



Váš dopis ze dne:

9. 3. 2026

Č. j.:

MHMP 277811/2026

Sp. zn.:

S-MHMP 204096/2026

Vyřizuje/tel.:

JUDr. Ivana Červová

236 002 174

Počet listů/příloh: **-/1**

Datum:

1. 4. 2026

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

Vážená paní předsedkyně,

hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), jako povinný subjekt ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), obdržel Vaši žádost ze dne 9. 3. 2026 o poskytnutí informace (dále jen „žádost“). Z důvodu vyhledávání a sběru informací v jiných úřadovnách povinného subjektu (MHMP) odlišných od odboru vyřizujícího Vaši žádost, byla prodloužena lhůta pro poskytnutí informace, a to přípisem ze dne 11. 3. 2026 pod č. j. MHMP 214720/2026.

Ve Vaší žádosti uvádíte:

„... obracíme se na Vás jako nevládní nezisková organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování veřejné správy a na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádáme o níže uvedené informace.

V rámci projektu Transparentní Česko, který podporuje šíření dobré praxe v transparentnosti fungování státu a samospráv, se letos zaměříme na transparentnost měst a městských částí či obvodů.

...

Pro účely tohoto hodnocení si Vás tímto dovoluujeme požádat o poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se Vaší samosprávy (města, městské části či městského obvodu):

A. Radniční periodika

1. Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.

2. Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?
3. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?
4. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?
5. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?
6. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?
7. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?
8. Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.
9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?
10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (vč. DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)
11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)
12. Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?
13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?
 - A. Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)
 - B. Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)
 - C. Jiné. Prosíme o upřesnění
14. Provozuje samospráva vlastní televizi?
15. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).

B. Whistleblowing

Následující otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblasti jeho působnosti:

1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)
2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?
3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uvedte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.
4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?
5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?
6. Uvedte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.

C. Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy. Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.

2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?

3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.

4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.

5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

D. Otevřenost samosprávy

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?

Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).“

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám v součinnosti s věcně příslušnými odbory povinného subjektu, kterými jsou odbor médií a marketingu MHMP, kontrolně-metodické oddělení odboru právní podpory MHMP, odbor personální MHMP, odbor bytového fondu MHMP, odbor volených orgánů MHMP, odbor legislativní a právní MHMP a odbor majetkových agend MHMP sdělujeme k jednotlivým otázkám Vaší žádosti tyto skutečnosti:

A. Radniční periodika

Ad 1) Povinný subjekt nevydává radniční periodikum (Pro úplnost nad rámec dotazu uvádíme, že je vydáván interní zpravodaj pod názvem Newsletter. Vzhledem k tomu, že je určen výhradně zaměstnancům, neuvádíme jej jako radniční periodikum).

Ad 14) Povinný subjekt neprovozuje vlastní televizi.

Ad 15) Ano, je realizován odkup licencí k reportážím od PRAHA TV s.r.o. Smlouva, kterou v příloze zasíláme, byla zveřejněna v registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/35803701>.

B. Whistleblowing

Ad 1) Ano, jestliže anonymní oznámení upozorňuje na možné korupční jednání, je řešeno ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní oznámení.

Ad 2) Vnitřní oznamovací systém umožňuje podání oznámení prostřednictvím aplikace (včetně anonymního). Tato aplikace je technicky zabezpečována společností Operátor ICT, a. s., se sídlem Plynární 1617/10, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 027 95 281.

Ad 3) Školení absolvovaná příslušnými osobami v roce 2025:

- Střet zájmů v podmínkách MHMP, 20.3.2025, lektorka Simeona Zikmundová
- Ochrana osobních údajů ve veřejné správě v ČR a poskytování informací zastupitelům, 26.5.2025, lektorka Miroslava Matoušková
- Jak bojovat s korupcí a aktivně předcházet rizikovým situacím, 10.6.2025 poskytovatel: Institut pro veřejnou správu Praha, sídlem Baarova 1026/2, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 708 90 293, resp. lektori z organizace Transparency International Česká republika, o.p.s., sídlem Dělnická 213/12 170 00 Praha 7, IČO: 272 158 14 (dále jen „Transparency International“)
- Zvýšení klientsky orientovaného přístupu zaměstnanců ve veřejné správě II, 4.11.2025, Agentura Motiv P

Dále pak se tyto osoby zúčastnily online semináře v rámci projektu Transparentní Česko.

Ad 4) Všichni noví zaměstnanci Magistrátu hl. m. Prahy jsou s tématem ochrany oznamovatelů seznamováni v nástupní den, kdy obdrží informace v tištěné podobě s uvedením, co je myšleno protiprávním jednáním, jak by mělo vypadat oznámení a jak jej podat, a to včetně kontaktů na příslušné osoby; dále jsou seznámeni s postupem, ochranou oznamovatele a vnějším oznamovacím systémem.

Kromě nástupních informací absolvují zaměstnanci MHMP v souladu se zákonem o úřednících povinné osmidenní vstupní vzdělávání, kde jsou tématu whistleblowingu věnovány dvě vyučovací hodiny. Přednáška má název Korupce, střet zájmů, právo na informace a ochrana oznamovatele. Lektory jsou interní zaměstnanci, popřípadě lektori z Transparency International.

Ad 5) Není.

Ad 6) Informace k vnitřnímu oznamovacímu systému v prostředí hl. m. Prahy lze nalézt na webových stránkách praha.eu [Oznámení porušení práva Unie - ochrana oznamovatele - Praha - MHMP](#).

C. Nakládání s majetkem

Ad 1) Hlavní město Praha pravidelně (ve většině případů každoročně) vypisuje dotační programy podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré programy a další informace k programům lze nalézt na internetových stránkách: <https://praha.eu/mestske-granty>

rozdělení podle tematických oblastí:

- <https://praha.eu/web/cestovnuruch/programove-dotace>
- <https://praha.eu/doprava-a-odstranovani-barier>
- <https://praha.eu/web/kultura/programove-dotace>
- <https://praha.eu/podpora-podnikani-a-inovaci1>
- <https://praha.eu/programy-primarni-prevence-pro-skoly-a-skolska-zarizeni>
- <https://praha.eu/sport-a-telovychova>
- <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>
- <https://praha.eu/narodnostni-mensiny>

- <https://praha.eu/prevence-kriminality>
- <https://praha.eu/skolstvi-granty>
- <https://praha.eu/zivotni-prostredi-a-energetika>
- <https://praha.eu/integrace-cizincu>
- <https://praha.eu/web/pamatky/dotace>
- <https://praha.eu/protidrogova-prevence>
- <https://praha.eu/web/socialni/granty-hmp>
- <https://praha.eu/volny-cas-deti-a-mladeze>

Ad 2), 3) a 4)

V prvním stupni hodnocení provádí posuzování žádostí po formální stránce či hodnocení podle publikovaných kritérií hodnocení zpravidla subjekty určené ředitelem věcně příslušného odboru Magistrátu hlavního města Prahy, tj. buď přímo zaměstnanci hlavního města Prahy zařazení do Magistrátu hlavního města Prahy, pracovní skupiny či hodnotící komise anebo externí hodnotitelé určené ředitelem věcně příslušného odboru MHMP splňující podmínku neexistence střetu zájmů. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vždy učiněno ve vyhrazené působnosti orgánu hlavního města Prahy (Rada hlavního města Prahy či Zastupitelstvo hlavního města Prahy) podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Podrobnosti o procesech posuzování žádostí a jejich hodnocení podle hodnotících kritérií jsou uvedeny v odkazech na jednotlivé dotační oblasti a programy uvedené výše.

Základní rámec procesu přijímání žádostí o dotaci, jejich posuzování, hodnocení a poskytování představují Zásady pro poskytování dotací hlavního města Prahy v samostatné působnosti, které schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1743 dne 24. 8. 2020 s účinností ode dne 1. 10. 2020, celé znění lze nalézt na internetových stránkách:

https://praha.eu/documents/d/kultura/zasady_pro_poskytovani_dotaci_hmp_v_3252472.

Další související odkazy:

Jednací řády komisí hlavního města Prahy jsou publikovány na internetových stránkách: https://praha.eu/documents/d/praha/jednaci_rad_komisi_rady_hmp_1_1816871.

Názvy a složení komisí Rady hlavního města Prahy lze nalézt na internetových stránkách: https://praha.eu/komise_rady_hmp#/?periodId=-36525&showAll=true.

Jednací řády výborů Zastupitelstva hlavního města Prahy jsou publikovány na internetových stránkách: <https://praha.eu/jednaci-rad-vyboru-zastupitelstva-hlavniho-mesta-prahy>.

Složení výborů Zastupitelstva hlavního města Prahy lze nalézt na internetových stránkách: <https://praha.eu/vybory#/?periodId=-36525&year=2026&month=3>.

Rada HMP zřizuje některé komise jako své poradní orgány, všechny zřízené komise viz webový odkaz - [Komise Rady HMP - Praha - MHMP](#).

Činnost komisí Rady HMP se řídí jednacím řádem dostupným na webovém odkazu – [Jednací řád Rady a jejích Komisí - Praha - MHMP](#).

Ad 5) Strategie rozvoje bydlení v hl. m. Praze

https://iprpraha.cz/uploads/assets/dokumenty/strategie_rozvoje_bydleni.pdf

Ad 6) Pravidla pronájmu a prodlužování doby nájmu bytů v objektech HMP nesvěřených MČ a podnájmu a prodlužování doby podnájmu bytů v bytových domech ve vlastnictví bytových družstev
<https://praha.eu/dokumenty1>

Pronájem bytů hl. m. Prahy formou veřejné soutěže prostřednictvím elektronické aukce
[https://praha.eu/documents/d/byty/usneseni_rady_hmp - pdf ebook-usneseni c-972 verze 1-1 -verejne-](https://praha.eu/documents/d/byty/usneseni_rady_hmp_-_pdf_ebook-usneseni_c-972_verze_1-1_-verejne-)

Dále pak má hlavní město Praha stanovena také vlastní pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem, a to zejména ve formě usnesení Rady hl. m. Prahy:

- usnesení Rady HMP č. 2427 ze dne 6. 11. 2023 – k návrhu na schválení pravidel pro převod nemovitostí ve vlastnictví hl. m. Prahy
- usnesení Rady HMP č. 1858 ze dne 1. 8. 2022 – zásady cenové politiky při pronajímání nebo výpůjčce komunikací a jejich součástí, částí pozemků a ploch ve vlastnictví hl. m. Prahy, pronajímaných příslušnými odbory MHMP a Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.
- usnesení Rady HMP č. 380 ze dne 2. 3. 2020 – zásady ekologicky šetrného hospodaření na zemědělské půdě ve vlastnictví hl. m. Prahy
- usnesení Rady HMP č. 1359 ze dne 16. 6. 2025 (revokace) – znění vzorových podmínek výběrového řízení na pacht zemědělského pozemku/ů
- usnesení Rady HMP č. 1029 ze dne 22. 5. 2023 – k návrhu na nové znění vzorových podmínek výběrového řízení na nebytové prostory
- usnesení Rady HMP č. 5 ze dne 10. 1. 2022 – k Metodice výběru provozovatelů nemovitostí s ohledem na účel jejich využití a k aplikaci Metodiky výběru provozovatelů nemovitostí s ohledem na účel jejich využití na příkladu Případových studií HOM
- usnesení Rady HMP č. 79 ze dne 24. 1. 2022 – k návrhu „Podmínek natáčení filmů a reklam na území hl. m. Prahy“, včetně přílohy č. 1 – podmínky natáčení filmů a reklam
- usnesení Rady HMP č. 409 ze dne 7. 4. 2009 – metodický postup pro úplatné a bezúplatné nabývání nemovitého majetku do vlastnictví hl. m. Prahy
- usnesení Rady HMP č. 1274 ze dne 17. 8. 2010 – k návrhu Pravidel pro uzavírání smluv v podmínkách hl. m. Prahy
- usnesení Rady HMP č. 2163 ze dne 7. 10. 2019 – pravidla pro svěřování věcí z vlastnictví hlavního města Prahy do správy městských částí a pro odejmutí správy svěřených věcí z vlastnictví hlavního města Prahy městským částem

Tato usnesení jsou dostupná v archivu usnesení Rady HMP na adrese <https://praha.eu/archiv-usneseni-rady-hmp>.

D. Otevřenost samosprávy

Ad 1) Ano, předsedou kontrolního výboru Zastupitelstva HMP je opoziční zastupitel – pan Ing. Ondřej Prokop
[Výbory - Praha - MHMP](#).

S pozdravem

Mgr. Rudolf Kramář, Ph.D., LL.M.

ředitel odboru právní podpory

podepsáno elektronicky

Přílohy: dle textu