a softwarového nástroje pro zařazení objektu do skupiny A a/nebo B dle zákona o prevenci závažných havárií
 - Objednatel: Technologická agentura České republiky
 - Doba realizace: 2017
 - Předmět plnění: Vývoj software (webové aplikace) na zpracování návrhů na zařazení objektů do skupiny A nebo B dle zákona o prevenci závažných havárií s možností jejich následného generování do formy předepsané zákonem. Součástí software je evidence informací o objektech, zařízeních a nebezpečných látkách provozovatele. Software je určen pro provozovatele objektů a kompetentní orgány státní správy
 - Pozice: Programátor
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

5) Programátor mobilního sběru dat – **** * – zaměstnanec poddodavatele

- více než 20 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT
- Zkušenost s realizací projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje nativní mobilní aplikace pro alespoň 250 současně pracujících uživatelů, která zajišťuje podporu činností pracovníků v terénu (jako distribuce a plnění úkolů, mapový podklad pro vizualizaci informací, zobrazování statických i dynamických informací, integrace na externí registry Min. dopravy, Min. vnitra apod.):
- Referenční zakázka - Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Doba realizace: 2022/05 - dosud
 - Předmět plnění: Servis, podpora a úpravy informačních systémů Městské policie HMP: Mobilní sběr dat (MSD), lustrační modul, GIS ISMP (technologie ESRI ArcGIS), Platforma správy technologií, Avízo, Prohlížečka
 - Pozice: Programátor, IT konzultant
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

6) Konzultant mobilního sběru dat – **** * – zaměstnanec

- více než 5 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT
- zkušenost s realizací projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje nativní mobilní aplikace pro alespoň 250 současně pracujících uživatelů, která zajišťuje podporu činností pracovníků v terénu (jako distribuce a plnění úkolů, mapový podklad pro vizualizaci informací, zobrazování statických i dynamických informací, integrace na externí registry Min. dopravy, Min. vnitra apod.):
- Referenční zakázka - Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Doba realizace: 2019/02 - dosud
 - Předmět plnění: Servis, podpora a úpravy informačních systémů Městské policie HMP: Mobilní sběr dat (MSD), lustrační modul, GIS ISMP (technologie ESRI ArcGIS), Avízo, Prohlížečka
 - Pozice: Konzultant
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

7) Projektový manažer – ** * - zaměstnanec**

- 22 let praxe v oblasti vedení projektů v IT
- Zkušenost s realizací projektu spočívajícího v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů na pozici vedoucího projektu.
- Referenční zakázka - Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Doba realizace: 2022-2023
 - Předmět plnění: Předmětem služby bylo poskytování služeb podpory provozu a rozvoje Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby na dobu 12 měsíců operačního řízení ISMP-POVS. Součástí byly služby podpory provozu i úprav ve formě rozšířené podpory programového vybavení. Jedná se o projekt spočívající v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů pro více než 300 uživatelů
 - Pozice: Projektový manažer
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

8) Technický specialista GIS – ** * - zaměstnanec poddodavatele**

- více než 10 let praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT,
- zkušenost s realizací1 projektu, který spočíval v poskytování služeb údržby, úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie ESRI ArcGIS:
- Referenční zakázka - Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby
 - Objednatel: Hlavní město Praha
 - Doba realizace: 2022-05 - doposud
 - Předmět plnění: Servis, podpora a úpravy informačních systémů Městské policie HMP: Lustrační modul, GIS ISMP (technologie ESRI ArcGIS), Platforma správy technologií, Avízo, Prohlížečka
 - Pozice: IT konzultant
 - Kontaktní osoba objednatele projektu: uvedena

Vybraný dodavatel prokázal výše uvedenou část technické kvalifikace a splnění podmínek účasti v plném rozsahu.

Údaje zjištěné z evidence údajů o skutečných majitelích

§ 122 odst. 4 ZZVZ česká právnická osoba	datum pořízení výpisu z evidence skutečných majitelů: 27.4.2023	skutečný majitel zjištěn ANO
---	---	------------------------------

RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY A ROZVOJE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Číslo rámcové dohody Objednatele: _____

Číslo rámcové dohody Poskytovatele: 2023-01-013

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání ní veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále jen „**Dohoda**“):

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

Zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000

(dále jen „**Objednatel**“)

a

KVADOS, a.s.

se sídlem: Pivovarská 4/10, Ostrava, PSČ: 702 00

Zastoupená: [REDAKCE] generálním ředitelem a předsedou správní rady

IČO: 25826654

DIČ: CZ25826654

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě sp. zn. B 2085

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu 115-6962900277/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatel dne 6. 3. 2023 zahájil zadávací řízení na zadání rámcové dohody na plnění veřejné zakázky s názvem „**Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023-2027**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější, proto Smluvní strany uzavírají tuto Dohodu.
- 1.2. Na základě této Dohody hodlá Objednatel zajistit podporu a rozvoj informačního systému Městské policie hl. m. Prahy (dále jen „**Městská policie HMP**“), jehož specifikace je uvedena v **Příloze č. 3** této Dohody (dále jen „**Informační systém**“).

2. PŘEDMĚT DOHODY

2.1. Předmětem této Dohody je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby spočívající v zajištění podpory a rozvoje Informačního systému (dále jen „**Služby**“).

Závazek Poskytovatele zahrnuje:

2.1.1. Služby údržby Informačního systému – maintenance:

2.1.1.1. Poskytování nových verzí Informačního systému a opravných patchů.

2.1.1.2. Poskytování dokumentace k novým verzím Informačního systému.

2.1.2. Služby základní podpory Informačního systému:

2.1.2.1. Poskytování služby HelpDesk včetně základní servisní technické podpory Informačního systému při odstraňování vad programového vybavení v režimu 7×24 pro kritickou část Informačního systému, ostatní části budou udržovány v režimu 5×10. HelpDesk bude k dispozici v režimu 7×24 .

2.1.2.2. Poskytování pravidelné profylaxe programového vybavení vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání programového vybavení.

2.1.2.3. Aktualizace mapových podkladů v subsystému GIS na žádost Objednatele dle jeho aktuálních potřeb. Aktualizace provozní dokumentace systému tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu provozovaného řešení.

2.1.2.4. Aplikace service packů a hotfixů nutných pro bezchybný chod systému, které byly identifikovány na základě profylaxe a jejich aplikace byla dohodnuta s Objednatелеm.

2.1.3. Služby rozšířené podpory Informačního systému, zahrnující:

2.1.3.1. Drobné zásahy do Informačního systému.

2.1.3.2. Adaptace na změny legislativy.

2.1.3.3. Optimalizace chodu Informačního systému

2.1.3.4. Datové, analytické, projektové, architektonické a programátorské práce, resp. další související služby.

2.1.4. Služby spojené s rozvojem Informačního systému a přípravou jeho realizace, a to v oblastech zejména:

2.1.4.1. Rozvoj stávajících modulů a subsystémů.

2.1.4.2. Aktivní vazba na okolní systémy.

2.2. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za řádně poskytované Služby cenu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 5 této Dohody, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Dohody.

2.3. Rozsah Služeb uvedený v Příloze č. 1 této Dohody je pouze předpokladem Objednatele a Poskytovateli nevzniká uzavřením této Dohody žádný nárok na jejich zadání.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Poskytovatel zahájí poskytování Služeb postupem dle čl. 4 této Dohody.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v termínech sjednaných v této Dohodě, v příslušných dílčích smlouvách a určených ve výzvách Objednatele k poskytnutí plnění, a to po celou dobu trvání této Dohody, resp. po celou dobu trvání dílčích smluv uzavřených na jejím základě.
- 3.3. Místem poskytování Služeb je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, případně další místa určená Objednatelem.

4. ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

- 4.1. Poskytování Služeb dle čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 této Dohody bude Poskytovatelem zahájeno v návaznosti na výzvu Objednatele k poskytnutí plnění dle § 134 odst. 1 ZZVZ.
- 4.2. Objednatel zašle Poskytovateli písemnou výzvu k poskytnutí plnění, v níž přesně vymezí požadované Služby; výzva musí obsahovat zejména následující náležitosti:
 - Cíl zadání: Vymezení Služeb odkazem na příslušné články této Dohody.
 - Časový harmonogram: Stanovení doby poskytování Služeb.
- 4.3. Poskytovatel výzvu Objednatele potvrdí do 5 pracovních dnů ode dne jejího obdržení a současně zahájí poskytování Služeb dle podmínek uvedených v čl. 6, čl. 7, čl. 8, čl. 9 a čl. 10 této Dohody max. do dalších 10 pracovních dnů.
- 4.4. Poskytování Služeb dle čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 bude Poskytovatelem zahájeno v návaznosti na uzavření dílčích smluv. Vzor dílčí smlouvy tvoří **Přílohu č. 6** této Dohody.
- 4.5. Dílčí smlouvy na základě této Dohody budou v souladu s § 134 odst. 1 ZZVZ zadávány na základě písemné Výzvy Objednatele k předložení nabídky na poskytování dílčích Služeb.
- 4.6. Výzva k podání nabídky vznesená Objednatelem bude vždy obsahovat:
 - Cíl zadání: Stručnou definici požadovaných Služeb.
 - Popis zadání: Podrobnou specifikaci Služeb v dostatečné úrovni detailu umožňující zpracování nabídky a následné zahájení prací ze strany Poskytovatele.
 - Časový harmonogram: Stanovení časového rozvrhu na poskytnutí Služeb.
- 4.7. Pokud poskytnutím Objednatelem poptávaných Služeb dojde nebo může dojít ke vzniku Díla dle článku 13.1 této Dohody, je Poskytovatel povinen před podáním nabídky nebo nejpozději v podané nabídce na tuto skutečnost Objednatele upozornit. Poskytovatel je oprávněn navrhnout v nabídce odchylky od článku 13.1 této Dohody, které Objednatel může zcela nebo zčásti akceptovat.
- 4.8. Pokud by plnění Objednatelem poptávaných Služeb vedlo k zhoršení výkonu Informačního systému či vzniku poruch a škod, je Poskytovatel povinen před podáním nabídky na tuto skutečnost Objednatele upozornit; neučiní-li tak,

Poskytovatel odpovídá Objednateli za vzniklé škody v plném rozsahu a za čas strávený nápravami těchto poruch a škod není Poskytovatel oprávněn požadovat jakékoli plnění ze strany Objednatele. Pokud Objednatel i přes upozornění Poskytovatele provedeného dle tohoto článku Dohody na stanoveném plnění trvá, Poskytovatel podá nabídku a neodpovídá za škody vzniklé plněním Služeb dle nabídky, ledaže překročil pokyny stanovené ve výzvě k podání nabídky.

- 4.9. Poskytovatel bude mít na podání nabídky vždy přiměřenou lhůtu. Součástí nabídky na uzavření dílčí smlouvy bude nad rámec zákonem požadovaných podkladů a dokumentů:
- i) Nároky na součinnost Objednatele: Odhad věcné a časové součinnosti, které bude Poskytovatel oprávněn požadovat od Objednatele v souvislosti s poskytováním požadovaných Služeb. Tyto nároky je Objednatel před uzavřením dílčí smlouvy oprávněn korigovat.
 - ii) Specifikaci postupu předávání Služeb: např. definice způsobu testování a předávání poskytnutých Služeb.
 - iii) Prohlášení o záruce: Prohlášení o poskytnutí záruk Poskytovatele v délce nejméně 24 měsíců.
 - iv) Detailní časový harmonogram: Uvedení závazných časových termínů pro poskytnutí Služeb, včetně rozsahu člověkohodin nutných pro poskytnutí požadovaných Služeb.
 - v) Cenu: Uvedení celkové ceny za poskytnutí Služeb a jednotkových cen, přičemž jednotkové ceny tvořící celkovou nabídkovou cenu nemohou přesáhnout hodnot stanovených dle **Přílohy č. 1** této Dohody. V případě Služeb dle čl. 2.1.3 či 2.1.4 této Dohody Poskytovatel uvede též rozpis ceny dle jednotlivých pracovních rolí dle **Přílohy č. 4** této Dohody. Cena bude zahrnovat veškeré další náklady Poskytovatele související s poskytováním Služeb.
 - vi) Autorská práva: Upozornění o vzniku autorských práv.
- 4.10. Po posouzení nabídky Poskytovatele bude uzavřena příslušná dílčí smlouva. Objednatel si nicméně vyhrazuje právo zrušit dílčí zadávací řízení na základě této Dohody až do okamžiku uzavření příslušné dílčí smlouvy.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena za poskytování služeb dle čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 této Dohody činí 803 000,00 Kč (slovy: *osm set tři tisíc korun českých*) bez DPH za kalendářní měsíc.
- 5.2. Cena za poskytování služeb uvedených v čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 této Dohody bude stanovena vždy příslušnou dílčí smlouvou. Jednotkové ceny dle dílčích smluv však nemohou převyšovat jednotkové ceny uvedené v **Příloze č. 1** této Dohody.
- 5.3. Objednatel se zavazuje hradit Cenu dle této Dohody včetně DPH stanovené podle všeobecně závazných právních předpisů.
- 5.4. Není-li výslovně uvedeno jinak, všechny ceny uváděné v této Dohodě a všech přílohách jsou uvedeny bez DPH a jsou stanoveny jako nejvýše přípustné.

Poskytovatel prohlašuje, že tyto ceny plně pokrývají všechny jeho náklady spojené s poskytováním Služeb podle této Dohody.

- 5.5. Cena za Služby dle čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 této Dohody bude Objednatelům hrazena měsíčně zpětně po potvrzení výkazu poskytnutých služeb ve smyslu čl. 18 této Dohody (dále jen „**Výkaz poskytnutých služeb**“) oprávněnou osobou Objednatelů, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytovány. V případě, že Služby nebudou poskytovány po celý kalendářní měsíc, přísluší Poskytovateli pouze poměrná část paušálu dle čl. 5 této Dohody odpovídající poměru dnů skutečného poskytování Služeb k celkovému počtu dnů v kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 5.6. Cena za Služby dle čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 této Dohody bude Objednatelům hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po potvrzení Výkazu poskytnutých služeb oprávněnou osobou Objednatelů. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den akceptace.
- 5.7. Každý daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jejich přílohou bude oprávněnou osobou Objednatelů potvrzený Výkaz poskytnutých Služeb, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** této Dohody. Všechny faktury budou dále obsahovat zejména následující údaje:
 - (i) číslo Dohody Objednatelů a označení případných dodatků Dohody;
 - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
 - (iii) popis plnění Poskytovatelem;
 - (iv) číslo dílčí smlouvy, jedná-li se o Služby dle čl. 2.1.3 a/nebo čl. 2.1.4 této Dohody.
- 5.8. Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem podle této Dohody bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních doporučeně zasílat Objednatelům a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne jejich doručení Objednatelům. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatelů.
- 5.9. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Dohodou, nebo ke kterému nebude přiložen oprávněnou osobou Objednatelů potvrzený Výkaz poskytnutých služeb nebo ve kterém budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednatelům.
- 5.10. Smluvní strany sjednaly, že celková cena za poskytování Služeb na základě čl. 2.1.1 až 2.1.4 této Dohody nepřesáhne částku **98 918 000 Kč** (slovy: *devadesát osm milionů devět set osmnáct tisíc korun českých*) bez DPH. Poskytovatel není oprávněn poskytovat Služby v rozsahu přesahujícím tuto částku a v případě porušení této povinnosti nebude mít

nárok na jakoukoli jejich úhradu, a to ani z titulu bezdůvodného obohacení Objednatele.

- 5.11. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

6. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.1.1 TÉTO DOHODY

- 6.1. Poskytování nových verzí Poskytovatelem upraveného Informačního systému a opravných patchů zahrnuje následující činnosti:
- 6.1.1. Poskytování aktualizací a nových verzí Informačního systému včetně dokumentací k těmto aktualizacím a novým verzím;
 - 6.1.2. poskytování opravných patchů nutných pro bezchybný chod Informačního systému.
- 6.2. Objednatel má nárok na veškerá zlepšení a dodatky k Informačnímu systému (upgrade nebo update Informačního systému) vydané během účinnosti této Dohody. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update není jejich implementace u Objednatele (vyjma poskytnutí nezbytné součinnosti), ani rozdílové školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade či update.
- 6.3. Update se rozumí aktualizace Informačního systému formou opravných patchů, zohledňující většinou chyby nebo bezpečnostní mezery, které u předcházející verze nebyly známy včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, (ii) uživatelské a školící dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technická dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s opravným balíčkem k Informačnímu systému).
- 6.4. Upgrade se rozumí vylepšení dosavadního Informačního systému na vyšší výkonnost a nové funkce včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, instalačního manuálu a doporučení pro implementaci, (ii) uživatelské a školící dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technická dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s aktualizací komponent Informačního systému).
- 6.5. Součástí předmětu plnění dle čl. 2.1.1.1 této Dohody není nárok na poskytování nových verzí Informačního systému, vytvořených na základě individuální objednávky Objednatele.

- 6.6. Poskytovatel do 5 pracovních dnů ode dne vydání update či upgrade oznámí oprávněné osobě Objednatele podle čl. 23.1 této Dohody uvolnění každého update i upgrade a důvod, proč k update či upgrade dochází.
- 6.7. Poskytovatel předá Objednateli update i upgrade na vhodném nosiči. O takovém předání update i upgrade bude vyhotoven zápis. Součástí předání musí být veškerá dokumentace k update i upgrade. Objednatel za součinnosti Poskytovatele provede implementaci update či upgrade nejdříve do testovacího prostředí udržovaného Poskytovatelem. Následně Objednatel implementovaný upgrade či update otestuje a v případě úspěšné implementace v testovacím prostředí implementuje upgrade či update za součinnosti Poskytovatele do produkčního prostředí. Po dohodě stran lze provést implementaci do produkčního prostředí.
- 6.8. Cena za poskytování Služeb dle článku 6 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 5.1 této Dohody.

7. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.1.2 TÉTO DOHODY

- 7.1. Poskytovatel je povinen předat kdykoliv Objednateli na jeho žádost aktuální dokumentaci nových verzí Informačního systému, zahrnující uživatelskou, administrátorskou a technickou dokumentaci v elektronické podobě ve formátu PDF. Lhůta pro dodání dokumentace dle tohoto čl. 7.1 této Dohody v takovém případě bude činit 30 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele Poskytovateli, nebude-li dohodnuta lhůta kratší.
- 7.2. Služba dle článku 2.1.1.2 této Dohody zahrnuje dodávku aktuální dokumentace ke všem novým verzím Informačního systému, které budou Objednateli na základě této Dohody poskytnuty.
- 7.3. Cena za poskytování Služeb dle článku 7 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 5.1 této Dohody.

8. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.2.1 TÉTO DOHODY

8.1. Služba Helpdesk

Pro účely této Dohody je pro vyžádání Služeb poskytovaných Poskytovatelem a podchycení komunikace oprávněných osob Poskytovatele a Objednatele zřízeno komunikační centrum Helpdesk s garantovanou reakcí ze strany Poskytovatele. Služby Helpdesk zahrnují zejména přijímání dotazů či požadavků ze strany Objednatele týkající se aplikační části Informačního systému a prostředí, ve kterém je provozován, jejich vyhodnocení a zajištění jejich vyřešení v souladu s touto Dohodou.

Komunikační centrum HelpDesk je realizováno pomocí určené telefonní linky, e-mailové adresy a webového rozhraní systému Helpdesk poskytovatele. Přístup k Helpdesk bude zřízen neprodleně po podpisu této Dohody spolu s nadefinováním přístupových práv oprávněných osob uvedených v čl. 23.1 této Dohody

Kontaktní údaje Helpdesk

- www stránky: <https://extranet2.kvados.cz/#/>
- Telefon: +420 597 403 500

- E-mail: extranet@kvados.cz

Tel: V případě potřeby se pro telefonické komunikace se použijí telefonní čísla oprávněných osob Poskytovatele uvedená v čl. 23.1 této Dohody.

8.2. Následně bude realizováno automatické propojení HelpDesku Poskytovatele a HelpDesku Objednatele.

8.3. Dostupnost služby Helpdesk

8.3.1. Dostupnost služby HelpDesk je v režimu 7 x 24.

8.3.2. Poskytovatel je povinen reagovat na požadavky Objednatele týkající se kritické části Informačního systému 24 hodin denně, a ve vztahu k ostatním nekritickým částem Informačního systému pouze v pracovní dny v době od 7.00 do 17.00 hodin (dále jen „**Pracovní doba**“). Označení kritických a nekritických částí Informačního systému je obsaženo v **Příloze č. 3** této Dohody, přičemž za kritickou část Informačního systému jsou považovány funkcionality, u kterých je v tabulce v čl. 3.2 v **Příloze č. 3** této Dohody požadována doba poskytování služeb v režimu 7x24. Za nekritickou část Informačního systému jsou pak považovány funkcionality, u kterých je v tabulce v čl. 3.2 v **Příloze č. 3** této Dohody požadována doba poskytování služeb v režimu 5x10. Pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek (dále jen „**Pracovní den**“), Pracovními dny nejsou soboty, neděle, státní svátky a ostatní svátky dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

8.4. Reakce Poskytovatele

Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí požadavku Objednatele ve lhůtě stanovené v čl. 8.6.1 této Dohody. V případě vady Informačního systému je součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele předběžná klasifikace vady a stanovení požadavků na součinnost Objednatele. Vyhodnotí-li Poskytovatel situaci tak, že se nejedná o vadu podle této Dohody a není-li v této Dohodě stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen reagovat na požadavek ve lhůtě stanovené v čl. 8.6.1 této Dohody pro vady kategorie B. Je-li požadavek ve vztahu k zapsán mimo Pracovní dobu, lhůta pro potvrzení začíná běžet okamžikem, kdy začne nejbližší Pracovní doba Poskytovatele po obdržení požadavku Objednatele.

8.5. Zásady komunikace na Helpdesk

8.5.1. Za Objednatele je oprávněna požadavek na poskytnutí Služby ohlásit oprávněná osoba dle čl. 23.1 této Dohody:

- Zápisem na www stránky (webové rozhraní systému Helpdesk Poskytovatele) uvedené v čl. 8.1 této Dohody

V případě, že nejde použít výše uvedený způsob:

- Emailem na formulář Helpdesk na adresu uvedenou v čl. 8.1 této Dohody nebo
- telefonicky na linku uvedenou v čl. 8.1 této Dohody,

V případě, že ohlášení požadavku jiným způsobem, než s pomocí www stránek

Helpdesk je Objednatel, příp. po dohodě Poskytovatel povinen učinit zápis na www stránky neprodleně, jakmile je to možné.

- 8.5.2. V případě, že Objednatel ohlásí požadavek mimo výše uvedená kontaktní místa služby HelpDesk, nebude na něj Poskytovatel brát zřetel.
- 8.5.3. Jestliže požadavek ohlásí jiná osoba, než je oprávněná osoba uvedená v čl. 23.1 této Dohody, je Poskytovatel povinen neprodleně kontaktovat oprávněnou osobu s žádostí o potvrzení požadavku. Poskytovatel je povinen reagovat na všechny oprávněnou osobou Objednatele vznesené a potvrzené požadavky podle této Dohody. Reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku pomocí příslušných nástrojů systému Helpdesk, nebo v případě komunikace o požadavku mimo systém helpdesk, písemně nebo e-mailem na adresu odpovědné osoby Objednatele uvedené v čl. 23.1. Součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele je předběžná klasifikace vady, resp. upozornění, že se o vadu dle této Dohody nejedná, a stanovení požadavků na součinnost Objednatele.

Pohotovost a garance termínů řešení vad a požadavků

- 8.5.4. Poskytovatel je povinen po dobu platnosti této Dohody odstraňovat v termínech uvedených níže vady Informačního systému a řešit požadavky Objednatele.
- 8.5.5. Vadou se rozumí stav, kdy funkčnost Informačního systému není v souladu s podmínkami specifikovanými v dokumentaci k Informačnímu systému nebo neodpovídá stavu při akceptaci Poskytovatelem provedených změn Informačního systému, a to za podmínek, že Informační systém je využíván v souladu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací a je provozován na odborně provozované počítačové síti Objednatele. Nárok na odstranění vady v rámci ceny dle čl. 5.1 této Dohody se nevztahuje zejména na případy, kdy vady Informačního systému byly způsobeny:
- (i) chybami HW (počítače a síťových prostředků, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.);
 - (ii) nevhodným nebo neautorizovaným používáním Informačního systému v rozporu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací, která byla ze strany Poskytovatele předána Objednateli;
 - (iii) neodborným zásahem Objednatele do instalace či nastavení parametrů Informačního systému vč. chybného konfigurování přístupových práv ze strany Objednatele;
 - (iv) chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti ze strany Objednatele;
 - (v) naplněním databáze chybnými údaji, které odporují zabudovaným kontrolám v Informačním systému, ze strany Objednatele.

8.5.6. Kategorie vad:

Pro účely této Dohody jsou vady kategorizovány takto:

(i) **Vady kategorie A:**

Jedná se o stav celkové nefunkčnosti Informačního systému a nemožnost využívat klíčové funkcionality řešení (reporty) nadpolovičním počtem všech uživatelů.

(ii) **Vady kategorie B:**

Jedná se o stav, který neodpovídá dokumentaci Informačního systému, ale neohrožuje klíčové funkcionality řešení.

8.5.7. Objednatel oznámí (ohlásí) vadu Poskytovateli prostřednictvím služby HelpDesk s označením kategorie vady. Jestliže Objednatel neoznačí kategorii vady, má se za to, že se jedná o vadu kategorie B.

8.5.8. **Požadavkem** se rozumí žádost na poskytnutí Služeb dle této Dohody zaslaná oprávněnou osobou dle čl. 23.1 této Dohody.

8.5.9. Poskytovatel reaguje na oznámení vady či požadavku na Helpdesk písemně e-mailem. Reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí oznámení o vadě či požadavku včetně klasifikace vady a poskytnutí informace Objednateli, zda se jedná či nejedná o vadu či požadavek dle této Dohody, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu či požadavek řešit a předpokládanou dobou potřebnou na odstranění vady či vyřešení požadavku, případně požadavky na součinnost. Není-li Poskytovatel tyto informace schopen poskytnout, stanoví termín, kdy tyto informace Objednateli poskytne.

8.5.10. Postup při řešení vad či požadavků:

Poskytovatel zahájí v termínu uvedeném v čl. 8.6.1 této Dohody řešení vady či požadavku, v souladu s čl. 8.4 této Dohody vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

(a) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se jedná o vadu:

- Poskytovatel pokračuje v řešení vady;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem vadu řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení vady, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;
- po vyřešení vady potvrdí Objednatel na HelpDesk převzetí opravy vady a potvrdí protokol o zásahu vypracovaný Poskytovatelem dle čl. 8.7.2 této Dohody.

Jestliže bude Poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vady vyhodnoceno, že se nejedná o vadu dle této Dohody, postupuje Poskytovatel dále dle následujícího článku (b).

(b) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se nejedná o vadu:

- Poskytovatel sdělí Objednateli, že situaci nepovažuje za vadu Informačního

systemu s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku;

- Objednatel na základě reakce Poskytovatele rozhodne, zda požadavek ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku;
- Poskytovatel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud k tomu dostane od Objednatele pokyn;
- jestliže Objednatel dá Poskytovateli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je Poskytovatel povinen tento požadavek vyřídit jako vadu v rámci čerpání Služeb dle čl. 2.1.2.1 této Dohody, a to v termínech dle čl. 8.6.1 této Dohody. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn postupovat dle čl. 24.5 této Dohody;
- když Objednatel kdykoliv v průběhu řešení požadavku zruší (zprávou na Helpdesk) svůj pokyn k řešení, bude Poskytovatelem účtována cena za dosud vykonané práce při řešení požadavku tak, jako by se jednalo o Služby dle čl. 2.1.3 této Dohody.
- Po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na Helpdesk) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný poskytovatelem dle čl. 8.7.2 této Dohody.

(c) Objednatel požaduje jiné Služby, než odstranění vady:

- Poskytovatel informuje Objednatele o přijetí požadavku a o tom, dle kterého ustanovení této Dohody budou Služby řešeny;
- v případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím e-mailu, je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů po obdržení požadavku, není-li v této Dohodě stanoveno jinak. Objednatel i Poskytovatel se musí shodnout na tom, o jaký problém se jedná (čeho se týká), jakož i na parametrech přijatelného řešení a jaké úsilí bude potřebné k jeho vyřešení;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení požadavku, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;
- Konzultační požadavek může ke svému konečnému zodpovězení vyžadovat i několik telefonických hovorů a/nebo průzkum ve znalostních databázích;
- po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na HelpDesk) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný Poskytovatelem dle čl. 8.7.2 této Dohody.

8.6. Lhůty na odstranění vad

8.6.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Dohody v následujících termínech:

Garance	Vada kategorie A	Vada kategorie B
---------	------------------	------------------

Zahájení řešení vady a reakce vč. poskytnutí informace Objednateli, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu řešit.	Do 2 hodin od okamžiku nahlášení vady.	Následující den od okamžiku nahlášení vady.
Zprovoznění Informačního systému alespoň náhradním způsobem pro zajištění jeho základních funkcí (tj. prozatímní, ne úplné odstranění vady).	Do 12 hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 3 dnů od okamžiku nahlášení vady.
Úplné odstranění vady.	Do 2 dnů od okamžiku nahlášení vady (*) nebo do max. 5 dnů od okamžiku nahlášení vady(**).	Do 5 dnů od okamžiku nahlášení vady (*) nebo do max. 8 dnů od okamžiku nahlášení vady (**).

(*) Je-li možné vadu odstranit úpravou nastavení Informačního systému.

(**) Je-li nutné pro odstranění vady provést programovou úpravu s vydáním nové verze Informačního systému.

8.6.2. Lhůty pro řešení a odstranění vad uvedené v tabulce v předchozím článku 8.6.1 se v případě kritické části Informačního systému počítají v běžných hodinách, resp. dnech, v případě nekritické části Informačního systému se počítají pouze v rámci Pracovní doby a v Pracovních dnech.

8.6.3. V případě neodstranění vady v termínu uvedeném v čl. 8.6.1 této Dohody je Poskytovatel povinen na odstranění vady nepřetržitě pracovat až do jejího úplného odstranění.

8.7. Způsob ukončení řešení vad či požadavků

8.7.1. Poskytovatel po vyřešení vady/ukončení řešení požadavku vystaví zápis o zásahu (dále jen „zápis o zásahu“), který musí obsahovat zejména:

- (i) datum a čas hlášení a evidenční číslo vady či požadavku;
- (ii) popis vady či požadavku;
- (iii) čas počátku a ukončení řešení požadavku či vady;
- (iv) popis příčiny vzniku vady (důvod zásahu);
- (v) popis provedených prací a způsobu odstranění vady či vyřešení požadavku;
- (vi) jméno pracovníka Poskytovatele provádějícího zásah;

8.7.2. Objednatel zkontroluje obsah zápisu o zásahu a v případě souhlasu s obsahem zápisu o zásahu tento zápis potvrdí. Pokud Objednatel jeho obsah neodsouhlasí, sdělí tuto skutečnost Poskytovateli nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu. Tyto sporné Služby budou řešeny společným jednáním Objednatele a Poskytovatele, přičemž Poskytovatel

je povinen připravit zápis z jednání, který zašle do tří (3) pracovních dnů Objednateli. Pokud Objednatel do deseti (10) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu tento zápis o zásahu nepotvrdí ani k němu nesdělí žádné připomínky, považuje se takový zápis o zásahu za schválený.

- 8.7.3. Poskytovatel je povinen vést o řešení všech vad průkaznou evidenci a na požádání ji poskytnout Objednateli.
- 8.7.4. Primárním místem průběžné evidence servisních zásahů je systém Helpdesk Poskytovatele s přímým přístupem oprávněných osob ze strany Objednatele. Protokol o zásahu je primárně reprezentován záznamem o servisním zásahu v systému Helpdesk. V případě požadavku Objednatele je Poskytovatel povinen záznamy ze systému HelpDesk převést do formy protokolu pro další komunikaci.
- 8.8. V případě vad Informačního systému či poruch hardwarového zařízení, které s provozem tohoto Informačního systému souvisí, je Poskytovatel povinen na žádost Objednatele poskytnout Objednateli veškerou asistenci při zálohování dat na záložní hardware.
- 8.9. Objednatelem odsouhlasený zápis o zásahu dle článku 8.7 této Dohody bude podkladem pro vystavení Výkazu poskytnutých Služeb.
- 8.10. Cena za poskytování služeb dle čl. 8 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně dle čl. 5.1 této Dohody.

9. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.2.2 TÉTO DOHODY

- 9.1. Pravidelná profylaxe Informačního systému zahrnuje indikaci a předcházení možných problémů při užívání programového vybavení.
- 9.2. Z důvodů prevence vad a optimalizace výkonu Informačního systému bude Poskytovatel provádět pravidelnou kontrolu a vyhodnocení chodu Informačního systému a případně provádět potřebné zásahy u Objednatele. Inspekce Informačního systému bude prováděna periodicky 1x měsíčně a její náplní bude především:
 - (i) kontrola vazeb,
 - (ii) kontrola stavu databází
 - (iii) kontrola zaplňování databázového prostoru,
 - (iv) řešení problémových stavů v datech,
 - (v) optimalizace výkonu,
 - (vi) mapování vytížení Informačního systému (přihlašování).
- 9.3. Služba bude poskytována v Pracovní době v rozsahu do 20 člověkohodin měsíčně. Jednou člověkohodinou se pro účely tohoto, jakož i dalších článků této Dohody, rozumí práce vykonaná jedním pracovníkem Poskytovatele za dobu jedné (1) hodiny (dále jen „člověkohodina“).
- 9.4. Soupis poskytnutých prací dle tohoto čl. 9 bude uveden ve Výkazu poskytnutých Služeb.

- 9.5. Poskytovatel je povinen provádět služby dle tohoto čl. 9 této Dohody dle požadavků Objednatele.
- 9.6. Cena za poskytování služeb dle čl. 9 této Dohody je v plném rozsahu zahrnuta v ceně dle čl. 5.1 této Dohody.

10. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.2.3/2.1.2.4 TÉTO DOHODY

- 10.1. Služby aktualizace mapových podkladů v subsystému GIS: na žádost Objednatele dle jeho aktuálních potřeb.
- 10.2. Služby aktualizace provozní dokumentace Informačního systému: vždy v případě změny ISMP-POVS, nejpozději ke konci kalendářního čtvrtletí, ve kterém ke změně došlo.
- 10.3. Aplikace service packů a hotfixů, nutných pro bezchybný chod systému, které byly identifikovány na základě profylaxe, bude realizována vždy na základě dohody s Objednatelem.
- 10.4. Služba bude poskytována v Pracovní době v rozsahu do 5 člověkohodin za kalendářní čtvrtletí.
- 10.5. Konkrétní termíny poskytování Služeb u Objednatele stanoví Objednatel vždy dopředu s měsíčním předstihem.
- 10.6. O poskytnutých Službách dle tohoto čl. 10 bude vyhotoven zápis, který bude obsahovat zejména seznam možných problémů při užívání Informačního systému včetně návrhu na jejich řešení, a který potvrdí oprávněná osoba Objednatele dle čl. 23 této Dohody. Objednatelem odsouhlasený zápis bude podkladem pro vystavení Výkazu poskytnutých Služeb.

11. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.3 A ČL. 2.1.4 TÉTO DOHODY

- 11.1. Služby rozšířené podpory dle čl. 2.1.3 této Dohody zahrnují další v předchozích ustanoveních nezahrnuté Služby, které souvisejí s Informačním systémem a jeho efektivním užíváním ze strany Objednatele, spočívající v řešení požadavků Objednatele nad rámec Služeb dle čl. 2.1.1 a/nebo čl. 2.1.2 této Dohody, včetně požadavků na součinnost při převzetí Informačního systému a při ukončení poskytování Služeb a přechodu na jiného poskytovatele služeb podpory a rozvoje Informačního systému. Předpokládaný rozsah a předmět převzetí Informačního systému a při ukončení poskytování Služeb a přechodu na jiného poskytovatele je obsažen v příloze č. 7 této Dohody.
- 11.2. Služby dle čl. 2.1.4 této Dohody zahrnují rozvojové práce týkající se Informačního systému dle aktuálních potřeb Objednatele. Rozvojové práce se týkají zejména oblastí:

1. Rozvoj stávajících modulů a subsystémů Informačního systému

Realizace nových požadavků na funkce systému, které vycházejí z potřeb a požadavků pracovníků Městské policie HMP a dalších okolností ve výkonu služby. V souvislosti s pořízením odolných mobilních zařízení, kdy dojde k plošnému zavedení MSD bude velký důraz kladen na rozvoj mobilního sběru dat a

souvisejících modulů, především modulů lustrace a operačního řízení. Realizace požadavků přinese další zvýšení efektivity práce operačních pracovníků, snížení potřeby komunikace a zrychlení procesů v rámci výkonu služby. Jedná se o rozvoj těchto modulů a subsystémů:

- (i) Oblast operačního řízení (OŘ)
- (ii) Manažerský informační systém (MIS)
- (iii) Mobilní sběr dat (MSD)
- (iv) Lustrační modul (LM)
- (v) Geografický informační systém (GIS, mapová podpora).
- (vi) Platforma správy technologií (PST).

2. Přesah Informačního systému a vazby na okolní systémy

Informační systém není izolovaný systém a je závislý na rozvoji a stavu externích okolních systémů, proto je potřeba další rozvoj systému realizovat s dostatečným přesahem na tyto systémy. Zásadní oblasti, které mají vliv na Informační systém, jsou následující:

- (i) Městský kamerový systém (MKS)
- (ii) Související technologie MP HMP (PCO, ReDat, Avíza, CIS-ZPS, GPS servery atd.)
- (iii) Centrální evidence přestupků MP HMP (CEP)
- (iv) Lustrace na nově dostupné registry ČR

- 11.3. Služby dle čl. 2.1.3 a čl. 2.1.4 této Dohody budou poskytovány na základě dílčích smluv. Vzor dílčí smlouvy tvoří **Přílohu č. 6** této Dohody. Postup uzavření dílčích smluv se řídí § 134 odst. 1 ZZVZ a čl. 4.4 až čl. 4.10 této Dohody.

12. VLASTNICKÁ PRÁVA

- 12.1. V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Dohody jsou věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele (s výjimkou předmětů uvedených v čl. 13 této Dohody, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem zaplacení příslušné části ceny plnění. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami Smluvních stran.

13. AUTORSKÉ DÍLO

- 13.1. V případě, že v rámci poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Dohody nebo dílčí smlouvy vznikne dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Autorský zákon**") (dále jen "**Dílo**"), pak Poskytovatel ke dni akceptace Služeb, v jejichž rámci došlo ke vzniku Díla, postupuje právo k výkonu majetkových autorských práv k takovému Dílu Objednateli, a v případě, kdy takové postoupení není možné, poskytuje Objednateli za níže stanovených podmínek oprávnění k výkonu práva Dílo užít všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona (dále jen "**Licence**").

- 13.2. K veškerým Dílům, která byla pro Poskytovatele vytvořena v režimu zaměstnaneckého díla dle § 58 odst. 1, resp. 7 Autorského zákona, Poskytovatel s účinností dle čl. 13.1 této Dohody postupuje Objednateli právo výkonu majetkových autorských práv k těmto Dílům. Objednatel může toto právo dále postoupit.
- 13.3. Poskytovatel je povinen zdržet se jakéhokoli užití Děla, ke kterým byla postoupena práva dle předchozího odstavce, s výjimkou užití nezbytného pro plnění závazků z této Dohody.
- 13.4. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě pod licenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Díla třetí osobě postoupit.
- 13.5. Součástí postoupení práv nebo Licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Díla tvořícího součást plnění a dle svého uvážení ho zveřejňovat, do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazoval ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 13.6. V případě počítačových programů se postoupení práv nebo Licence vztahuje ve stejném rozsahu na Dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i koncepční přípravné materiály, a to i na případné další verze počítačových programů poskytovaných na základě této Dohody. Objednatel má právo na předání zdrojového kódu Díla, jakož i ostatních částí poskytovaného software, které nejsou autorskými díly. Součástí postoupení práv nebo Licence je též právo k provedeným změnám konfigurace či nastavením počítačových programů a jejich předání za obdobného užití čl. 15 této Dohody.
- 13.7. Postoupení práv nebo poskytnutí Licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět. Postoupení práv nebo Licence trvá i po skončení účinnosti této Dohody případně dílčích smluv, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
- 13.8. Licence podle článku 13.1 této Dohody bude poskytnuta jako licence výhradní, časově omezená na dobu trvání majetkových práv k dílu a platná na území České republiky.
- 13.9. Objednatel není povinen Licencí využít.
- 13.10. Objednatel je oprávněn k provádění jakýchkoliv úprav Díla.
- 13.11. Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku 13.1 Dohody je v plné výši zahrnuta v příslušné ceně za Služby podle této Dohody.
- 13.12. Licence se má za poskytnutou dnem vznikem Díla, vyjma případů, kdy jde o Dílo, na jehož vznik Poskytovatel předtím Objednatele dle čl. 4.7 této Dohody neupozornil a zároveň písemně informoval Objednatele, že s poskytnutím licence za podmínek stanovených v článku 13.1 této Dohody nesouhlasí; v takovém případě budou Smluvní strany v dobré víře jednat o podmínkách poskytnutí licence k takto vzniklému Dílu. Práva Objednatele dle čl. 22.6 této Dohody nejsou dotčena.
- 13.13. Smluvní strany jsou v každém jednotlivém případě poskytnutí Licence oprávněny odchýlit se od podmínek tohoto článku 13 vzájemnou písemnou dohodou.
- 13.14. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k Dílům, která budou součástí plnění podle této Dohody, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k postoupení práv nebo poskytnutí

Licence k Dílům podle čl. 13.1 této Dohody; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která vytvořením Díla teprve vzniknou.

14. SOFTWAREVÝ PRODUKT

- 14.1. Součástí plnění Poskytovatele podle této Dohody může být za podmínek stanovených dále v této Dohodě, případně dílčí smlouvě také ucelený počítačový programový produkt existující před uzavřením této Dohody, resp. nezávisle na ní, a představující standardní komerční řešení poskytované jeho autorem/výrobce dalším zákazníkům (dále jen „**Softwarový produkt**“).
- 14.2. Softwarový produkt, včetně tzv. proprietárního (standardního) software anebo tzv. open-source software, Poskytovatele nebo třetích stran, u něž Poskytovatel nemůže Objednateli postoupit právo výkonu majetkových autorských práv nebo poskytnout Licenci v rozsahu dle čl. 13.1 nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, může být součástí plnění pouze tehdy, kdy vývoj takového software není hrazen Objednatel dle této Dohody a současně je splněna některá z následujících podmínek:
- 14.2.1. Jedná se o software, který je v době uzavření této Dohody, případně příslušné dílčí smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí více na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů a jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty:
- (a) pokud jsou tyto subjekty oprávněny takovýto software implementovat, přizpůsobovat požadavkům Objednatele a udržovat, nebo
 - (b) pokud k takovému software není poskytnutí Licence v rozsahu dle čl. 13.1 této Dohody účelné a nebrání dalšímu rozvoji plnění ze strany Objednatele (zejména vývojový software, databázový software, kancelářský software, operační systém aj.).
- 14.2.2. Jedná se o software, který je veřejnosti poskytován a bude Objednateli poskytnut zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů a práva software měnit.
- 14.2.3. Jedná se o software, k němuž Poskytovatel Objednateli nejpozději do 30 dnů po předání a převzetí části plnění, v němž je takový software použit, poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů a bezpodmínečně právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, přičemž poskytování zdrojových kódů se řídí podle čl. 15 této Dohody. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
- 14.2.4. Jedná se o software, (i) který je integrální součástí hardware dodávaného jako část plnění této Dohody nebo dílčí smlouvy nebo (ii) který nad takovým hardware poskytuje pouze abstrakční vrstvu pro programování aplikací, vše za podmínky, že spuštění takového software je od výrobce příslušného hardware

předepsáno pro jeho korektní fungování a zároveň se jedná o software, k němuž není postoupení práv nebo poskytnutí Licence v rozsahu dle čl. 13.1 této Dohody účelné a nebrání dalšímu rozvoji Informačního systému ze strany Objednatele (zejména obslužné programy, jako je BIOS či ovladače hardware). Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

- 14.2.5. Jedná se o software, u kterého Poskytovatel poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v Informačním systému bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků písemnou garancí, že další rozvoj Informačního systému jinou osobou než Poskytovatelem je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového software, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového software anebo proto, že případné nahrazení takového software nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
- 14.2.6. Jedná se o software, který výše uvedené podmínky nespĺňuje, nicméně jehož užití je ekonomicky či technicky nezbytné, to však jen za podmínky, že Poskytovatel Objednatele na záměr užití takového software výslovně upozornil a Objednatel s jeho užitím souhlasil.

14.3. Minimální rozsah licence

- 14.3.1. V případě užití Softwarového produktu splňujícího podmínky dle čl. 14 postačí, na rozdíl od postoupení práv nebo poskytnutí Licence ke zbývajícím částem plnění udělované dle čl. 13.1, aby udělená Licence k takovému Softwarovému produktu zahrnovala nevýhradní oprávnění užití jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu pěti let od nabytí účinnosti této Dohody, resp. příslušné dílčí smlouvy, na území České republiky a v množstevním rozsahu licence, který je objektivně nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření této Dohody.
- 14.3.2. Užití Softwarového produktu v souladu s účelem této Dohody a dle pokynu Poskytovatele nesmí vést k povinnosti zveřejnit zdrojový kód jakékoli části Informačního systému.
- 14.3.3. Poskytovatel je povinen zajistit splnění všech povinností souvisejících s užitím Softwarového produktu, včetně zejména označení autora, uvedení informace o jeho licenčních podmínkách apod.
- 14.3.4. V případě výpovědi či odstoupení od této Dohody či příslušné dílčí smlouvy se Poskytovatel zavazuje nabídnout Objednateli právo užívat Softwarový produkt v rozsahu, v jakém je to nezbytné pro řádné užívání Informačního Systému. Tím není dotčeno právo Objednatele pořídit Softwarový produkt i od třetí osoby bez ohledu na licence pořízené dříve Poskytovatelem. V případě využití tohoto přednostního práva se Poskytovatel zavazuje, že právo užívat Softwarový produkt dle tohoto odstavce Dohody nabídne Objednateli za

běžných tržních podmínek a bude vycházet z účetní hodnoty licencí, které pořídil.

- 14.3.5. Nelze-li to na Poskytovateli spravedlivě požadovat nebo nestanoví-li tato Dohoda či jakákoliv dílčí smlouva jinak, nemusí být Objednateli k Softwarovému produktu předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být Objednateli poskytnuto právo do Softwarového produktu zasahovat, vždy však musí být předána kompletní uživatelská, administrátorská a provozní dokumentace.
- 14.3.6. Jestliže jsou s užitím Softwarového produktu spojeny jednorázové poplatky, je Poskyvatel povinen na tuto skutečnost před využitím takového Softwarového produktu Objednatelem upozornit Objednatele.
- 14.4. Práva získaná v rámci plnění této Dohody a jednotlivých dílčích smluv přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Dohody či dílčích smluv Poskytovatelem Objednateli.

15. ZDROJOVÝ KÓD

- 15.1. Pokud tato Dohoda stanoví, že Objednatel má nárok na předání zdrojového kódu vztahujícímu se k vytvořenému Dílu či jeho části, je Poskyvatel povinen nejpozději v okamžiku předání a převzetí příslušné části plnění předat Objednateli zdrojový kód každého jednotlivého takového plnění, které je počítačovým programem a které je Objednateli poskytováno na základě plnění této Dohody případně dílčí smlouvy. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takovéto části Informačního systému, na základě, které bude běžný kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby software a zasahovat do něj. Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán vhodným oboustranně dohodnutým způsobem. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 15.2. Poskyvatel dále po podpisu této Dohody předá Poskytovateli zdrojové kódy a dokumentaci k Informačnímu systému, které má k dispozici. Zdrojový kód bude Poskytovateli Objednatelem předán vhodným oboustranně dohodnutým způsobem. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 15.3. Poskyvatel je povinen v případě změny Informačního systému veškeré zdrojové kódy průběžně aktualizovat a po každé provedené aktualizaci, změně, doplnění, upgrade nebo update je poskytovat Objednateli vč. podrobného popisu a komentáře každého zásahu do provedených změn. Poskyvatel je povinen předat Objednateli poslední verzi zdrojových kódů Informačního systému připravených ve formě ke kompilaci (a postupů kompilace zdrojových kódů do výsledného kódu včetně seznamu všech nástrojů/komponent pro tuto kompilaci) ke dni ukončení poskytování Služeb nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne ukončení této Dohody, nebude-li

dohodnuto jinak, a to tak, aby byl Objednatel držitelem zdrojového kódu minimálně k v dané chvíli aktuální verzi Informačního systému.

16. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 16.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Dohody a dle dílčích smluv. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Dohody nebo dílčích smluv.
- 16.2. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele zajišťujícím Služby vstup do míst plnění podle této Dohody a podle dílčích smluv. Jedná se zejména o zajištění přístupu do míst, kde jsou umístěny produkční servery. Za zajištění přístupu odpovídá Objednatel.
- 16.3. Pokud Objednatel neposkytne v článku 16.1 této Dohody dohodnutou součinnost, má Poskytovatel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Poskytovatel nemohl pracovat na plnění předmětu Dohody a dílčích smluv.
- 16.4. Objednatel se zavazuje, že vyvine úsilí k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovateli k serverům infrastruktury výhradně pro účely poskytování Služeb podle této Dohody a dílčích smluv.

17. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 17.1. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Dohody a podle dílčích smluv. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Dohody a dílčích smluv.
- 17.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Dohody a dílčích smluv je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 17.3. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Služby dle této Dohody a dílčích smluv, budou při plnění této Dohody dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 17.4. Všechna data a jejich hmotné nosiče předaná Objednatelem Poskytovateli na základě předávacího protokolu, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 Pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Dohody nebo poslední dílčí smlouvy uzavřené na jejím základě je Poskytovatel povinen tato data a

- jejich nosiče Objednateli předat. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 17.5. Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Dohody a dílčích smluv pro jiné účely, než je poskytování Služeb podle této Dohody a dílčích smluv. Nejpozději do 15 Pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Dohody, resp. poslední dílčí smlouvy uzavřené na jejím základě je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Dohody a dílčích smluv. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 17.6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele
- (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli ani
 - (ii) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 17.7. Poskytovatel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Dohody a dílčích smluv uzavřených na jejím základě udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 10.000.000,- Kč (slovy: *deset milionů korun českých*).
- 17.8. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění této Dohody a dílčích smluv třetích osob, vyjma subjektů uvedených v **Příloze č. 5** této Dohody, jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 17.9. V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
 - (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod., která by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb dle této Dohody a dílčích smluv.
- 17.10. Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností Objednatele dle ZZVZ, zejm. k poskytnutí informací, jejichž uveřejnění ukládá § 219 ZZVZ, resp. jiné právní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek.
- 17.11. V případě, že pro řádné fungování Informačního systému je nutná součinnost třetích osob, je Poskytovatel povinen takovou součinnost pro Objednatele smluvně zajistit.

- 17.12. Poskytovatel je povinen nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne ukončení této Dohody, nebude-li dohodnuto jinak, předat Objednateli ve vztahu k Informačnímu systému veškeré dokumentace nezbytné pro jeho provoz. Poskytovatel zaručuje, že Informační systém bude ke dni předání dle tohoto čl. 17.12 funkční v rozsahu úprav provedených dle této Dohody a dílčích smluv, a dále zaručuje, že Informační systém bude ke dni předání prostý jakýchkoliv vad. O předání Informační systém bude Smluvními stranami vyhotoven předávací protokol.
- 17.13. Smluvní strany dále sjednaly, že na poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Dohody a dílčích smluv se budou podílet zejména osoby uvedené v **Příloze č. 4** této Dohody, kterými Poskytovatel v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky prokazoval splnění technických kvalifikačních předpokladů. Smluvní strany dále sjednaly, že každého jednání Poskytovatele s Objednatelem se zúčastní, nestanoví-li oprávněná osoba Objednatele jinak, alespoň 1 z osob uvedených v **Příloze č. 4** této Dohody. Osoby uvedené v **Příloze č. 4** této Dohody může Poskytovatel nahradit pouze po předchozím písemném souhlasu oprávněné osoby Objednatele a jen osobou, která splňuje min. technické kvalifikační předpoklady stanovené na danou pracovní pozici v rámci zadávacího řízení.
- 17.14. Poskytovatel je povinen nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne ukončení této Dohody, nebude-li dohodnuto jinak, předat Objednateli hesla k jednotlivým částem Informačního systému a provozní infrastruktury, včetně přístupu k vývojářským účtům mobilních platforem (Google Play, App Store – Apple Developer Enterprise Program), a dále i seznam nevyřešených incidentů ke dni ukončení této Dohody včetně jejich stavu. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit přístup Objednatele k systému pro správu incidentů po dobu 60 dnů od ukončení této Dohody.

18. EVIDENCE A JINÁ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

- 18.1. Poskytovatel vede soupis všech poskytnutých Služeb, hlášených vad a stavů jejich řešení a dále eviduje veškeré servisní zásahy v produkčním prostředí systému. Evidence je uložena a aktualizována v sídle Objednatele. Evidence musí obsahovat soupis veškerých vad a požadavků nahlášených a řešených při poskytování Služeb s uvedením času nahlášení vady či požadavku, zahájení řešení vady či požadavku a odstranění vady či požadavku.
- 18.2. Evidence musí být zpracována v členění dle jednotlivých Služeb dle čl. 2.1.1 a 2.1.2 této Dohody, v případě Služeb dle čl. 2.1.3 a 2.1.4 této Dohody též dle jednotlivých pracovních pozic dle **Přílohy č. 4** této Dohody. Evidence bude zpracována na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách dle čl. 8.7.1 a čl. 9.4 této Dohody.
- 18.3. O Službách dle čl. 2.1.1 a čl. 2.1.2 této Dohody poskytnutých v průběhu každého měsíce po dobu trvání této Dohody vyhotoví Poskytovatel souhrnný Výkaz poskytnutých Služeb dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2** této Dohody. Výkaz poskytnutých Služeb bude zpracován na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách.
- 18.4. O Službách dle článku 2.1.3 a čl. 2.1.4 této Dohody poskytnutých v průběhu každého kalendářního měsíce po dobu trvání této Dohody vyhotoví Poskytovatel Výkaz

poskytnutých Služeb, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** této Dohody. Výkaz poskytnutých Služeb bude zpracován na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách.

- 18.5. Z Výkazů poskytnutých Služeb musí být zřejmé, který pracovník Poskytovatele Služby provedl, údaj o termínu a délce trvání poskytovaných Služeb (v hodinách). Evidence bude obsahovat i soupis požadavků přijatých prostřednictvím HelpDesk a vyhodnocených tak, že se nejedná o vadu dle této Dohody.
- 18.6. Výkazy poskytnutých Služeb bude Poskytovatel předkládat Objednateli vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po skončení daného kalendářního měsíce, za který jsou vypracovány, k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě Objednatele. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného Výkazu poskytnutých Služeb Poskytovatelem tento Výkaz poskytnutých Služeb potvrdit či k němu písemně sdělit své připomínky.

19. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 19.1. Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 19.2. Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost a nepřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 19.3. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
 - 19.3.1. veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto Dohodou a dílčími smlouvami;
 - 19.3.2. informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - 19.3.3. veškeré další informace, které budou Objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZZVZ.
- 19.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 19 této Dohody se nevztahuje na informace:
 - 19.4.1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele,
 - 19.4.2. u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - 19.4.3. které budou Poskytovateli po uzavření této Dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - 19.4.4. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 19.5. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Dohody a dílčích smluv.

- 19.6. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 19.7. Poskytovatel se zavazuje, že neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Dohody a dílčích smluv. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 19.8. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 19.9. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 19 Dohody trvá po dobu 5 let od ukončení této Dohody.
- 19.10. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 19 Dohody má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

20. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 20.1. S ohledem na předmět této Dohody Smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel může během poskytování Služeb zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) dále jen společně „**Osobní údaje**“).
- 20.2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Osobní údaje vyplývající z této Dohody a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679 (dále jen „**GDPR**“).
- 20.3. Nedílnou součástí Dohody je tak i ujednání o zpracování Osobních údajů mezi Objednatelem jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené v Příloze č. 8 této Dohody.
- 20.4. Zpracování osobních údajů bude Poskytovatel provádět jako součást poskytování Služeb dle této Dohody, kdy odměna Poskytovatele za zpracování osobních údajů je zahrnuta v Ceně dle Dohody.

21. SANKCE

- 21.1. V případě prodlení Objednatele s platbou Ceny za poskytnuté Služby je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 21.2. V případě porušení povinností či prohlášení obsažených v čl. 13.1 této Dohody bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: *jeden milion korun českých*).

- 21.3. V případě porušení povinností obsažených v čl. 14 či 15 této Dohody bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*) za každé jednotlivé porušení.
- 21.4. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností informovat Objednatele o uvolnění update a/nebo upgrade v termínu dle čl. 6.6 této Dohody a/nebo za každý započatý den prodlení se splněním povinností zajistit dostupnost update a/nebo upgrade dle čl. 6.7 této Dohody.
- 21.5. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností dle čl. 7.1 této Dohody dodat Objednateli na vyžádání aktuální dokumentaci k Informačnímu systému a/nebo povinnosti předat tuto aktuální dokumentaci k Informačnímu systému automaticky při dodání update či upgrade Informačního systému.
- 21.6. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost poskytovat Objednateli řádně a včas Služby v termínech podle této Dohody, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu:
- (a) ve výši 2.000, - Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každou započatou hodinu prodlení se zahájením řešení vad ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 8.6.1 této Dohody;
 - (b) ve výši 2.000, - Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každou započatou hodinu prodlení s prozatímním odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 8.6.1 této Dohody;
 - (c) ve výši 4.000, - Kč (slovy: *čtyři tisíce korun českých*) za každý započatý den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 8.6.1 této Dohody;
 - (d) ve výši 2.000, - Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každou započatou hodinu prodlení se zahájením řešení vad ve lhůtě stanovené pro vady kategorie B podle článku 8.6.1 této Dohody;
 - (e) ve výši 2.000, - Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každou započatou hodinu prodlení s prozatímním odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie B podle článku 8.6.1 této Dohody;
 - (f) ve výši 4.000, - Kč (slovy: *čtyři tisíce korun českých*) za každý započatý den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie B podle článku 8.6.1 této Dohody.
- 21.7. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každý započatý pracovní den s plněním povinností Poskytovatele poskytnout Služby v termínech stanovených v dílčích smlouvách uzavřených dle čl. 4.4 až 4.10 této Dohody.
- 21.8. V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 17.5 této Dohody použije podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelům dle této Dohody a dílčích smluv pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Dohody a dílčích smluv, a/nebo ve

stanoveném termínu nevrátí Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelům Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Dohody a dílčích smluv, a/nebo v rozporu s čl. 17.8 této Dohody použije k plnění této Dohody a dílčích smluv třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každé takové porušení.

- 21.9. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zachovávat mlčenlivost, nezprístupnit třetím osobám neveřejné informace a/nebo podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací dle čl. 19.2 a 19.6 této Dohody a/nebo Poskytovatel v rozporu s čl. 19.7 této Dohody použije neveřejné informace jinak než za účelem plnění této Dohody a/nebo Poskytovatel poruší svou povinnost zavázat svého případného poddodavatele povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatelů dle ustanovení čl. 19.8 této Dohody a/nebo Poskytovatel poruší své povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů dle čl. 20 této Dohody, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: *jeden milion korun českých*) za každé takové porušení.
- 21.10. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit smluvně součinnost třetích osob dle čl. 17.11 této Dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každé takové porušení.
- 21.11. V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 17.13 této Dohody nezajistí účast alespoň 1 osoby z osob uvedených v **Příloze č. 4** této Dohody na min. 2 po sobě následujících jednáních s Objednatelům, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: *deset tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 21.12. Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 21 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 21.13. Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 21 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelům, zejména pohledávkám na zaplacení Ceny.
- 21.14. Smluvní strany odchylně od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Dohody není dotčena povinnost příslušného Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

22. DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ DOHODY

- 22.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti. Služby na základě dílčích smluv mohou být poskytovány i po uplynutí 48 měsíců, avšak pouze za předpokladu, že dílčí smlouvy byly uzavřeny nejpozději před koncem 48. měsíce od uzavření této Dohody.

- 22.2. Tato Dohoda a dílčí smlouvy mohou být předčasně ukončeny pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí dle tohoto článku 22 nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Dohodou.
- 22.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Dohody nebo od příslušné dílčí smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb dle této Dohody nebo dílčí smlouvy po dobu delší než deset (10) dní oproti sjednaným termínům a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 22.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Dohody nebo od příslušné dílčí smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou Ceny po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 22.5. Odstoupení od Dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 22.6. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost upozornit Objednatele na vznik Díla podle článku 4.7 této Dohody a zároveň odmítne poskytnout Objednateli Licenci k Dílu za podmínek stanovených v článku 13.1 této Dohody, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Dohody nebo příslušné dílčí smlouvy.
- 22.7. Objednatel je oprávněn tuto Dohodu nebo dílčí smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání jednoho (1) měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Dohody.
- 22.8. Poskytovatel je oprávněn tuto Dohodu nebo dílčí smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvanácti (12) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Dohody.
- 22.9. Ukončením této Dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- (i) smluvních pokut,
 - (ii) ochrany důvěrných informací,
 - (iii) práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
 - (iv) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Dohody nebo příslušné dílčí smlouvy.
- 22.10. V případě předčasného ukončení této Dohody nebo příslušné dílčí smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb provedených v souladu s touto Dohodou a dílčí smlouvou a akceptovaných Objednatелеm ke dni předčasného ukončení této Dohody nebo příslušné dílčí smlouvy.

23. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 23.1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:

(i) Oprávněnými osobami Objednatele jsou ve věcech smluvních:

[]

(ii) Oprávněnými osobami Objednatele jsou ve věcech technických:

[]

Oprávněnými osobami jsou vedle osob uvedených v bodě (i) tohoto čl. 23.1 i další osoby písemně určené Objednatelem. Seznam těchto osob Objednatel předá Poskytovateli bez zbytečného odkladu po zahájení poskytování Služeb, seznam je Objednatel oprávněn prostřednictvím písemného oznámení Poskytovateli aktualizovat. Změny seznamu jsou vůči Poskytovateli účinné od okamžiku doručení oznámení dle předchozí věty.

(iii) Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:

Miroslav Hampel, předseda správní rady KVADOS, a.s.

Martin Hamala, projektový ředitel KVADOS, a.s.

Oprávněných osob Smluvní strany může být více, přičemž Objednatel souhlasí, že oprávněná osoba Objednatele může oznámit Poskytovateli údaje o další oprávněné osobě Objednatele.

- 23.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Dohody nebo dílčích smluv, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Dohody. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Oprávněná osoba Poskytovatele je oprávněna jednostranně změnit kontaktní údaje pro zasílání požadavků dle článku 8.1 této Dohody, je však povinna takovou změnu Objednateli bezodkladně písemně oznámit.
- 23.3. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této Dohody musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li sjednáno jinak.

24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 24.1. Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 23.1 této Dohody mohou veškeré změny a doplňky této Dohody a dílčích smluv být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Dohodě nebo příslušné dílčí smlouvě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.
- 24.2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 24.3. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Dohoda byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje

zejména o smluvních stranách, předmětu Dohody, číselné označení této Dohody a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Dohoda byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Dohoda byla Objednatelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 24.4. Tato Dohoda, dílčí smlouvy uzavřené na jejím základě a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije pouze, pokud to tato Dohoda, dílčí smlouvy, resp. jejich změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 24.5. Spor, který vznikne na základě této Dohody a dílčích smluv nebo s touto Dohodou nebo dílčí smlouvou souvisí, jsou Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí příslušnou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Dohody a dílčích smluv příslušné obecné soudy České republiky.
- 24.6. V případě, že některé ustanovení této Dohody nebo dílčí smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Dohody nebo dílčí smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Dohody nebo dílčí smlouvy. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Dohody nebo dílčí smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a dohodě jako celku.
- 24.7. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných poddodavatelů.
- 24.8. Tato Dohoda byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.
- 24.9. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 24.10. Tato Dohoda byla schválena Radou hlavního města Prahy usnesením č. [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY] ze dne [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY] nadpoloviční většinou hlasů členů Rady hlavního města Prahy.

24.11. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Podrobné členění ceny

Příloha č. 2: Vzor „Výkaz poskytnutých Služeb“

Příloha č. 3: Specifikace Informačního systému

Příloha č. 4: Realizační tým

Příloha č. 5: Poddodavatelé

Příloha č. 6: Vzor dílčí smlouvy

Příloha č. 7: Předpokládaný rozsah a předmět služeb (i) převzetí Informačního systému a (ii) při ukončení poskytování Služeb a přechodu na jiného poskytovatele

Příloha č. 8: Ujednání o ochraně a zpracování osobních údajů

24.12. V případě rozporu mezi textem této Dohody a textem přílohy, resp. textem dílčí smlouvy, má přednost ustanovení textu této Dohody.

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu

Objednatel:
Hlavní město Praha

Poskytovatel:
KVADOS, a.s.

Podpis: _____
Jméno Mgr. Jiří Károly
Funkce: ředitel odboru
informatických činností
Magistrátu hl. m. Prahy

Podpis: _____
Jméno: XXXXXXXXXX
Funkce: Předseda správní rady

Příloha č. 1
Podrobné členění ceny

Cena maintenance dle článku 2.1.1 Dohody v Kč:

Plnění	Cena bez DPH za 1 čtvrtletí	DPH celkem za 1 čtvrtletí	Cena s DPH za 1 čtvrtletí
Poskytování nových verzí Informačního systému a opravných patchů (čl. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Dohody)	762 000 Kč	160 020 Kč	922 020 Kč
Poskytování dokumentace k novým verzím Informačního systému (čl. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Dohody)	90 000 Kč	18 900 Kč	108 900 Kč
Celkem	852 000 Kč	178 920 Kč	1 030 920 Kč

Plnění	Cena bez DPH za 4 roky	DPH celkem za 4 roky	Cena s DPH za 4 roky
Maintenance CELKEM	13 632 000 Kč	2 862 720 Kč	16 494 720 Kč

Cena základní podpory dle článku 2.1.2 Dohody v Kč:

Plnění	Cena bez DPH za 1 čtvrtletí	DPH celkem za 1 čtvrtletí	Cena s DPH za 1 čtvrtletí
Poskytování služby Hotline včetně základní servisní technické podpory (čl. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Dohody)	792 000 Kč	166 320 Kč	958 320 Kč
Poskytování pravidelné profylaxe Systému vč. indikace a předcházení možných	315 000 Kč	66 150 Kč	381 150 Kč

problémů při užívání systému (čl. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Dohody)			
Aktualizace mapových podkladů v subsystému GIS (čl. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Dohody)	90 000 Kč	18 900 Kč	108 900 Kč
Aktualizace provozní dokumentace systému (čl. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Dohody)	60 000 Kč	12 600 Kč	72 600 Kč
Aplikace service packů a hotfixů (čl. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Dohody)	300 000 Kč	63 000 Kč	363 000 Kč
Celkem	1 557 000 Kč	326 970 Kč	1 883 970 Kč

Plnění	Cena bez DPH za 4 roky	DPH celkem za 4 roky	Cena s DPH za 4 roky
Základní podpora CELKEM	24 912 000 Kč	5 231 520 Kč	30 143 520 Kč

Cena rozšířené podpory informačního systému dle článku 2.1.3 Dohody v Kč:

Pozice	Cena za 1 člověkodenní	Předpokládaný počet člověkodenní za 4 roky	Cena v Kč za předpokládaný počet člověkodenní bez DPH	DPH	Cena za předpokládaný počet člověkodenní včetně DPH
Programátor	11 500 Kč	164	1 886 000 Kč	396 060 Kč	2 282 060 Kč
Analytik	12 000 Kč	52	624 000 Kč	131 040 Kč	755 040 Kč
Konzultant	12 000 Kč	200	2 400 000 Kč	504 000 Kč	2 904 000 Kč
Projektový manažer	11 500 Kč	40	460 000 Kč	96 600 Kč	556 600 Kč

Plnění	Cena bez DPH za 4 roky	DPH celkem za 4 roky	Cena s DPH za 4 roky
Rozšířená podpora CELKEM	5 370 000 Kč	1 127 700 Kč	6 497 700 Kč

Cena rozvoje informačního systému dle článku 2.1.4 Dohody v Kč:

Pozice	Cena za 1 člověkodenní	Předpokládaný počet člověkodenní za 4 roky	Cena v Kč za předpokládaný počet člověkodenní bez DPH	DPH	Cena za předpokládaný počet člověkodenní včetně DPH
Programátor	11 500 Kč	2510	28 865 000 Kč	6 061 650 Kč	34 926 650 Kč
Analytik	12 000 Kč	688	8 256 000 Kč	1 733 760 Kč	9 989 760 Kč
Konzultant	12 000 Kč	1243	14 916 000 Kč	3 132 360 Kč	18 048 360 Kč
Projektový manažer	11 500 Kč	258	2 967 000 Kč	623 070 Kč	3 590 070 Kč

Plnění	Cena bez DPH za 4 roky	DPH celkem za 4 roky	Cena s DPH za 4 roky
Rozvoj CELKEM	55 004 000 Kč	11 550 840 Kč	66 554 840 Kč

Příloha č. 2

Vzor Výkazu poskytnutých Služeb
VÝKAZ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

PROJEKT

Smlouva / číslo	
Identifikace Systému	
Poskytovatel	
Předmět plnění	
Odpovědná osoba za MHMP	
Odpovědná osoba za Poskytovatele	
Období (čtvrtletí)	

SEZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

Popis poskytnutých služeb		Doplňující informace
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Oprávněná osoba za Objednatele			

POSKYTOVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Oprávněná osoba za Poskytovatele			

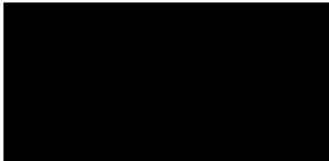
Příloha č. 3

Specifikace Informačního systému

(samostatná příloha)

Příloha č. 4
Realizační tým


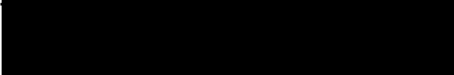
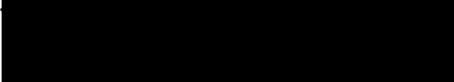
1. konzultant operačního řízení

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	


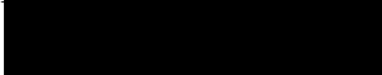
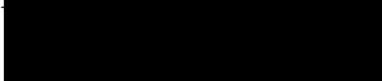
2. programátor operačního řízení

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

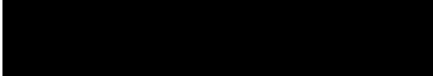
3. konzultant platformy správy technologií

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

4. programátor platformy správy technologií

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

5. programátor mobilního sběru dat

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

6. konzultant mobilního sběru dat

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

7. projektový manažer

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

8. technický specialista GIS

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

Příloha č. 5
Poddodavatelé

Poddodavatel č. 1

Název: TLP Solutions, spol. s r.o.
Sídlo: Na Březince 1513/14, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 48036072

Poddodavatel č. 2

Název: Geminas, SE
Sídlo: Spojovací 205/24, Vysočany, 190 00 Praha 9
IČO: 29041309

Příloha č. 6

Vzor dílčí smlouvy

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE (DOPLNÍ SE PO PODPISU)**

Číslo dílčí smlouvy Objednatele: [●]
Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: [●]

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru inforatických činností
Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000
(dále jen „**Objednatel**“)

a

[doplnit obchodní firmu poskytovatele]

Se sídlem: [doplnit]
Zastoupena: [doplnit]
IČO: [doplnit]
DIČ: [doplnit], [doplnit informaci, zda je poskytovatel plátcem DPH]
Bankovní spojení: [doplnit]
Číslo účtu: [doplnit]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplnit], sp. zn. [doplnit]
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne (doplní se) zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023-2027“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. (doplní se) (dále jen „**Rámcová dohoda**“) schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy č. (doplní se) ze dne (doplní se).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody dne (doplní se) vyzval Poskytovatele

k podání nabídky.

- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající v:

1) (doplní se),

2) (doplní se),

3) (doplní se),

4) (doplní se),

- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 5 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 5 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.

- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši

bez DPH: [●] Kč

DPH: [●] Kč

včetně DPH: [●] Kč

- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí

smlouvy.

- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla Objednatelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.2 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.3 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění
č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.4 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:

Poskytovatel:

Hl. m. Praha



Podpis:

Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

Jméno:
Funkce:

Příloha č. 7

Předpokládaný rozsah a předmět služeb (i) převzetí Informačního systému a (ii) při ukončení poskytování Služeb a přechodu na jiného poskytovatele

1. Převzetí Informačního systému

- (i) Organizace úvodního setkání, představení Dohody a dojednání organizačních pravidel při poskytování Služeb;
- (ii) Přebírání jednotlivých modulů Informačního systému. Za každý modul OŘ, GIS, LM, PST, MSD proběhnou samostatné předávací schůzky, kde se setkají zástupci Poskytovatele a jeho poddodavatelů za příslušný modul:
 - a. V rámci schůzky proběhne předání technických informací pro poskytování Služeb pro jednotlivé moduly;
 - b. Vytvoření komunikační matice včetně definice rolí a odpovědností jednotlivých subjektů.
 - c. Revize přístupových práv k Systému.
- (iii) Změna hesel pro přístup a správu Systému po převzetí Služeb.
- (iv) Výchozí kontrola Systému a prostředí, případně doporučení na infrastrukturu.
- (v) Revize a případná aktualizace dokumentace k Systému a jeho částem.
- (vi) Organizace poskytování služeb:
 - a. Nastavení portálu Service Desk pro poskytování Služeb.
 - b. Kontrolní dny – režim, organizace, zápisy apod.
 - c. Komunikační mechanismy.
 - d. Sdílení a předávání dokumentace, instalačních souborů atd.
- (vii) Revize stavu otevřených incidentů ke dni zahájení poskytování Služeb. Zpracování plánu řešení otevřených incidentů a odsouhlasení s Objednatel.
- (viii) Konzultační den s Objednatel, kde proběhne předání Služeb na systémové úrovni ke správě a provozu Informačnímu systému a předání informací.

2. Ukončení poskytování Služeb

- (i) Součinnost při řešení otevřených incidentů ke dni ukončení poskytování Služeb, případně poskytnutí údajů k řešení incidentů za uplynulé období;
- (ii) Provedení analýzy a vypracování dokumentace vymezující postup provedení přechodu na nového poskytovatele Služeb;
- (iii) Poskytnutí součinnosti při případné migraci dat;
- (iv) Účast na jednáních a další součinnost v souvislosti s přebíráním jednotlivých modulů Informačního systému novým poskytovatelem Služeb.

Příloha č. 8

Ujednání o ochraně a zpracování osobních údajů

S ohledem na předmět této Dohody smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat Osobní údaje subjektů údajů ve smyslu GDPR při poskytování některých Služeb dle této Dohody, resp. dílčích smluv, tj. zejména osob evidovaných v informačních systémech Objednatele, ke kterým bude mít Poskytovatel v rámci realizace Služeb přístup, a dalších zaměstnanců a jiných osob Objednatele v souvislosti s realizací Služeb dle Dohody, resp. dílčích smluv (dále jen „**Evidované osoby**“). Toto ujednání obsahuje rovněž ustanovení o zpracování Osobních údajů dle GDPR, mezi Objednatelem jako správcem Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedená níže.

1. OBECNÉ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ EVIDOVANÝCH OSOB

- 1.1. Objednatel jako správce pověřuje Poskytovatele jako zpracovatele zpracováním Osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Dohody a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Dohody. Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele není Poskytovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje pro žádné další účely.
- 1.2. Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit i po zániku účinnosti Dohody.
- 1.3. Poskytovatel se zavazuje provádět zpracování Osobních údajů pouze na základě pokynů Objednatele, v rozsahu, za účelem, po dobu a při dodržení záruk stanovených touto **Přílohou č. 8** Dohody. Objednatel odpovídá za pokyny udělené Poskytovateli ve vztahu ke zpracování Osobních údajů; to nezavazuje Poskytovatele povinnosti informovat Objednatele v případě, že podle jeho názoru konkrétní pokyn Objednatele porušuje obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
- 1.4. Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování Osobních údajů v souladu s touto Dohodou a GDPR, a zpracovávat Osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány a při zpracování postupovat jako odborník s řádnou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR či jiného právního předpisu nebo nezpůsobil skutečnost, která by znamenala porušení GDPR či jiného právního předpisu Objednatelem.
- 1.5. Zpracování Osobních údajů podle této Dohody může probíhat jen v zemích Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru. Jakékoliv předání Osobních údajů do třetí země (tj. mimo EU nebo EHP) vyžaduje předchozí souhlas Objednatele.
- 1.6. Poskytovatel je povinen dbát, aby žádná Evidovaná osoba neutrpěla újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu Evidovaných osob před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života.
- 1.7. Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.

- 1.8. Za účelem plnění povinností v souvislosti s ochranou a zpracováním Osobních údajů dle Dohody se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Poskytovateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 1.9. Poskytovatel je povinen zajistit, že zpracovávání Osobních údajů probíhá v souladu s GDPR i v tom smyslu, že v případě, že je podle GDPR či jiného příslušného právního předpisu vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Poskytovatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 1.10. Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené GDPR, je povinen jej na to neprodleně upozornit. Poskytovatel bude neprodleně informovat Objednatele také v případě, že na straně Poskytovatele hrozí či dojde k porušení této **Přílohy č. 8** Dohody.
- 1.11. V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování Osobních údajů Poskytovatelem dle této Dohody či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování Osobních údajů Poskytovatelem dle této Dohody, je Poskytovatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového procesu, včetně kopií veškeré dokumentace (kontrolní protokol, zpráva o přijatých opatřeních k nápravě, atp.).
- 1.12. Poskytovatel bude neprodleně informovat Objednatele také v případě, že se dozví o jakékoliv stížnosti nebo podnětu týkajícího se zpracování Osobních údajů.
- 1.13. Poskytovatel není oprávněn Osobní údaje Evidovaných osob jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat nebo jinak zpracovávat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Dohody.
- 1.14. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli včasnou součinnost za účelem splnění povinností Objednatele reagovat na žádosti subjektů údajů uplatňujících svá práva dle GDPR, a to v rozsahu, v jakém se právo uplatněné ze strany subjektu údajů týká zpracování prováděného Poskytovatelem. Poskytovatel poskytne požadovanou součinnost nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele o její poskytnutí. Pokud se subjekt údajů obrátí při výkonu svých práv přímo na Poskytovatele, Poskytovatel tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí Objednateli.
- 1.15. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na jeho žádost nezbytnou součinnost při provádění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultaci s Úřadem pro ochranu osobních údajů podle čl. 35 a čl. 36 GDPR.
- 1.16. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání auditů a inspekce prováděné Objednatelem nebo jím určeným auditorem k prověření dodržování povinností Poskytovatele dle této Přílohy č. 8 Dohody. Za účelem jejich provedení Poskytovatel zejména Objednateli nebo jím určenému Auditorovi umožní přístupy do prostor, v nichž jsou Osobní údaje uchovávány, předloží seznam osob s přístupem k Osobním údajům

či doloží, že veškeré osoby přistupující k Osobním údajům splňují požadavky na Pověřenou osobu. Poskytovatel je rovněž povinen umožnit Objednateli přístup do databáze s osobními údaji předáním přístupových údajů, a to vždy jednorázově na základě konkrétní žádosti Objednatele.

2. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. Poskytovatel bude zpracovávat Osobní údaje Evidovaných osob pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování Služeb dle Dohody a pro výkon práv a povinností Poskytovatele dle Dohody.
- 2.2. Zpracování Osobních údajů Evidovaných osob je Poskytovatel povinen provádět pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění práv a povinností Poskytovatele dle Dohody, přičemž se zejména bude jednat o následující kategorie Osobních údajů:
 - a) identifikační údaje (zejména jméno a příjmení, datum narození a akademický titul);
 - b) kontaktní údaje (zejména e-mailová adresa, telefonní číslo, bydliště, kontaktní adresa);
 - c) údaje související s pracovním a jiným poměrem (zejména údaje o plnění pracovních povinností a pracovním zařazení);
 - d) údaje o využívání Informačního systému Evidovanými osobami;
 - e) údaje ze záznamu Lustračního modulu mj. v rozsahu údajů, k nimž přistupuje obecní policie na základě zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, vč. zvláštních kategorií osobních údajů, např. ve výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo opisu z evidence přestupků.

3. ZÁRUKY O TECHNICKÉM A ORGANIZAČNÍM ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ EVIDOVANÝCH OSOB

- 3.1. Poskytovatel je povinen zabezpečit v rozsahu Služeb poskytovaných dle této Dohody řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných Osobních údajů způsobem stanoveným v GDPR či v jiných právních předpisech.
- 3.2. Poskytovatel je povinen při zpracování Osobních údajů zajistit ochranu Osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení Osobních údajů uvedené níže v této **Příloze č. 8** Dohody.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými Osobními údaji či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s Dohodou. Poskytovatel zároveň užije opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
- 3.4. Poskytovatel se za účelem ochrany Osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:

- 3.4.1. Přístup k Osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním vztahu k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou Osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním Osobních údajů a jejich zpracováním a dále budou prokazatelně poučeny o dalších povinnostech, které jsou povinny dodržovat tak, aby nedošlo k porušení GDPR či jiných právních předpisů (dále jen „**Pověřené osoby**“). Splnění těchto povinností zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Poskytovatel nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele a vždy vhodným způsobem zajistí, že Pověřené osoby budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v souladu s touto **Přílohou č. 8** Dohody a za podmínek GDPR, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací Pověřených osob.
- 3.4.2. Při zpracování Osobních údajů budou Osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat a s využitím programového vybavení tak, aby byl vyloučen neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než Pověřených osob, jedná-li se o Osobní údaje v elektronické podobě.
- 3.4.3. Při zpracování Osobních údajů v jiné, než elektronické podobě budou Osobní údaje uchovány v Objednatelem poskytnutých objektech a místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně Pověřené osoby, a bude vedena řádná evidence o pohybu dokumentu obsahujících Osobní údaje.
- 3.4.4. Přístup k Osobním údajům bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování Osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Dohodou. Přístup bude umožněn na základě přístupových kódů či hesel, tak aby byl každý přístup zaznamenán; Osobní údaje budou pravidelně zálohovány.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje na písemnou a odůvodněnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům.
- 3.6. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- 3.6.1. plnění pokynů Objednatele pro zpracování Osobních údajů,
- 3.6.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k Osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- 3.6.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamu obsahujících Osobní údaje, a

- 3.6.4. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje zpřístupněny nebo předány.
- 3.7. V případě zjištění porušení záruk dle této **Přílohy č. 8** Dohody je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do tří pracovních dnu poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 3.8. V oblasti automatizovaného zpracování Osobních údajů je Poskytovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- 3.8.1. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze Pověřené osoby,
- 3.8.2. zajistit, aby Pověřené osoby oprávněné k používání systému pro automatizovaná zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- 3.8.3. pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- 3.9. Poskytovatel má povinnost předcházet porušení zabezpečení Osobních údajů. Pokud na straně Poskytovatele (nebo jeho dalšího zpracovatele) přesto dojde k porušení zabezpečení Osobních údajů, je Poskytovatel povinen:
- 3.9.1. okamžitě přijmout veškerá vhodná nápravná opatření s cílem odstranit příčiny takového porušení;
- 3.9.2. neprodleně telefonicky informovat Objednatele a do 12 hodin od narušení zabezpečení Osobních údajů mu zaslat písemnou zprávu obsahující zejména: (a) popis daného případu porušení zabezpečení, (b) uvedení kategorií a odhadovaného počtu dotčených subjektů údajů, (c) uvedení kategorií a přibližného počtu dotčených záznamů Osobních údajů, (d) popis dopadů narušení zabezpečení Osobních údajů, a (e) popis opatření přijatých Poskytovatelem;
- 3.9.3. bezodkladně přijmout taková opatření, aby se narušení bezpečnosti Osobních údajů nemohlo v budoucnu opakovat, včetně opatření požadovaných Objednatelem;
- 3.9.4. na žádost Objednatele poskytnout Objednateli součinnost při oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu a/nebo subjektům údajů. Poskytovatel sám je povinen zachovávat mlčenlivost a důvěrnost o porušení zabezpečení Osobních údajů.
- 3.10. Splněním povinností Poskytovatel podle čl. 3.9 této Dohody není dotčena jeho povinnost nahradit v plném rozsahu případnou újmu vzniklou v souvislosti s narušením zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Poskytovatelem pro Objednatele.

4. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

- 4.1. Poskytovatel bude Osobní údaje Evidovaných osob zpracovávat podle této **Přílohy č. 8** Dohody po celou dobu jejího trvání.
- 4.2. Poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle odstavce 4.1 této **Přílohy č. 8** Dohody všechny Osobní údaje a jejich kopie (včetně hmotných nosičů obsahujících Osobní údaje) protokolárně předá Objednateli a smaže veškeré Osobní údaje elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li od Objednatele písemně jiné pokyny nebo nezavazují-li ho k dalšímu zpracování Osobních údajů právní předpisy (o takových povinnostech je Poskytovatel povinen Objednatele informovat).
- 4.3. Poskytovatel odpovídá subjektům údajů za škodu a nemajetkovou újmu způsobenou porušením povinnosti Poskytovatele v souvislosti se zpracováním Osobních údajů. Poskytovatel dále odpovídá Objednateli za škodu a nemajetkovou újmu způsobenou vznikem povinnosti Objednatele hradit v souvislosti se zpracováním Osobních údajů na základě Dohody nebo v souvislosti s ní jakoukoli náhradu škody a nemajetkové újmy subjektu osobních údajů nebo pokutu Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu v důsledku porušení povinností uložených Poskytovatele právními předpisy a Dohodou.
- 4.4. Poskytovatel se zavazuje trvale vyhodnocovat plnění povinností stanovených právními předpisy souvisejících se zpracováním Osobních údajů při provozu infrastruktury a průběžně navrhopvat veškerá nezbytná opatření a změny ujednání o zpracování Osobních údajů, které zajistí řádné plnění veškerých povinností Poskytovatele souvisejících s ochranou Osobních údajů.

5. DALŠÍ ZPRACOVATELÉ

- 5.1. Poskytovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů jako dalšího zpracovatele pouze osoby uvedené níže v této **Příloze č. 8**. Jiné osoby je Poskytovatel oprávněn použít jako další zpracovatele pouze na základě předchozího konkrétního písemného povolení Objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že (i) případnému dalšímu zpracovateli budou při zpracování Osobních údajů uloženy písemnou smlouvou alespoň stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Dohodě, zejména v oblasti poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracovávání splňovalo požadavky GDPR; (ii) že se další zpracovatel písemně zaváže k povinnosti mlčenlivosti nebo že se na něj vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti; a že (iii) další zpracovatel plní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Poskytovatel odpovídá za zpracování Osobních údajů ze strany dalšího zpracovatele tak, jako by takové zpracování prováděl sám.

Seznam dalších zpracovatelů

Seznam dalších zpracovatelů		
Název	IČO	Sídlo

[Pokud Poskytovatel ke dni podpisu Dohody nepoužívá žádného dalšího zpracovatele, bude výše uvedená tabulka ponechána prázdná]

Příloha č. 3 „Specifikace Systému a požadavky na služby podpory a rozvoje programového vybavení ISMP-POVS“

Obsah

1	Úvod.....	4
2	Základní shrnutí stávajícího stavu ISMP-POVS	4
2.1	Rozsah subsystémů ISMP-POVS:.....	4
2.2	Stávající stav licencí ISMP-POVS	5
2.2.1	Uživatelské licence	5
2.2.2	Serverové licence	6
2.3	Stávající stav HW infrastruktury ISMP-POVS	6
2.4	Stav subsystému Operační řízení.....	6
2.4.1	Procesy, podporované subsystémem OŘ.....	7
2.4.2	Implementované funkcionality v OŘ	8
2.4.3	Technologie subsystému OŘ.....	10
2.4.4	Klienti OŘ	11
2.5	Stav subsystému MSD	11
2.5.1	Uživatelé MSD	11
2.5.2	Procesy, podporované subsystémem MSD	11
2.5.3	Implementované funkcionality v MSD	12
2.5.4	Technologie	14
2.6	Stav subsystému MIS.....	14
2.6.1	Procesy, podporované subsystémem MIS.....	14
2.6.2	Implementované funkcionality v MIS.....	14
2.6.3	Technologie subsystému MIS	15
2.7	Stav subsystému GIS.....	16
2.7.1	Procesy, podporované subsystémem GIS.....	16
2.7.2	Implementované funkcionality v GIS.....	17
2.7.3	Integrace GIS s kamerovým systémem MKS.....	17
2.7.4	Technologie GIS.....	18

2.8	Stav subsystému Lustrační modul.....	18
2.8.1	Poskytované funkcionality.....	18
2.8.2	Existující integrace a lustrace.....	19
2.9	Platforma správy technologií.....	20
2.9.1	Procesy, podporované subsystémem Platformy správy technologií.....	20
2.9.2	Implementované funkcionality v Platformě správy technologií.....	21
2.9.3	Integrační rozhraní pro GIS.....	23
2.9.4	Technologie subsystému Platformy správy technologií.....	23
2.10	Kamerová prohlížečka MKS.....	24
2.10.1	Procesy, podporované Kamerovou prohlížečkou MKS.....	24
2.10.2	Implementované funkcionality Kamerové prohlížečky MKS.....	24
2.10.3	Integrace pro okolní systémy.....	25
2.10.4	Technologie subsystému Kamerové prohlížečky MKS.....	25
2.11	Ostatní nástroje a integrace.....	25
3	Požadavky na služby podpory programového vybavení ISMP-POVS.....	26
3.1	Specifikace požadovaných služeb poskytování základní podpory programového vybavení ISMP-POVS.....	26
3.2	Rozsah poskytovaných služeb.....	26
3.3	Podmínky poskytování služeb.....	30
3.4	Specifikace požadované maintenance v rámci ISMP-POVS.....	31
4	Požadavky na služby rozšířené podpory programového vybavení ISMP-POVS.....	31
5	Požadavky na služby rozvoje programového vybavení ISMP-POVS.....	31
5.1	Společné požadavky.....	31
5.2	Operační řízení (OŘ).....	32
5.3	Mobilní sběr dat (MSD).....	32
5.4	Manažerský informační systém (MIS).....	33
5.5	Geografický informační systém (GIS).....	33
5.6	Lustrační modul (LM).....	34
5.7	Platforma správy technologií (PST).....	34
5.8	Integrace technologií.....	34

5.9	Rozvoj v dalších oblastech	35
5.10	Požadavky na ostatní služby	35
6	Seznam zkratek.....	37

1 Úvod

Tento dokument obsahuje:

- specifikaci stavu Informačního systému Městské policie hl. m. Prahy – podpora organizace výkonu služby (ISMP-POVS). Stávající stav ISMP-POVS
- Požadavky na služby podpory programového vybavení ISMP-POVS
- Požadavky na služby rozvoje programového vybavení ISMP-POVS

2 Základní shrnutí stávajícího stavu ISMP-POVS

Tato kapitola shrnuje obecné informace o stávajícím stavu implementace ISMP-POVS.

2.1 Rozsah subsystémů ISMP-POVS:

V rámci ISMP-POVS jsou implementovány následující základní subsystémy/modules a jejich funkcionality:

Modul/subsystém	Stručný popis
Operativní řízení (OŘ)	Operativní řízení na úrovni centrální operačního střediska a středisek obvodních ředitelství s vazbami na technologické systémy HMP a MP: <ul style="list-style-type: none">• Subsystém Operační řízení verze bez CCTV klientem (evidence + GIS)• Subsystém Operační řízení verze s CCTV klientem (evidence + GIS + CCTV) Součástí je i plánování a úkolování pracovníků a směn.
Mobilní sběr dat (MSD)	Subsystém umožňující strážníkovi v terénu prostřednictvím mobilní aplikace evidovat své činnosti, zadávat přestupky a získávat informace pomocí lustračních dotazů z registrů vozidel, osob a dalších lustrací.
Manažerský informační systém (MIS)	Zajišťuje konsolidaci dat z ISMP-POVS a jednotnou cestu pro jejich vykazování, statistiky, manažerské přehledy.
Geografický informační systém (GIS)	Geografický informační systém ISMP-POVS, s vazbou na GIS HMP (Útvaru rozvoje hl. m. Prahy).
Lustrační modul	Modul integrace a lustrací zajišťuje napojení externích databází a

Modul/subsystém	Stručný popis
(LM)	registru pro potřeby dotazování a získávání informací.
Platforma správa technologií (PST)	Zajišťuje služby pro načítání poloh GPS hlídek z MRS Tetra a stavů objektů PCO z provozního systému PCO SIMS. Zajišťuje správu těchto technologií v prostředí ISMP POVS a integraci na okolní systémy. Obsahuje mapovou komponentu pro vizualizaci objektů v mapových podkladech.
Kamerová prohlížečka MKS	Slouží pro zobrazování živého obrazu kamer MKS a dalších kamerových systémů v HMP. Je integrována na subsystémy GIS a PST.

Tabulka 1: Rozsah subsystémů ISMP-POVS

2.2 Stávající stav licencí ISMP-POVS

2.2.1 Uživatelské licence

V následující tabulce je uveden stávající stav uživatelských licencí ISMP-POVS:

Subsystém	Název licence	Počet uživatelů
Operační řízení	OŘ1: Operační řízení pro dispečery + GIS	425
	OŘ1: Operační řízení pro dispečery + GIS + CCTV	40
Mobilní sběr dat (MSD)	MSD1: Pro strážníky	530
	MSD2: Pro motorizované hlídky	200
	MSD3: Pro vedení	55
MIS	MIS: Manažerský informační systém	230
GIS	GIS: Geografický informační systém	50
PST	PST: Platforma správy technologií	10

Tabulka 2: Stávající stav uživatelských licencí ISMP-POVS

2.2.2 Serverové licence

V následující tabulce je uveden stávající stav serverových licencí ISMP-POVS:

Subsystém	Serverová licence	Počet
Operační řízení	OŘ: Server pro Operační řízení	1
Mobilní sběr dat (MSD)	MSD: Server pro Mobilní sběr dat	1
MIS	MIS: Server pro MIS	1
GIS	GIS: Server pro GIS	1
Lustrační modul (LM)	LM: Server pro Lustrační modul	1
PST	PST: Server pro Platformu správy technologií	1

Tabulka 3: Stávající stav serverových licencí ISMP-POVS

2.3 Stávající stav HW infrastruktury ISMP-POVS

HW infrastruktura pro provoz ISMP-POVS je zajišťována ze strany MP HMP samostatně a není zahrnuta do této smlouvy.

2.4 subsystému Operační řízení

Subsystém operačního řízení ISMP-POVS umožňuje pracovníkům středisek OŘ (dispečerských pracovišť na jednotlivých obvodních ředitelstvích MP HMP) a COS zpracovávat příchozí oznámení z různých zdrojů v rámci jednotné aplikace a tyto informace dále zpracovávat, plánovat pracovníky a delegovat jim úkoly. Systém dále zajišťuje základní správu pracovníků, uživatelů, evidenci zařízení (aut, radiostanic apod.) a plánování a úkolování.

Veškerá příchozí hlasová komunikace je evidována prostřednictvím knihy fonogramů. Telefonní hovory jsou dále zpracovány jako příchozí oznámení. Toto zahrnuje doplnění dalších informací k volajícímu, upřesnění lokalizaci včetně propojení se systémem GIS, v kterém je možné tyto informace vizualizovat. V rámci zpracování oznámení je dále zajištěna klasifikace (definování stavů, typů, priority) pomocí číselníků, jejichž hodnoty je možno definovat v nastavení aplikace. Jakmile má pracovník střediska OŘ veškeré informace k danému oznámení, může pomocí dalších funkcionalit zobrazit dalším střediskům OŘ, delegovat tato oznámení k řešení jinému středisku OŘ, provádět lustrace. Pokud je potřeba toto oznámení dále řešit, vytváří se z tohoto oznámení událost.

Událost obsahuje již data zaevidovaná v rámci procesu zpracování oznámení a rozšiřuje možnosti především o evidenci osob (včetně donucovacích prostředků), vozidel. Nad takto

evidovanými záznamy je možné tisknout předvyplněné formuláře, jako např. hlášení o použití donucovacích prostředků, odnětí zbraně, provedené dechové zkoušky atd. I zde, stejně jako u oznámení, lze provádět lustrace, využít integrace na GIS systém – zobrazit místo dané události v mapě pomocí zadané adresy, sloupu, POI, zastávky MHD nebo železničního přejezdu. Na základě upřesnění místa události je možné rovněž získat informace o místně příslušném středisku MPP a delegovat k řešení na toto středisko.

V subsystému OŘ je dále modul Řízení pracovníků, který umožňuje definovat směny a hlídky, které se poté plánují na konkrétní pracovní dny.

Dále je součástí subsystému OŘ dostupná Správa pracovníků a uživatelů, a to včetně definování rolí a přístupových práv pro tyto osoby a modulem pro správu zdrojů (radiostanice, vozidla).

Nedílnou součástí subsystému OŘ jsou integrace na další subsystémy ISMP-/POVS (MIS, GIS, LM, MSD), systémy MP HMP a HMP, které zajišťují lustrace, využití technologií (Redat, GPS, ...) a další služby.

2.4.1 *Procesy, podporované subsystémem OŘ*

Operační řízení podporuje následující procesy:

- Příjem oznámení do subsystému OŘ (PCO, REDAT, SMS, SDS).
- Fonogramy – zpracování příchozích tel. hovorů, evidence knihy fonogramů a jejich přiřazení k oznámení/události, úkolu či vložení poznámky
- Zpracování oznámení – identifikace oznamovatele, lokalizace, klasifikace oznámení (ohodnocení priority, typizace), nastavení, komu zobrazovat, delegování, zobrazení v GIS.
- Zpracování události – rozšíření funkcionalit u oznámení především, zobrazení souvisejících osob a použitých donucovacích prostředků.
- Využití integrovaných technologií při zpracování oznámení/události – GPS, PCO, POI, SVO, Redat.
- Vybrané lustrace – prostřednictvím Lustračního modulu.
- Směny, hlídky – definice typů směn a přiřazení pracovníků do směn, definice hlídek a vytváření plánu hlídek a přiřazování pracovníků na jednotlivé dny.
- Komunikace s GIS (příjem lokalizace oznámení z GIS, zobrazení hlídek v GIS, příjem seznamu kontaktů ze záznamového zařízení REDAT).
- Komunikace s MSD (předávání úkolů a událostí, přebírání informací a dat z terénu apod.)
- Předávání dat do MIS.

- Správa číselníků.
- Správa uživatelů, definice rolí a přístupových práv, přiřazení rolí uživatelům.
- Autorizace uživatelů vůči Active Directory (AD) – interní integrace v rámci MP HMP.
- Napojení na centrální identity management MP HMP

2.4.2 Implementované funkcionality v OŘ

Fonogramy:

- Evidence fonogramů
- Zobrazení relací na oznámení, události
- Přehrání fonogramu
- Export fonogramů

Oznámení:

- identifikace oznamovatele,
- lokalizace UIR-ADR, SVO, POI, zastávky MHD a železničních přejezdů, ruční zadání GPS
- GIS – zobrazení, upřesnění GPS,
- volání – historie volání z čísla, související fonogramy,
- vraky – zobrazení souvisejících vraků, editace, přidání, smazání,
- přílohy – zobrazení, uložení, přidání,
- lustrace vozidel, ekonomických subjektů,
- klasifikace (stav, typ, zdroj, priorita),
- nastavení, kterému OŘ zobrazovat,
- delegování jinému OŘ, přijetí delegovaného oznámení z jiného OŘ,
- připojení k existující události,
- zobrazení relace na související události,
- vytvoření události z oznámení.

Události:

- lokalizace UIR-ADR, SVO, POI, zastávky MHD a železničních přejezdů, ruční zadání GPS
- GIS – zobrazení, upřesnění GPS,
- volání – historie volání z čísla, související fonogramy,

- vozidla – zobrazení souvisejících vozidel, editace, přidání, smazání,
- přílohy – zobrazení, uložení, přidání,
- lustrace vozidel, ekonomických subjektů,
- klasifikace (stav, typ, zdroj, priorita, kategorie přestupku),
- nastavení, kterému OŘ zobrazovat,
- delegování jinému OŘ, přijetí delegované události z jiného obvodního ředitelství,
- vytvoření vazby na jinou událost
- zobrazení relace na související oznámení, události

Zpracování příchozích oznámení:

- Rozkliknutím se otevře formulář k editaci, automaticky se změní stav a díky tomuto se již nezobrazuje ostatním pracovníkům.
- Automatické obnovení seznamu při vzniku nového záznamu či editaci stávajícího.

Zpracování příchozích fonogramů:

- přiřazení k oznámení,
- přiřazení k události,
- vložení poznámky,
- automatické obnovení seznamu při vzniku nového záznamu či editaci stávajícího.

Řízení pracovníků – směny, hlídky:

- definice typů směn a směnného cyklu,
- přiřazení pracovníků k typu směny,
- definice typu hlídek,
- plánování hlídek – složení hlídek a jejich plánování na jednotlivé dny,
- zobrazení plánu na konkrétní den.

Lidské zdroje:

- administrace organizačních jednotek ve stromové struktuře,
- administrace pracovníků a jejich propojení s uživatelem systému,
- administrace pracovních pozic,
- administrace pracovních kvalifikací.

Řízení pracovníků v terénu:

- předávání informací z plánování směn v OŘ do MSD.

- delegování události pořízené v rámci operačního řízení (dispečinku) na strážníka.
- zadávání úkolů strážníkům
- přebírání doplňujících údajů a podkladů do operačního řízení (úkoly, události)
- přebírání splnění úkolů z terénu
- evidence činností k událostem (např. lustrace)
- přebírání informací o stavu hlídky

Správa konfigurací:

- administrace typů konfiguračních položek ve stromové struktuře a jejich atributů,
- administrace konfiguračních položek, filtrování položek v seznamu.

Administrace systému:

- správa uživatelů,
- správa skupin uživatelů,
- správa rolí – definice rolí a přístupových práv, přiřazení rolí uživatelům,
- správa číselníků, kontakty:
 - administrace kontaktů,
 - administrace skupin kontaktů,
 - administrace typů kontaktů,
 - přiřazení kontaktů do skupin.

2.4.3 Technologie subsystému OŘ

Řešení ISMP-POVS, subsystém operační řízení je vybudován na produktu/technologii myFABER a obsahuje následující **komponenty řešení:**

myFABER Server:

Je základní součástí systému, který zajišťuje veškerou aplikační logiku, práci s daty, ukládání dat, historii, řízení přístupů a další. Obsahuje také řízený interface pro styk s okolními systémy. myFABER Server je aplikační server postavený nad technologií Microsoft .NET Framework 4.5 a pro svůj běh využívá operačním systémem Microsoft Windows 2008 R2 a databázi Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition.

Dispečerské pracoviště je provozováno v aplikaci myFABER Client prostřednictvím tlustého klienta:

Aplikace myFABER Client je postavena nad technologií SmartClient využívající Microsoft .NET Framework 4.5. Pro svůj běh vyžaduje minimálně operační systém Microsoft Windows 8. V rámci klienta je pomocí komponenty integrován webový klient GIS.

Integrace na další subsystemy ISMP-POVS a systémy MP HMP:

Integrace jsou technologicky postaveny na technologii KVADOS QAS. KVADOS QAS je integrační server postavený nad technologií Microsoft .NET Framework 4.5 a pro svůj běh využívá operačním systémem Microsoft Windows 2008 R2 a databázi Microsoft SQL.

2.4.4 Klienti OŘ

Operační řízení + GIS (bez CCTV):

Modul je tvořen produktem myFaber a klientem GIS (vč. GPS, PCO) uvedeným dále

Operační řízení + GIS + CCTV:

Modul je tvořen produktem myFaber, GIS (vč. GPS a PCO) a ECCs (modul CCTV). Modul obsahuje CCTV část, kde je podmínka, že tento klient běží po síti MKS, včetně zajištění dalších technologických předpokladů běhu klienta (např. prostupy mezi sítěmi atd.)

2.5 Stav subsystemu MSD

Subsystem MSD, kde jsou naimplementovány v prostředí MP HMP funkčnosti umožňující strážníkovi v terénu prostřednictvím mobilní aplikace evidovat své činnosti, zadávat přestupky a získávat informace pomocí lustračních dotazů z registrů vozidel, osob a dalších lustrací.

Systém tak přináší snížení administrativní zátěže strážníka spojené s přepisováním údajů pořízených v terénu v papírové podobě do elektronické podoby, zároveň lustrace zvyšují dostupnost informací strážníků v terénu.

2.5.1 Uživatelé MSD

- Strážníci
- Motorizované jednotky
- Management

2.5.2 Procesy, podporované subsystemem MSD

- Autentizace strážníka (uživatele) při přihlášení do mobilní aplikace a dostupnost dat pro přihlášeného strážníka (uživatele)
- Evidence přestupku v oblasti problematiky parkovacích oprávnění
- Pořízení fotodokumentace k přestupku
- Informační podpora strážníka v terénu – lustrace vozidel, osob, zón placeného stání apod. (návaznost na Lustrační modul)
- Správa číselníků používaných v MSD

2.5.3 Implementované funkcionality v MSD

- Návaznost na Operační řízení
 - Delegování události pořízené v rámci operačního řízení (dispečinku) na hlídku.
 - Zadávání úkolů hlídkám.
 - Přijetí událostí a úkolů ze subsystému Operačního řízení strážníkem.
 - Odeslání doplňujících údajů a podkladů do operačního řízení (úkoly, události).
 - Průběžné přidávání poznámek o průběhu řešení události k událostem.
 - Přebírání informací z plánování směn v OR.
 - Instruktaže.
 - Rozšířené informace o hlídce – kompletní složení hlídky (jméno, příjmení, ID číslo (služební) a funkce v hlídce – např. velitel, řidič).
 - Zobrazování příloh úseků.
- Lustrace
 - Lustrace (Centrální registr vozidel MD ČR, odtahy, vraky, odcizená vozidla, PATROS – vozidla, taxi, ZPS, PATROS – hledané a pohřešované osoby, základní registry – ROB, ROS, ISEP – Informační systém evidence přestupků, ISEO – Informační systém evidence obyvatel, ISC – Informační systém cizinců CIS, erotické provozovny), registry čipovaných psů (integrace na databáze MHMP), evidence občanských průkazů (ztráta, odcizení, EOP, fotky), databáze fotografií FO MVČR, rejstřík trestů (fyzické osoby, právnické osoby), Opis - zákonné důvody.
 - Napojení na eGON služby pro lustrace v PATROS MV.
 - Odeslání lustračního dotazu do Lustračního modulu a zobrazení výsledků lustrace
 - Návaznost na systém Zón placeného stání (ZPS)
- Události
 - Editace události, dotčených osob a vozidel.
 - Předávání informace o nepřijetí/odmítnutí události, úkolu do definovaného intervalu.
- Přestupky
 - Založení přestupku v oblasti parkovaček.

- Vožení více snímků z galerie najednou do přestupku.
- Zadávání více přestupků v jedné ulici – automatické přednastavení údaje o typu a barvě vozidla z předchozího zadávání.
- Odmazávání fotek zpracovaných přestupků (nejen přestupků) z PDA.
- Generování přestupku z události.
- Dokumenty pro plnění služby
 - Ukládání do sdíleného úložiště, kde je vždy aktuální veze dokumentů.
 - Kontrola verzí dokumentů.
- ZPS / CIS
 - Přijímání Avíz ze systému ZPS/CIS a předávání klientům
 - Označovat Avíza za vyřešená i bez zadání přestupku a předávání této informace do ZPS/CIS
 - Vytvářet nová vyřešená avíza na základě vyřešených přestupků v ZPS, pro která neexistuje avízo z CIS ZPS
- Mapa / GIS / lokalizace
 - Mapové podklady pro orientaci v terénu.
 - Mapa neumožňuje navigaci, jen spojnici mezi polohou strážníka a vybraným cílovým bodem.
 - Dopravní data získávaná ze systému NDIC, data o intenzitách dopravy.
 - Zobrazování událostí v mapě.
 - Vyhledávání v mapě dle SVO, ulice.
 - Vyhledávání nad vrstvou Zóny placeného stání prostřednictvím čísla parkovacího úseku / ulice.
- Ostatní
 - Zobrazování obrázků z kamer.
 - Autentizace strážníka prostřednictvím AD.
 - Synchronizace dat.
 - Upgrade mobilní aplikace.
 - Předávání dat do MIS a vytváření statistik a reportů.
 - Uložené a dostupné dokumenty pro plnění služby.
 - Integrace na MDM.

2.5.4 Technologie

Centrální část subsystému MSD je vybudována na technologii MS .NET. Mobilní klient je pro OS Android.

Mobilní zařízení nejsou předmětem služeb, jsou zajištěna ze strany MP HMP.

2.6 Stav subsystému MIS

Manažerský informační systém (MIS) poskytuje výstupy potřebné pro sledování práce MP. Cílem reportování je postupně nahradit stávající reporty statistik generované z různých systémů MP HMP a postupně je sjednotit do jednoho souhrnné systému, který zajistí reportování dat jak ze systému ISMP.POVŠ, tak z dalších systémů MP HMP, např. systému pro evidenci přestupků (CEP) a reportování činnosti strážníků na jednotlivých útvarech. Nasazený subsystém MIS si automaticky zajišťuje data pro reportování z několika zdrojů a centrálně je zpracovává.

Postupně přibývají další výstupy pro přehledy a analýzy práce jednotlivých útvarů, přehledy o prováděných lustracích, napojení na další systémy používané pro vedení různých evidencí a vytvoření jednoduchých operativních výstupů z nich přímo v subsystému MIS. A v neposlední řadě výstupy z plánování a úkolování strážníků.

2.6.1 Procesy, podporované subsystémem MIS

Procesy podporované v MIS:

- převzetí historických dat ze systému CEP,
- periodické přebírání aktuálních dat ze systémů Přestupky a Operační řízení,
- automatické přebírání dat potřebných pro výpočet statistiky činnosti MP
- plnění datového skladu daty,
- on-line napojení na evidence vedené v systému KEVIS, napojení na modul Plánování a úkolování.
- napojení na centrální identity management MP HMP

2.6.2 Implementované funkcionality v MIS

V rámci implementované funkcionality jsou následující reporty:

- přehled činnosti jednotlivých strážníků,
- statistika činnosti MP,
- přehled odtahů,
- přehled vraků,
- přehled evidovaných jízdních kol,

- přehled stížností,
- přehled erotických a VHP provozoven,
- přehled ubytoven a ubytovaných strážníků,
- přehled provedených lustrací (prostřednictvím aplikace myFaber, Tetra),
- přehled práce OŘ – informace o zpracovávaných oznámeních a událostech,
- výstupy z plánování a úkolování (plány strážníků, přidělené úkoly a úseky),
- seznam strážníků včetně základních informací o strážnících (zařazení do útvaru, jméno, přidělené služební číslo),
- seznam okrskářů včetně základních informací (zařazení do útvaru, jméno, přidělené služební číslo, přidělený okrsek, od kdy, do kdy),
- seznam definovaných okrsků (útvary, zkratka, název okrsku),
- seznam definovaných úseků (útvary, zkratka, název úseku),
- přiřazení strážníků do směn (zařazení do útvaru, jméno, přidělené služební číslo, zařazení do směny, od kdy, do kdy),
- přiřazení strážníků do primárních/sekundárních útvarů (zařazení do útvaru, jméno, přidělené služební číslo, zařazení do primárního/sekundárního útvaru, od kdy, do kdy),
- statistika lustrací přes MSD: Zobrazit seznam strážníků, kteří lustrovali přes mobilní zařízení a statistika, jaké druhy (z jakých registrů) se lustrovalo.

System umožňuje vytvářet administrátorům/analytikům vlastní reporty, pro tyto potřeby je k dispozici připravený datový model, na základě, kterého mohou jednotliví uživatelé vytvářet vlastní analýzy.

Z pohledu funkcionality nasazený reportovací nástroj umožňuje:

- Práce s více datovými zdroji – data, ze kterých se reportuje, se nacházejí ve více databázích, v rámci reportování je nutné k nim přistupovat současně.
- Snadná ovladatelnost – Uživatelská práce je jednoduchá, intuitivní, uživatel se může plně soustředit na práci.
- Nezávislost na instalaci koncové stanice – celý systém je provozován v rámci webového prohlížeče, není nutné nic instalovat na jednotlivé uživatelské počítače
- Jednoduchá správa – umožňuje upravovat a vytvářet nové sestavy.

2.6.3 Technologie subsystému MIS

Subsystém MIS je založen na technologii analytického nástroje Oracle BI EE 11g.

Z pohledu technologií je využito nástrojů:

- Oracle BI EE – analytický nástroj pro tvorbu reportů a analýz
- Oracle DB – Databáze Oracle, která slouží jako datové úložiště pro data, která nebudou reportována přímo z prvotních systémů
- PL/SQL – programovací jazyk, který je součástí databáze a pomocí kterého jsou programovány příslušné datové transformace.

2.7 Stav subsystému GIS

V ISMP implementovaný a využívaný Geografický informační systém (GIS) (webový klient), který slouží pro zobrazování digitálních mapových podkladů (ve formě rastru nebo vektoru) a lokalizovaných vektorových objektů s přidruženými informacemi v aplikačním prostředí.

Subsystém je zdrojem geograficky lokalizovaných dat a služeb pro podporu rozhodování a operačního řízení Městské Policie (MP), které lze v různé míře využít všemi typy uživatelů systému na různých úrovních.

GIS je obecně charakterizován tím, že umožňuje zaznamenávat, sledovat a analyzovat jevy, které se vztahují k určitému území a jsou geograficky lokalizovatelné na mapě. V rámci ISMP tak zajišťuje nezbytnou informační podporu při řešení úloh napříč všemi ostatními subsystémy.

Základní funkcí subsystému GIS je zobrazení a práce/operace s geograficky lokalizovanými elementy a jejich atributy nad definovanou sestavou digitálních mapových vrstev. Umožňuje zobrazování objektů MP HMP a jejich stavů, provádění prostorových analýz, načítání dat z externích zdrojů, export dat do jiných systémů, podporuje vytváření tiskových mapových příloh k reportům MP HMP atd.

Technologicky je subsystém GIS navržen a provozován nad technologií ESRI ArcGIS10.

Úložiště geografických dat je provozováno v relačním databázovém systému MS SQL s technologií ArcSDE pro ukládání a správu prostorových dat s využitím ve více uživatelských systémech. Takto ukládaná data jsou pak poskytována do klientských aplikací.

2.7.1 Procesy, podporované subsystémem GIS

- **Lokace hlídek** – proces slouží pro sledování pozice hlídek z jejich GPS přístrojů v aktuálním čase.
- **PCO** – proces zpracovává stavy a informace o objektech PCO (identifikace objektů, identifikace kontaktních osob) v aktuálním čase.
- **Proces příjem a zpracování událostí** – proces zpracovává přijatá hlášení a jejich atributy (identifikace oznamovatele, poloha oznamovatele nebo technického

prostředku, a další). Cíleně umožňuje jejich kategorizaci a případnou eskalaci na jiné služebny nebo složky MP HMP.

2.7.2 *Implementované funkcionality v GIS*

Subsystém GIS uživatelům ISMP-POVS poskytuje následující služby a funkcionality:

- zobrazování mapových podkladů,
- ukládání mapových podkladů,
- správa mapových podkladů,
- předdefinované mapové kompozice,
- zobrazování dat MP HMP s prostorovou vazbou v mapě,
- lokalizaci objektů a událostí,
- vyhledávání adres, objektů a událostí,
- nástroje pro práci s mapou (zoom, posun, změna měřítka, souřadnice),
- připojování interních i externích dat a mapových služeb,
- při lokalizaci stažení záznamu o nemovitosti LV v PDF formátu z aplikace ČÚZK přes službu dálkového přístupu,
- analytické nástroje pro mapu (filtrování dat, tvorba dotazů – vyhledávání),
- napojení na systém sledování polohy hlídek MP (GPS) a související vizualizace,
- napojení na systém monitorování objektů PCO a související vizualizace,
- napojení na systémy dopravních informací (NDIC),
- napojení na Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)

2.7.3 *Integrace GIS s kamerovým systémem MKS*

Integrace GIS se systémem MKS je realizována s využitím:

- implementace načítání databázového view z DB InterConnect MKS
- implementace API Kamerové prohlížečky pro zobrazování živého obrazu kamer

A) DB InterConnect MKS poskytuje GIS dynamický seznam kamer, ve kterém jsou pravidelně aktualizovány informace o kamerách v systému MKS.

Jedná se o tyto data:

- číslo kamery,
- název kamery
- stav kamery
- skupina

- čas a uživatel, který kameru uzamkl.

GIS s využitím těchto informací vizualizuje kamery ve vrstvě kamer včetně aktuálních informací o jejich stavu. Stav kamery z pohledu uzamčení, skupiny, servisu je/bude vizualizován pomocí ikony kamery.

B) S využitím API Kamerové prohlížečky jsou v GIS implementované tyto funkce:

- autentizovaný přístup z GIS k živému obrazu kamery,
- zobrazení vybrané kamery po kliknutí v mapě do nového okna prohlížečky,
- výběr kamer v mapě a jejich zobrazení v novém pohledu kamerové prohlížečky,
- zobrazení vybrané kamery do aktivního okna v kamerovém pohledu.

2.7.4 Technologie GIS

Subsystém GIS je po technologické stránce plně kompatibilní s řešením využitým na GIS MHMP.

Je tedy využita stejná technologie (ESRI ArcGIS v 10.04) a tím jsou jasně definovány integrační vazby mezi GIS ISMP a GIS MHMP.

Základem subsystému je aplikační server ArcGIS Server Enterprise Standard.

Součástí ArcGIS Server je i ArcSDE, což je databázové rozhraní pro ukládání správu a poskytování prostorových dat. Data jsou fyzicky uložena v DB Oracle.

Pro správu a analýzy dat a administraci prostředí a služeb je použit standardní desktopový produkt ArcGIS for Desktop ve verzi Standard.

2.8 Stav subsystému Lustrační modul

Lustrační modul je představován samostatným nezávislým systémem pro napojení externích databází a registrů či evidencí pro potřeby lustrací osob (právnických, fyzických) a vozidel v rámci výkonu činnosti MP HMP. Implementovány jsou již některé z registrů a databází. Tato implementace dostupných rozhraní pro položení lustračního dotazu do dostupných evidencí a databází bude i dále probíhat. Pro využití tohoto lustračního modulu v rámci prostředí MP HMP (ISMP) jsou a budou vystaveny webové služby (typu REST/SOAP), prostřednictvím kterých jsou a budou pokládány lustrační dotazy modulů / aplikací z prostředí MP. Vedle toho je dostupné uživatelské rozhraní (webová SPA) pro pokládání lustračních dotazů, ale také pro potřeby kontrolní činnosti, nad již uskutečněnými lustracemi (veškeré dotazy procházející přes lustrační modul jsou logovány).

2.8.1 Poskytované funkcionality

Lustrační modul zajišťuje následující hlavní služby v rámci ISMP POVS:

- Integruje databáze, registry a evidence pro možnost provádění lustrací (viz následující).

- Poskytuje aplikacím MP HMP rozhraní (webové služby REST/SOAP) pro provádění lustrací v takto integrovaných systémech pro provádění lustrací.
- Poskytuje uživatelské rozhraní pro pokládání lustračních dotazů a zobrazení výsledků lustrace.
- Zaznamenává veškeré lustrační dotazy včetně odpovědí.
- Poskytuje uživatelské rozhraní pro kontrolní činnost zodpovědných orgánů.
- Napojení na centrální identity management MP HMP.

2.8.2 *Existující integrace a lustrace*

V současné době jsou integrovány následující databáze, evidence a registry, do kterých je možné pokládat lustrační dotazy:

- Registr vozidel – MD ČR – registr vozidel.
- Registr řidičů MV ČR.
- Odcizená vozidla – MP HMP.
- Evidence odtahů – KEVIS.
- Evidence vraků – KEVIS.
- Hledaná a odcizená vozidla – eGON Patros MV ČR.
- Vozidla taxi – databáze MP Orga MHMP.
- Oprávnění k parkování v nové koncepci ZPS – CIS ZPS TSK.
- Hledané a pohřešované osoby (české) – eGON Patros MV ČR.
- Základní registry ISZR MV ČR (ROS – registr osob, ROB – registr obyvatel).
- Přestupci – ISEP – Informační systém evidence přestupků.
- ISEO – Informační systém evidence obyvatel.
- ISC – Informační systém cizinci.
- Erotické provozovny a provozovny VHP – MP HMP KEVIS.
- Registry čipovaných psů – integrace na databáze MHMP.
- Evidence občanských příkazů (ztráta, odcizení, EOP, fotky)
- Databáze fotografií FO MVČR
- Rejstřík trestů – fyzické osoby
- Rejstřík trestů – právnické osoby
- Opis – zákonné důvody

2.9 Platforma správy technologií

Platforma správy technologií zajišťuje služby pro správu a přístup k informacím z integrovaných technologií do systému ISMP – POVS. Aktuálně se jedná o technologie GPS, PCO a CCTV. Data a informace se zobrazují na mapových podkladech, a to podle času tak aktuálního stavu. Díky tomu lze poskytovat data jak v reálném čase, tak i historická data vtažená ke konkrétnímu datu. Subsystem poskytuje data i pro GIS, ve kterém se tato data zobrazují pro pracovníky operačních středisek a další uživatele ve výkonu.

Modul GPS slouží ke správě a analýze dat z GPS MP HMP. Datovým zdrojem těchto dat jsou systémy MRS Tetra a v případě vybraných vozidel Správy služeb (odtahy, technici) je zdrojem dat webové API webdispecink.cz.

Modul PCO slouží ke správě a analýze dat z PCO MP HMP. Datovým zdrojem těchto dat je systém SIMS. Oproti zdrojovému systému SIMS je datový model v PCO rozšířen – konkrétně pro každý objekt, chráněný pomocí PCO je v systému vytvořen jeden „Objekt PCO“, který je jednoznačně určen svým číslem. V rámci „objektu PCO“ je evidováno 1 nebo více „zařízení PCO“ (objekt PCO v pojetí SIMS, smyčka PCO).

V subsystému PST jsou k dispozici snímky z kamer ze systému MKS HMP. Tyto snímky jsou v systému k dispozici s četností obnovy 1 až 2 snímky za sekundu. Snímky se získávají z Portálu MKS, který poskytuje zabezpečený kamerový feed se snímky a seznam všech dostupných kamer. Počet digitalizovaných kamer z kamerových systémů města, tj. MKS, DP, TSK osahuje cca 1400 kamer.

Pro účely vizualizace objektů GPS, PCO, CCTV a dalších zájmových objektů pro výkon MP je v PST implementována mapová komponenta. Poskytuje základní funkce pro práci s mapou včetně vyhledávání, dynamické legendy se stromovým zobrazením vrstev. V mapové komponentě jsou dostupné dynamické vrstvy MP, vlastní spravované vrstvy a vrstvy načítané z Mapového portálu HMP (IPR Praha).

2.9.1 *Procesy, podporované subsystémem Platformy správy technologií*

- **Polohy GPS hlídek (srážníků a vozidel)** – proces slouží pro sledování pozice hlídek z jejich GPS zařízení v aktuálním čase.
- **Stavy objektů PCO** – proces zpracovává stavy a informace o objektech PCO (identifikace objektů, identifikace kontaktních osob) v aktuálním čase.
- **Kamerové snímky** – proces zpracovává obrazové informace – snímky kamer s četností 1-2 sn./sec získávané z Portálu MKS.
- **Objekty GPS, PCO, CCTV** – proces vizualizuje objekty v reálném čase na mapových podkladech

2.9.2 Implementované funkcionality v Platformě správy technologií

- funkcionality PST administraci
 - správa uživatelských účtů, nastavení rol a oprávnění pro subsystém PST,
 - autorizace a autentizace uživatelů ve vazbě na AD a identity management MP,
 - auditní funkce systému,
 - logování přístupů a činností uživatelů,
 - reporting pro administraci a správu, zasílání pravidelných reportů o stavu systému do emailu.
- funkcionality GPS
 - zobrazení hlídek v tabulárním seznamu stanic,
 - zobrazení stanic ve skupinách podle příslušnosti k OŘ a celopražských útvarů,
 - zobrazení stanic Správy služeb MP podle skupin,
 - informace o stanici – skupina, volací znak, datum a čas polohy, rozlišení vozidlo nebo pěší, další popisné informace,
 - administrace skupin GPS podle typu (Tetra – WebDispečink WD),
 - export stanic do csv, excel
 - přidání nové stanice
 - rychlé zobrazení historie poloh stanic – posledních 7 dní z popup okna mapy
 - hledání v seznamu stanic podle – skupiny, názvu – volacího znaku
 - zobrazení historie všech poloh stanic
 - stromové zobrazení stanic podle skupin v legendě,
 - možnost zapnutí sledování stanic v panelu vrstev,
 - možnost zobrazení pouze aktivních stanic v panelu vrstev,
 - hledání stanice podle obalové oblasti v mapě a čase,
 - analytické funkce nad historickými daty GPS,
 - export historie poloh – trasy vybraných stanic do videa – mpeg4,
- funkcionality PCO
 - zobrazení objektů PCO v tabulárním seznamu, filtrování objektů,
 - zobrazení objektů PCO ve skupinách podle příslušnosti k OŘ a celopražských útvarů,

- informace o objektu – slupina, název, název grupy, adresa objektu, datum a čas poslední aktualizace dat, kontaktní údaje o provozovateli, textová poznámka,
- zobrazení informace o stavu objektu – alarm, technický alarm, test, obnova, v provozu, normální, zavřeno, otevřeno.
- možnost upřesnění polohy objektu dle RUIAN – adresa, souřadnice,
- export objektů PCO do souborů csv, excel
- rychlé zobrazení historie poloh objektů PCO – posledních 7 dní z popup okna mapy
- hledání v seznamu objektů PCO podle – skupiny, názvu, grupy,
- zobrazení historie všech objektů PCO,
- stromové zobrazení objektů PCO podle skupin v legendě,
- možnost zapnutí sledování objektů PCO v panelu vrstev,
- možnost zobrazení pouze aktivních objektů PCO v panelu vrstev,
- analytické funkce nad historickými daty stavů objektů PCO,
- funkcionality pro vizualizaci technologií v mapových podkladech
 - zobrazení objektu pomocí stavové ikony v mapě, zobrazení popisu objektu (názvu),
 - zobrazení popup okna objektu po kliknutí na ikonu – s následným zobrazením informací k objektu,
 - sledování objektů v reálném čase v mapě,
 - automatického centrování sledování objektu v mapovém podkladu,
 - zobrazení místně příslušného zobrazení objektu podle příslušnosti k OŘ MP (útvary),
 - zobrazení aktuálně vybraných objektů z hledání v mapě,
 - zobrazení pouze aktivních objektů,
 - zobrazení objektů GPS, PCO a CCTV na základní podkladové mapě podle výběru – barevná a černobílá orientační mapa, orthofoto mapy (letní a zimní),
 - vizualizace dalších objektů ve vrstvách – oznámení a události OŘ, územní členění, vlastní zájmové objekty MP, sloupy veřejného osvětlení, zóny parkovacího stání a celá řada dalších vrstev určených pro podporu výkonu.
- funkcionality Kamerových snímků

- zobrazení .jpeg snímek kamery v popup okně nad mapou,
- popup okno kamery umožňuje přidat kameru do sledování, zapnout/vypnout automatickou aktualizaci snímku,
- zobrazení popup okna kamery po kliknutí na ikonu – s následným zobrazením informací o kameře:
 - číslo kamery
 - název kamery
 - uzamčení kamery operátorem MKS (čas a název pracoviště)
 - název kamerové systému – MKS, DP, TSK,
 - skupina kamer – název správního obvodu, památky, web, tunely a další
- v mapové komponentě se kamery vizualizují pomocí ikony s názvem a stavem (uzamčeno, odemčeno, v servisu apod. dl aktuálního stavu z DB InterConnect

2.9.3 *Integrační rozhraní pro GIS*

V rámci PST je vytvořena DB PST InterConnect, která pomocí DB View poskytuje systému GIS dynamické seznamy GPS a PCO, ve kterých jsou pravidelně aktualizovány informace o objektech PCO a stanicích GPS.

2.9.4 *Technologie subsystému Platformy správy technologií*

Řešení ISMP-POVS, subsystém Platforma správy technologií je vybudován na produktu/technologii **Sypos Framework**.

Sypos Framework využívá tyto programovací nástroje:

- relační databáze s podporou prostorových dat PostgreSQL s rozšířením PostGIS,
- programovací jazyk Python,
- knihovny a nástroje pro zpracování dat (např. pandas, numpy, scipy, sklearn, GEOS, GDAL a další),
- framework Django pro vývoj webových služeb a vizualizace,

PST je realizována jako webová aplikace, kterou lze charakterizovat takto:

- webová aplikace s uživatelským rozhraním založeným na standardech a technologiích HTML5, CSS, Javascript a provozovaná nad relační databází s integrovanými prostorovými daty

- uživatelský přístup k systému za použití webového prohlížeče,
- architektura umožňující škálovatelnost a redundanci na všech úrovních

2.10 Kamerová prohlížečka MKS

Pro účely přístupu k živému obrazu kamer, jejich ovládání a přístupu do záznamu byla využita stávající Kamerová prohlížečka MKS pro práci s kamerami kamerového systému MKS a s kamerami z integrovaných záznamových jednotek kamerových systémů TSK a DP.

2.10.1 *Procesy, podporované Kamerovou prohlížečkou MKS*

- **Živý obraz** – proces slouží pro přístup k živému obrazu kamer.
- **PTZ Ovládání kamer** – proces slouží ovládání kamer v okně videa – podle priorit MKS.
- **Zamykání kamer** – proces slouží zamykání kamer včetně režimu super uživatele.
- **integrace s mapou** – proces pro zobrazení kamery v okně z externího systému GIS.

2.10.2 *Implementované funkcionality Kamerové prohlížečky MKS*

Kamerová prohlížečka MKS poskytuje následující služby a funkcionality:

- zobrazení živého obrazu kamery,
- zobrazení/výběr čísla a názvu kamery,
- umožní otáčení kamery pomocí myši,
- zobrazení stromu kamer,
- výběrové funkce nad seznamem kamer,
- vybrané funkce kamery ve stromu ve vztahu na GIS,
- zobrazit a vycentrovat v mapě,
- zajištění zobrazení v těchto variantách kamerových pohledů:
 - jedna kameru na obrazovku,
 - matice kamer (4x4, 2x3, 6x6 apod.) podle potřeb uživatele,
 - konfigurace pohledu v profilu uživatele,
- zobrazení seznamu kamer, seříděného podle:
 - podle správních obvodů,
 - podle druhu kamerového systému (MKS, DP atd.),
- funkcionality přehledu kamer:

- Sbalení a rozbalení všech skupin kamer,
- Vyhledání kamery podle názvu kamery,
- Vyhledání kamery podle čísla kamery,
- Vyvolání kontextového menu vybrané stanice,
- vytváření a ukládání „kamerových pohledů“ pro každého uživatele, pro skupiny uživatelů, a systémové pohledy,
- zajištění zamykání a odemykání kamer MKS při práci s kamerou,
- funkce superuživatele – umožnit pracovat s kamerou (otáčení, zoom) bez ohledu na nastavené priority uživatelů MKS,
- přepínání rozložení okna s videem,
- přidání další kamery do rozložení okna videa,
- výběr aktivního monitoru pracoviště,
- vytváření prepozic a vracení kamery do původní polohy,
- přesouvání kamer v rámci pohledu,
- konfigurace rychlosti rotace pohledů,
- správa pohledů podle organizací a oprávnění uživatelů.

2.10.3 Integrace pro okolní systémy

Integrace na systém GIS pro zobrazení kamery z map je vytvořené komunikační rozhraní API kamerové prohlížečky API. S využitím API jsou zajištěny tyto procesy:

- autentizovaný přístup z obrazu kamery
- zobrazení vybrané kamery v mapě v novém okně prohlížečky
- zobrazení výběru kamer v mapě do nového pohledu
- zobrazení vybrané kamery do aktivního okna v kamerovém pohledu

2.10.4 Technologie subsystému Kamerové prohlížečky MKS

Kamerová prohlížečka MKS je postavena jako samostatná Win64 aplikace na platformě Microsoft .NET Framework 4.5.

2.11 Ostatní nástroje a integrace

Nad rámec již uvedeného byly v rámci ISMP-POVS dodány a jsou provozovány následující nástroje a integrace:

1. Avíza – příjem avíz ze systému ZPS/CIS pro jejich následné zpracování v rámci MP HMP.

2. Prohlížečka – prohlížení dat v systému ZPS/CIS v rámci MP HMP.

Návaznost na systém ZPS/CIS je pro výkon služby v terénu zásadní a součástí ISMP-POVS je i napojení na tento systém v rámci MSD a využívání aplikací ZPS/CIS (pro kontrolu parkování) v mobilních zařízeních MSD.

3 Požadavky na služby podpory programového vybavení ISMP-POVS

V následujících kapitolách jsou popsány a blíže specifikovány požadavky zadavatele na podporu systému v rozsahu:

- Základní podpora programového vybavení ISMP-POVS
- Maintenance programového vybavení ISMP-POVS

3.1 Specifikace požadovaných služeb poskytování základní podpory programového vybavení ISMP-POVS

Je požadováno poskytování služeb základní podpory programového vybavení ISMP – POVS v těchto oblastech:

- Poskytování služby Hotline včetně základní servisní technické podpory programového vybavení při odstraňování vad programového vybavení. Hotline bude k dispozici v režimu 24 x 7, nicméně služby budou poskytovány dle tabulky uvedené dále.
- Poskytování pravidelné profylaxe programového vybavení vč. indikace a předcházení možných problémů při užívání programového vybavení.
- Aktualizace mapový podkladů v subsystému GIS min. 1x ročně.
- Aktualizace provozní dokumentace systému tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu provozovaného řešení.
- Aplikace service packů a hotfixů nutných pro bezchybný chod systému, které byly identifikovány na základě profylaxe a jejich aplikace byla dohodnuta s Objednatel.

3.2 Rozsah poskytovaných služeb

V následující tabulce je uveden rozsah poskytovaných služeb ve vztahu k jednotlivým subsystémům ISMP-POVS:

Subsystém	Funkcionality	Doba poskytování
Operační řízení	Základní funkčnost OŘ: 1. Příjem oznámení 2. Zpracování oznámení	7 x 24

Subsystem	Funkcionality	Doba poskytování
	3. Zpracování události 4. Příjem fonogramů 5. Zpracování fonogramů	
	Ostatní funkčnost subsystému nespádající pod režim 24 x 7.	5 x 10
Mobilní sběr dat (MSD)	<p>Základní funkčnost centrálního systému MSD:</p> <p>Autentizace strážníka (uživatele) při přihlášení do mobilní aplikace a dostupnost dat pro přihlášeného strážníka (uživatele)</p> <p>Návaznost MS na OR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegování události pořízené v rámci operačního řízení (dispečinku) na strážníka. • Přijetí událostí a úkolů ze subsystému Operačního řízení strážníkem • Odeslání doplňujících údajů a podkladů do operačního řízení (úkoly, události) <p>Informační podpora strážníka v terénu – lustrace (návaznost na Lustrační modul).</p> <p>Aplikace v koncových zařízeních v terénu prostřednictvím centrálního oddělení ICT.</p>	7 x 24
	<p>Návaznost na CEP – založení a editace přestupku, přestupce.</p> <p>Ostatní integrace na další subsystémy (GIS, MIS, Avíza, CIS-ZPS, OŘ).</p> <p>Ostatní neuvedená funkčnost subsystému.</p>	5 x 10
MIS	Výstupy pro potřeby plánování a úkolování	7 x 24
	<p>Statistika činnosti MP – zobrazování, analýza, přehledy, počty oznámení, událostí</p> <p>Přehled vraků, odtahů, ubytoven, ubytovaných</p>	5 x 10

Subsystem	Funkcionality	Doba poskytování
	<p>strážníků, evidovaných jízdních kol</p> <p>Lustrace vraků, odtahů odcizených vozidel</p> <p>Výpisy o lustracích</p> <p>Přehled oznámení a událostí</p> <p>Automatické generování sestavy vč. vytváření libovolných sestav „na kliknutí“</p> <p>Nové přehledy – přístupy do lustračního modulu, VHP a erotické provozovny, dotazy přes RDST</p>	
GIS	<p>Základní funkčnost GIS.</p> <p>Zobrazování mapových služeb MP.</p> <p>Zobrazení statických i dynamických vrstev.</p> <p>Informace o poloze hlídek – vozidel a strážníků MP (GPS).</p> <p>Zobrazování stavu vozidel, provázání s hlídkami v OŘ při delegaci událostí (GPS)</p> <p>Lokalizace příchozích hovorů z mobilních i pevné sítě.</p> <p>Vizualizace stavu a lokalizace objektů PCO.</p> <p>Vyhledávací nástroje nad GIS.</p> <p>Ostatní neuvedená funkčnost subsystému.</p>	5 x 10
Lustrační modul	<p>Základní funkčnost LM:</p> <p>V LM bude možné provádět tyto typy lustrací – ověření informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hledané a pohřešované osoby (české), Hledané a pohřešované osoby – Schengen, Interpol – Patros MV ČR • Hledaná a odcizená vozidla – Patros MV ČR • Registr vozidel – MD ČR – registr vozidel • Základní registry ISCR MV ČR (ROS – registr osob, ROB – registr obyvatel) 	7 x 24

Subsystem	Funkcionality	Doba poskytování
	<ul style="list-style-type: none"> • Lustrace osob – Informační systém evidence obyvatel ISEO • Lustrace osob – Informační systém cizinců CIS • Evidence odtahů • Přestupci – ISEP – Informační systém evidence přestupků 	
	<p>Ostatní typy lustrací a ověření informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidence vraků. • Vozidla taxi – databáze MP Orga MHMP • Lustrace Taxi pro provozovatele v celorepublikovém měřítku – Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě MD ČR • Erotické provozovny – Provozovny KEVIS • Provozovny VHP – Provozovny KEVIS • Zóny placeného stání <p>Napojení na centrální evidenci přestupků MP HMP (CEP)</p>	5 x 10
Platforma správy technologií	<p>Základní funkčnost Platformy správy technologií.</p> <p>GPS – polohy hlídek</p> <ul style="list-style-type: none"> • načítání poloh stanic ze GateWay MRS pro zajištění sledování pozice hlídek z jejich GPS zařízení v aktuálním čase. • Poskytování poloh hlídek pro další subsystemy (GIS, ECC). <p>PCO – polohy hlídek</p> <ul style="list-style-type: none"> • načítání a zpracování stavů a informací o objektech PCO (identifikace objektů, identifikace kontaktních osob) v aktuálním čase ze systému PCO SIMS • Poskytování stavů a dalších informací o 	5 x 10

Subsystém	Funkcionality	Doba poskytování
	<p>objektech pro další subsystémy (GIS. ECC)</p> <p>CCTV – snímky kamer MKS</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces zpracovává obrazové informace – snímky kamer získávané z Portálu MKS. • zobrazování stavů kamer v mapové vrstvě a snímků kamer s četností 1-2 sn. /sec <p>Mapová komponenta PST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zobrazování mapových služeb z GIS. • vizualizace objektů GPS, PCO, CCTV v reálném čase na mapových podkladech • poskytuje vyhledávací nástroje nad mapou. <p>Ostatní neuvedená funkčnost subsystému.</p>	
Ostatní nástroje a integrace	Avíza a Prohlížečka	5 x 10

Tabulka 4: Rozsah poskytovaných služeb

3.3 Podmínky poskytování služeb

1. V případě, že se jedná o vadu na programovém vybavení dle této Smlouvy, vztahují se na ni SLA dle této Smlouvy.
2. V případě, že se jedná o vadu integrovaného systému nebo HW a SW infrastruktury mimo tuto Smlouvu s dopadem na programové vybavení uvedené v této Smlouvě, nevztahují se na tuto poruchu SLA dle této Smlouvy do doby odstranění vady integrovaného systému nebo infrastruktury.
3. V případě, že bude snížena závažnost vady, snižují se poměrně k tomuto SLA a lhůty ve vztahu k nové závažnosti vady.
4. Poskytovatel je oprávněn navrhnout poskytnout náhradní řešení vady tak, aby došlo k eliminaci dopadů této vady na provoz MP HMP (snížení závažnosti nebo omezení vady) do konečného systémového řešení.

V případě vady, která pominula, a není možné identifikovat při prvotním výskytu její příčinu (neexistují logy, nejsou podklady od Objednatele) a potřeby monitoringu v delším

časovém úseku, bude zadáný incident na helpdesku po vzájemné dohodě mezi Poskytovatelem a Objednatelem převeden do specifické kategorie pro tento účel, či odložen. V případě opakovaného výskytu bude incident znovu otevřen (k datu nahlášení) a řešen v souladu s dohodnutými SLA. Poskytovatel je povinen vyvinout aktivitu k identifikaci příčiny chyby již po prvním výskytu.

V případě vad hardwarového zařízení či informačního systému Objednatele je Poskytovatel povinen na žádost Objednatele poskytnout Objednateli veškerou asistenci při instalaci ISMP-POVS a zálohovaných dat na záložní hardware.

Předpoklady:

Předpoklady pro plnění SLA jsou:

1. Zajištění vysoké dostupnosti HW a SW infrastruktury (redundance, záložní prostředí apod.) na straně MP HMP.
2. Zajištění odpovídajících SLA na HW a SW infrastrukturu MP HMP a u integrovaných systémů (agendové systémy, CEP, ReDat a další).

3.4 Specifikace požadované maintenance v rámci ISMP-POVS

Předmětem poskytování maintenance jsou následující služby:

- poskytování nových verzí Informačního systému a opravných patchů,
- dokumentace k novým verzím Informačního systému.

Přehled jednotlivých softwarových produktů Informačního systému a počet licencí je uveden v kap. 5 – Stávající stav licencí ISMP-POVS.

Maintenance se nevztahuje na HW a SW infrastrukturu zajišťovanou Objednatelem, tj. na OS, ORACLE, ArcGIS a další SW produkty.

4 Požadavky na služby rozšířené podpory programového vybavení ISMP-POVS

Předmětem služeb rozšířené podpory jsou služby nad rámec záruky a služeb základní podpory sloužící pro drobné zásahy do systému, adaptace na změny legislativy, optimalizace chodu systému, datové práce, analytické práce, projektové, architektonické a programátorské práce, resp. další související služby.

5 Požadavky na služby rozvoje programového vybavení ISMP-POVS

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na rozvoj členěné na společné požadavky a požadavky specifické k subsystémům ISMP-POVS.

5.1 Společné požadavky

Společné požadavky napříč všemi subsystémy ISMP-POVS jsou následující:

1. Kontinuální realizace opatření vyplývajících z ochrany osobních údajů (GDPR).

2. Organizace MP HMP – možnost operativně reagovat na změny organizace výkonu služby MP HMP (nové, případně upravené procesy MP HMP) v návaznosti na změny rozsahu a obsahu služeb poskytovaných veřejnosti a dalším organizacím na území hl. m. Prahy.
3. Realizace systémově/technických opatření pro celý ISMP-POVS – jedná se např. o modernizace technologií, migrace na vyšší verze technologií, optimalizace systému.

5.2 Operační řízení (OŘ)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Rozvoj funkcionalit pro podporu procesů centrálního operačního střediska (COS) v návaznosti i nad rámec příjmu linky 156.
2. Rozvoj funkcionalit pro podporu procesů operačních středisek obvodních ředitelství.
3. Rozvoj distribuce činností mezi COS.
4. Rozvoj, případně úpravy napojení na technologické systémy MP HMP, hl. m. Prahy (MKS, MRS apod.).
5. Napojení (integrace) na další existující, případně plánované informační systémy hl. m. Prahy. Např. Informační systém krizového managementu (ISKM), informační systém operačního střediska krizového štábu (IKOS), Portál bezpečnosti a krizového řízení hl. m. Prahy a městských částí apod.
6. Rozvoj plánování a úkolování v nepřetržitém provozu, návaznosti nejen na legislativu, ale i na odlišnosti vybraných organizačních útvarů MP HMP. Realizovat další úpravy a prohloubení problematiky plánování směn a úkolování hlídek podle zjištění a zkušeností managementu a strážníků z předchozích etap vývoje systému.
7. Příjem událostí a oznámení od strážníků v terénu (z MSD).
8. Doplnění možností lustrací – ověření informací v registrech a evidencích dostupných v Lustračním modulu.
9. Rozvoj spolupráce se subjekty na území hl. m. Prahy v oblasti bezpečnosti a veřejného pořádku.

5.3 Mobilní sběr dat (MSD)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Z důvodu zvyšování digitalizace procesů Městské policie HMP ve výkonu služby a v souvislosti s pořízením 1300 nových mobilních zařízení, kdy dojde k plošnému zavedení MSD, bude velký důraz kladen na rozvoj mobilního sběru dat a souvisejících modulů, především modulů lustrace a operačního řízení.
2. Doplnění nových funkcí nad rámec realizované dodávky funkcionality subsystému MSD, které budou vyplývat z provozu pro oblasti zadávání přestupků v terénu, pro oblast řešení úkolů a událostí.

3. Rozvoj lustrací strážníky přímo v terénu v návaznosti na nové lustrace v lustračním modulu.
4. Implementace nových typů přestupků pro řešení strážníky v terénu s podporou elektronických prostředků (mobilního sběru).
5. Podpora nových, případně upravené procesy pro strážníky v terénu (přechody, asistence apod.).
6. Zadávání událostí a oznámení strážníky v terénu a jejich předání na operační střediska (COS, obvody).
7. Přecházení na vyšší verze OS v mobilních zařízeních po ukončení podpory výrobce OS využívaných v zařízeních. Související úpravy aplikací, ověření na nových OS a příprava instalačních balíčků pro instalace nový OS.
8. Poskytování dat pro vytváření statistik a výstupů v MIS (činnosti strážníků, lustrace v terénu apod.).
9. Výstupy pro vykazování činností strážníků v terénu.
10. Rozšiřování subsystému na další obvodní ředitelství celopražské útvary, tj. rozšiřování počtu uživatelů.

5.4 Manažerský informační systém (MIS)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Nové statistiky, reporty, výkazy, přehledy a výstupy z ostatních subsystémů pro potřeby organizace výkonu služby.
2. Úpravy, doplnění stávajících statistik, reportů, výkazů, přehledů a výstupů z ostatních subsystémů pro potřeby organizace výkonu služby.
3. Zpracování statistických dat pro dynamické vrstvy v GIS.
4. Rozvoj statistik, reportů, výkazů, přehledů a výstupů dostupných v mobilních zařízeních (strážníci, management).
5. Nové statistiky pro potřeby managementu (střední a vrcholný management)
6. Zpracování a automatizované poskytování dat externím příjemcům – např. MČ (management, portály prevence kriminality, bezpečnostní portály apod.).

5.5 Geografický informační systém (GIS)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Nové statické vrstvy na základě nových datových zdrojů – primárně z Institutu plánování a rozvoje hl. m. Prahy (IPR), případně dalších zdrojů.
2. Nové dynamické vrstvy vyplývající ze statistik z MIS, z výkonu služby v terénu, případně z externích dynamických zdrojů.
3. Rozvoj funkcionalit jednotlivých modulů má vliv na rozvoj GIS, který zajišťuje efektivní formou zobrazení nových informací.
4. Zpracování a využití dat nejen pro GIS, ale i pro MSD (do mobilních zařízení).

5.6 Lustrační modul (LM)

Z věcných a provozních důvodů se neustále mění vlastní provozované systémy a evidence MP, ale také se doplňují informace v okolních registrech a evidencích, ve kterých se provádí ověřování informací (lustrace). Proto budou průběžně realizovány aktualizace služeb a rozhraní pro přístup k těmto systémům a registrům/evidencím.

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Realizace nových lustrací v návaznosti na nové nebo nově dostupné registry a evidence na úrovni státu a hl. m. Prahy
2. Tiskové sestavy
 - a. tiskových sestav pro možnost tisku výsledků lustrací pro založení k řešení daného případu, např. exekuce, odtah apod.
3. Realizace nových lustrací v systémech MP HMP a dalších, které budou k dispozici a připraveny k integraci.
4. Poskytování lustračních služeb pro potřeby mobilního sběru (MSD) dat strážníky v terénu a pro operační řízení (OŘ).
5. Úpravy existujících lustrací v návaznosti na úpravy zdrojových systémů (např. ČUZK/KN, IS ZR, ZPS, eGON MV apod.)

5.7 Platforma správy technologií (PST)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Doplnění mapových záložek, funkčních panelů a automatické hledání v mapové komponentě.
2. Zajištění procesů lokalizace v mapové komponentě.
3. Integrace dalších vrstev – interní i externí mapové služby.
4. Integrace – doplnění služeb zobrazení panorama (mapy.cz).
5. Integrace – funkce pro získání výpisu z dálkového dohledu CUZK.
6. Implementace pravidelné synchronizace datových vrstev mapy z externích zdrojů (Mapový portál HMP).
7. Doplnění funkcionalit pro správu technologií PCO a GPS.
8. Integrované vyžívání aplikace PST a klienta OŘ myFaber.
9. V modulu analýza doplnit mapové kartogramy, vizualizaci statistických dat z OŘ v kontextu území HMP, obvodů a okrsků.

5.8 Integrace technologií

ISMMP-POVS není izolovaný systém a je závislý na rozvoji a stavu externích okolních systémů, proto je potřeba další rozvoj systému realizovat s dostatečným přesahem na tyto systémy.

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Integrace s dalšími IS MP HMP
 - a. Centrální evidence přestupků (CEP) – ISMP-POVS je úzce propojen s CEP. Toto propojení bude v budoucnu rozvíjeno s ohledem na rozvoj ZPS na území HMP a s tím spojené požadavky v subsystémech ISMP-POVS (MSD, LM, MIS) a také v souvislosti s rozvojem samotného systému CEP.
2. Zajištění jednoho místa pro integrace technologií a systémů a následně společné a jednotné poskytování pro ostatní subsystémy MP-HMP.

5.9 Rozvoj v dalších oblastech

Požadavky na další existující a nové moduly jsou následující:

- a) Avíza a Prohlížečka
 - a. Úpravy existujících modulů Avíza a Prohlížečka
 - i. v návaznosti na rozšiřování zón placeného stání (ZPS) do dalších MČ.
 - b. sjednocení přístupu k aplikacím v návaznosti na rozvoj

5.10 Požadavky na ostatní služby

Požadavky na služby související s rozvojem ISMP-POVS jsou následující:

- a) Zpracování implementační analýzy v rámci každé dílčí smlouvy na realizaci přírůstku rozvoje.
- b) Zajištění projektového vedení/řízení realizace předmětu plnění ze strany poskytovatele a jeho poddodavatelů.
- c) Vývoj, implementace a nastavení informačních a komunikačních technologií odpovídající schválené implementační analýze a příprava pro ověření ze strany objednatele.
- d) Zpracování dokumentace skutečného provedení, systémové a provozní dokumentace
- e) Školení personálu MP HMP – poskytovatel proškolí pracovníky objednatele se všemi typy dodaných zařízení a aplikací a problematikou jejich užití, provozu a obsluhy.
- f) Převedení systémů do zkušebního provozu a plná podpora uživatelů v rámci zkušebního provozu včetně technické podpory.
- g) Provedení akceptačních testů. Poskytovatel je povinen kompletně připravit podklady pro akceptaci dodaného řešení. Součástí akceptace bude akceptační protokol a kompletní předávací dokumentace.
- h) Uvedení systému do produkčního provozu, zajištění potřebných nastavení a přístupů pro všechny pracovníky objednatele, minimalizace dopadů na provoz objednatele při přechodu a zvýšená podpora bezprostředně po přechodu do produkčního provozu.
- i) Návrhy a doporučení dalšího rozvoje ISMP-POVS v rámci dokončování dílčích smluv, kdy bude definován nový stav ISMP-POVS, nicméně současně s tímto stavem

budou nové požadavky na další rozvoj od uživatelů, případně dalších zainteresovaných subjektů.

- j) Konzultační podpora – součástí projektu je zajistit konzultační služby k systému ISMP-POVS v oblastech, kde jsou požadovány změny funkčnosti ISMP-POVS.
- k) Součinnost při řešení systémových problémů a při implementaci systémů třetích stran – v rozsahu vyžadovaném změnami v oblastech, které jsou předmětem změn a rozvoje funkčnosti ISMP-POVS
- l) Spolupráce při tvorbě koncepce a při koordinaci budování informačního systému Zadavatele – analytické práce a koncepční návrhy zavádění systému, v rozsahu požadovaných změn a rozvoje ISMP-POVS v předchozím textu
- m) Další Zadavatelem požadované Služby ve vazbě na programové vybavení – datové práce v systému, kontrola běhu systému, zakládání uživatelů, ostatní servisní činnosti nad rámec základní technické podpory.

Součástí budou i další služby nezbytné pro úspěšnou dodávku a implementaci rozvoje ISMP-POVS, které vyplynou z přípravy tohoto rozvoje.

6 Seznam zkratek

Zkratka	Význam zkratky
AD	Active Directory
BI	Business Intelligence – technologie pro MIS
BPN	Blokové pokuty na místě nezaplacené
CCTV	Kamerový systém
CEP	Centrální evidence přestupů.
CIS	Centrální informační systém ZPS
DB	Databáze
eGON	elektronizace veřejné správy eGovernmentu
GIS	Geografický informační systém
GPS	Global Positioning System (systém určení zeměpisných souřadnic a nadmořské výšky)
HMP	Hlavní město Praha
HW	Hardware (technické vybavení)
IPR	Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy
IS	Informační systém
ISEO	Informační systém evidence obyvatel
ISEP	Informační systém evidence přestupků
ISMP-POVS	Informační systém Městské policie – podpora organizace a výkonu služby
IS ZR	Informační systém základních registrů
LM	Lustrační modul
MD ČR	Ministerstvo dopravy České republiky

Zkratka	Význam zkratky
MDM	Mobile device management
MHD	Městská hromadná doprava
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MIS	Manažerský informační systém
MKS	Městský kamerový systém
MP	Městská policie
MPP	Městská policie Praha
MS	Microsoft
MSD	Mobilní sběr dat – komponenta ISMP
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NDIC	Národní dopravní informační centrum
OŘ	Operativní řízení – subsystém ISMP
OS	Operační systém
PCO	Pult centrální ochrany
POI	Point(s) of Interest – bod(y) zájmu zaznamenané z terénu
POVS	Podpora organizace výkonu služby
REDAT	ReDat - digitální záznamové zařízení
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
PST	Platforma správy technologií
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
SDS	Krátká datová zpráva systému TETRA

Zkratka	Význam zkratky
SMS	Krátká textová zpráva mobilního telekomunikačního systému.
SOAP	Protokol pro posílání zpráv XML (je základem webových služeb)
SVO	Určení souřadnic lokality na základě zadání identifikátoru sloupu veřejného osvětlení
TSK	Technická správa komunikací
UIR-ADR	Územní identifikační registr adres
VHP	Výherní hrací přístroje
WD	WebDispečink – systém GPS provozovaný Správou služeb HMP
ZPS	Zóny placeného stání
ZPS/CIS	Centrální informační systém Zón placeného stání

Tabulka 5: Seznam zkratek

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP (včetně OPP)

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)						
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347						
Odbor/Organizace	Číslo akce	Název akce	ODPA	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
OIC MHMP	0040985	Projekty rozvoje IS MP HMP	6171	0	0740	6 642,00
C e l k e m						6 642,00
Úprava rozpočtu kapitálových výdajů						
Odbor/Organizace	Číslo akce	Název akce	Úprava celkových nákladů (v tis. Kč)	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
OIC MHMP	0040985	Projekty rozvoje IS MP HMP	9 105,00	0	0740	-6 642,00
C e l k e m						-6 642,00
C e l k e m						0,00

Základní údaje o zakázce:

1. Název zakázky (dále jen „zakázka“)	Podpora a rozvoj ISMP-POVS v letech 2023-2027
2a. Zadavatel	Hlavní město Praha
2b. Zadávající složka ¹	OIC MHMP
3a. Schválení záměru veřejné zakázky	Záměr – usnesení ZHMP 39/12 ze dne 8.9.2022 Vzhledem k časové prodlevě schválení a zveřejnění VZ došlo k drobné úpravě v názvu VZ
3b. Konceptní materiál, na základě kterého se VZ zadává	„Analýza požadavků a potřeb Městské policie hl. m. Prahy“ a „Návrh řešení a příprava ISMP-POVS (Informační systém Městské policie HMP – podpora organizace výkonu služby)“ realizovaná odborem INF v letech 2008/2009, podpora, budování a rozvoj ISMP-POVS v letech 2010 - 2022. Strategie ICT hl. m. Prahy 2019-2025 a Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí do 2025.
3c. Zajištěno financování v rozpočtu HMP	Financování bude realizováno z rozpočtu odboru OIC MHMP celkem ve výši 119 690 780 Kč/vč. DPH. Navýšení celkových investičních nákladů na akci vyplývá ze zasmulvněných smluv, je nutné upravit celkové investiční náklady o 9 105 000 Kč. K zajištění financování veřejné zakázky v roce 2023, bude realizována rozpočtová úprava, spočívající v přesunu kapitálových výdajů ve výši 6 642 tis. Kč do rozpočtu provozních výdajů v rámci akce 0040985, v souladu s přílohou č. 3 tohoto usnesení. Vzhledem k časové prodlevě schválení a zveřejnění VZ došlo k úpravám financování v jednotlivých letech, oproti původně schválenému Záměru – usnesením Rady HMP č. 2054 ze dne 29. 8. 2022: <u>r. 2023</u> ORJ 0740 ODP A 6171 POL 6111 ORG 0040985 Kč 10 623 800,- ORJ 0740 ODP A 6171 POL 5168 ORG 0040985 Kč 6 641 993,- <u>r. 2024</u> ORJ 0740 ODP A 6171 POL 6111 ORG 0040985 Kč 16 153 500,- ORJ 0740 ODP A 6171 POL 5168 ORG 0040985 Kč 13 283 985,- <u>r. 2025</u>

¹ Např. odbor MHMP, Městská policie HMP aj.

	<p>ORJ 0740 ODP A 6171 POL 6111 ORG 0040985 Kč 16 153 500,- ORJ 0740 ODP A 6171 POL 5168 ORG 0040985 Kč 13 283 985,- <u>r. 2026</u></p> <p>ORJ 0740 ODP A 6171 POL 6111 ORG 0040985 Kč 16 153 500,- ORJ 0740 ODP A 6171 POL 5168 ORG 0040985 Kč 13 283 985,- <u>r. 2027</u></p> <p>ORJ 0740 ODP A 6171 POL 6111 ORG 0040985 Kč 7 470 540,- ORJ 0740 ODP A 6171 POL 5168 ORG 0040985 Kč 6 641 992,-</p>
4. Den zahájení ²	6. 3. 2023 odesláním Oznámení o zahájení do VVZ a TED
5. Zákon	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
6. Typ zakázky	Služby
7. Zastoupení odborným poradcem	ANO, act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o., IČO: 27636836
8. Předpokládaná hodnota Kč bez DPH ³	101.673.500 Kč bez DPH
9. Druh řízení	Otevřené řízení
<p>Další relevantní údaje o zakázce:</p> <p>Předmětem veřejné zakázky je podpora a rozvoj systému ISMP-POVS (Poskytování služeb podpory Informačního systému městské policie – podpora organizace a výkonu služby) podle požadavků pracovníků MP HMP s cílem:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. zajistit provoz ISMP-POVS B. pokračovat ve zvyšování úrovně digitalizace procesů Městské policie HMP <p>Předběžné oznámení do Věstníku veřejných zakázek nebylo odesláno.</p> <p>Dne 6. 3. 2023 zahájil zadavatel zadávací řízení odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek. Lhůta pro podání nabídek byla stanovena do 18. 4. 2023 do 10:00 hod.</p> <p>Prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena byly ve stanovené lhůtě doručeny dvě nabídky s touto nabídkovou cenou:</p> <p>YOUR SYSTEM, spol.s r.o. 100 361 300 Kč bez DPH, 121 437 173 Kč vč. DPH KVADOS, a.s..... 98 918 000 Kč bez DPH, 119 690 780 Kč vč. DPH</p> <p>Dne 18. 4. 2023 proběhlo jednání komise pro otevírání nabídek, jehož předmětem bylo otevírání nabídek. Další jednání hodnotící komise proběhlo dne 28. 4. 2023, kdy komise před provedením samotného hodnocení provedla nejprve posouzení referenčních zakázek členů realizačního týmu, které jsou předmětem hodnocení. Komise následně provedla tzv.</p>	

² ust. § 63 an. ZZVZ

³ Při stanovení předpokládané hodnoty byla brána v úvahu všechna možná spolu související plnění ve smyslu zejm. ust. § 16 ZZVZ; bližší údaje obsahuje dokumentace zakázky.

předstížené hodnocení nabídek dle § 39 odst. 4 ZZVZ. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky byla ekonomická výhodnost. V rámci ekonomické výhodnosti zadavatel hodnotil nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

Jako ekonomicky nejvýhodnější byla v souladu s čl. 11 zadávací dokumentace vyhodnocena nabídka účastníka č. 2, společnost **KVADOS, a.s.**, IČO: 25826654, se sídlem Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava. Komise následně přistoupila k posouzení nabídky vybraného dodavatele z hlediska splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci a prokázání dalších podmínek účasti v zadávacím řízení. Komise konstatovala, že vybraný dodavatel prokázal splnění podmínek kvalifikace v plném rozsahu.

Komise vypracovala Protokol o otevírání nabídek a Protokol o hodnocení a posouzení nabídek. Komise s ohledem na výše uvedené konstatovala, že vybraný dodavatel splnil podmínky účasti v plném rozsahu a bude vyzván k předložení originálů kvalifikačních dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

Přílohy:

1. Schválený záměr, usnesení Rady č. 2054 dne 29. 8. 2022
2. Protokol o otevírání nabídek
3. Protokol o hodnocení a posouzení nabídek
4. Jmenování komise
5. Záznam o stanovení předpokládané hodnoty
6. Informace o přípravě veřejné zakázky nad 20 mil. Kč bez DPH
7. Zásmluvněnost akce
8. Prohlášení o řádném průběhu ZŘ