



Program	
Název:	Potravinová pomoc dětem - Hlavní město Praha (2) / 2.kolo
Identifikační číslo:	CZ.03.04.01/0025_081/0005597

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha (dále také jen „**kraj**“), prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu Hl. města Prahy, vyhláší za účelem realizace projektu ZK „**Potravinová pomoc dětem - Hlavní město Praha (2)**“, v souladu s ust. § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů: 2.kolo **Programu** „Potravinová pomoc dětem - Hlavní město Praha (2)“ pro období od 1.1. 2026 – 31. 8. 2026 (dále jen „Program“).

Dotační program je vyhlášen v souladu s výzvou č. 03_25_081 „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi“, Operační program Zaměstnanost plus, priorita 4 Materiální pomoc nejchudším osobám, specifický cíl 4.1: Řešit materiální deprivaci poskytnutím potravinové nebo základní materiální pomoci nejchudším osobám, včetně dětí, a zajistit doprovodná opatření na podporu jejich sociálního začleňování.

CÍLE PROGRAMU

Cílem programu je zajištění bezplatného školního stravování dětem z mateřských škol a žákům základních a středních škol, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci. Účelem podpory je poskytnout těmto dětem vyváženou stravu, zvýšit tak jejich školní docházku, účast na předškolním vzdělávání a odpoledních zájmových aktivitách. Celkově je snahou omezit jejich případné sociální vyloučení a zajistit jejich integraci do společnosti.

Distribuce pomoci bude probíhat ve školách, školských zařízeních nebo ve stravovacích zařízeních, příspěvek nebude vyplácen zákonným zástupcům dětí. V rámci prevence rizika stigmatizace dětí bude pomoc vydávána společně se stravou pro ostatní děti.

Žadatelům bude podpora z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také „OPZ+“) poskytována prostřednictvím Hlavního města Prahy. Finanční podpora je poskytována na způsobilé výdaje a bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž jsou stanoveny jednotkové náklady dle věkových kategorií podpořených dětí/žáků.



ZÁKLADNÍ INFORMACE A LHŮTY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Pro 2.kolo výše uvedeného Programu (**doba realizace od 1.1.2026 do 31.8.2026**) může Žadatel předložit Žádost o poskytnutí finanční podpory (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

od 17.11.2025 do 28.11.2025, do 12:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Hlavního města Prahy: **48ia97h**).

Žádosti doručené po této lhůtě, budou vyřazeny z dalšího procesu z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost doručená Hlavnímu městu Praze se nevrací. Žádost je evidována v elektronickém systému spisové služby GINIS. Žadatel je povinen na výzvu Hlavního města Prahy bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.

Každý Žadatel může podat do Programu pouze 1 Žádost v rámci obou kol.

Osobní konzultace je nutno domluvit u níže uvedených referentů Odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Odbor MHMP“), ale nebudou probíhat poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k také k dispozici na www.praha.eu.

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným označením Programu, kterého se dotaz týká. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

Ilona Kumžáková Richterová, tel. 236 00 5294,

e-mail: ilona.kumzakova.richterova@praha.eu

ÚČEL NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY

Podporovanými aktivitami jsou:

- poskytování školního stravování dětem v době jejich pobytu v mateřských školách
- poskytování školního stravování žákům v době jejich pobytu v základní a střední škole

POZOR: podpora se nevztahuje na poskytování školního stravování ve školském výchovném a ubytovacím zařízení.

Školním stravováním se rozumí strava poskytnutá:

- dětem v mateřských školách v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. přesnídávka, oběd, svačina včetně pitného režimu)



- Žákům v základních a středních školách v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. oběd),

a to v kvalitě a nutričním složení dle výživových norem pro školní stravování (příloha č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

CÍLOVÁ SKUPINA:

V rámci Programu lze podpořit děti/žáky ve věku 2 – 20 let¹, kteří se vzdělávají v mateřské škole, jsou žáky základní školy nebo střední školy, bez ohledu na zřizovatele (zakladatele), a jejichž rodina se v období školního roku 2025/2026 nachází v nepříznivé finanční situaci, přičemž obě tyto podmínky musí být splněny současně.

Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina dítěte/žáka, který je umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění novel.

Rodina dítěte/žáka je v nepříznivé finanční situaci v případě, že jeho zákonný zástupce pobírá dávku státní sociální podpory - **přídavek na dítě**, nebo je příjemcem tzv. **humanitární dávky** vyplácené cizincům s dočasnou ochranou a tuto skutečnost osvědčí čestným prohlášením.

Žadatel musí prokázat, že počet podpořených dětí bude vycházet z dodaných čestných prohlášení. Na základě těchto prohlášení bude možné dítě přihlásit k odebrání stravy hrazené z projektu.

¹ Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu čerpání pomoci z projektu 21 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku. V případě dětí s celoročním stravováním je tedy splněna definice cílové skupiny tehdy, pokud jsou 1. 9. 2025 mladší 21 let.

FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na realizaci Programu v 1. a 2.kole činí celkem maximálně 9.000.000 Kč.

FORMA PODPORY:

Dotace/příspěvek na provoz (společně označované jako „finanční podpora“)

Finanční podpora (v podobě neinvestičních prostředků) v rámci 2.kola bude poskytnuta na období od **1. 1. 2026 do 31. 8. 2026** včetně.

Příspěvkovým organizacím zřízeným Hlavním městem Prahou nebo příspěvkovým organizacím městských částí hl. m. Prahy bude finanční podpora poskytována na základě usnesení Rady hl. m. Prahy/Zastupitelstva hl. m. Prahy o úpravě rozpočtu těchto organizací (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou účelového neinvestičního příspěvku/neinvestiční dotace. Ostatním žadatelům bude finanční podpora poskytnuta na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v rámci Programu (dále jen „**Smlouva**“) dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to formou účelově určené dotace.



Maximální výše dotace:

Maximální výše finanční podpory pro jednoho žadatele pro období podání žádosti v 2.kole je Kč 100.000,- a je vypočtena na základě stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatelem finanční podpory jsou definovány jednotky pro každou aktivitu a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se žadatelé podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má žadatel nárok.

Na základě výše popsaného principu je finanční podpora na jednu jednotku bezplatného školního stravování/den stanovena následovně:

Aktivita	Jednotka	Jednotkový náklad
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách - a	68 Kč
Podpora školního stravování žáků základních a středních škol	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách - b	44 Kč
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách - c	48 Kč
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních a středních školách - d	53 Kč

Jednotkou se rozumí poskytnutí bezplatného školního stravování podpořenému dítěti/žákovi z dané cílové skupiny na jeden školní den. Pro stanovení maximální výše finanční podpory je počítáno s tím, že dítě/žák bude odebírat obědy po celý školní rok.

Mechanismus výpočtu finanční podpory

Maximální výše finanční podpory (MFP), o kterou si může Žadatel požádat, je stanovena jako součet všech jednotek dle jednotlivých věkových kategorií vynásobených daným jednotkovým nákladem:

$$MFP = (a * 1592 * 68) + (b * 116^3 * 44) + (c * 116^{3*} 48) + (d * 116^{3*} 53)$$



² 159= počet školních dnů v mateřské škole pro období projektu

³ 116 = počet školních dnů v základní a střední škole pro období projektu

- a) odhadovaný počet dětí, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v mateřských školách
- b) odhadovaný počet žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, do 10 let
- c) odhadovaný počet žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 11-14 let
- d) odhadovaný počet žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 15 - 20 let

Pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování platí zákaz dvojího financování projektu. To znamená, že příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.

Žadatel je povinen zajistit stravování během celého podporovaného období (ZŠ a SŠ do 30.6.2026, MŠ do 31. 8. 2026 – v případě, že je MŠ v provozu)

Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z fondu Hlavního města Prahy, přičemž 90 % je tvořeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu plus a 10 % z vlastních prostředků Hlavního města Prahy.

KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou právní subjekty zapsané v rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu § 141 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), které poskytují školní stravování na území Hlavního města Prahy:

- dětem mateřských škol,
- žákům základních škol,
- žákům středních škol.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat finanční podporu, musí splňovat další podmínky, a to:

být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,

- nesmí být v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),



- nesmí mít v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nesmí mu být v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- finanční podpora nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekt v rámci Programu musí být realizován v období od 1. 1. 2026 – 31. 8. 2026.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Každý žadatel může předložit maximálně 1 Žádost v rámci obou kol.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Hlavního města Prahy

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2026**.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu (tj. realizace věcných aktivit) je stanoveno do **30.6.2026 u ZŠ a SŠ a 31. 8. 2026 u MŠ**, přičemž veškeré náklady musí být uhrazeny do **15. 9. 2026 (tj. nejzazší datum ukončení realizace projektu)**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli (dále jen „**poskytovatel**“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace, resp. Závěrečnou zprávu s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz, a to v termínu do **20. 9. 2026**.

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě/Rozhodnutí, které přímo souvisí s realizací projektu. Výše způsobilých výdajů je dána počtem dosažených jednotek (objednaných jednotek stravování) v době realizace projektu. Předpokládaná výše způsobilých výdajů je dána rozpočtem uvedeným ve formuláři Žádosti.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,



- být vynaloženy, (tj. náklad musí vzniknout v období od 1.1.2026 do 31.8.2026 a být uhrazený do 15.9.2026),
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce finanční podpory, být prokazatelné a podložené účetními doklady.
- být v souladu s výzvou č. 03_25_081 „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi“, Operační program Zaměstnanost plus, priorita 4 Materiální pomoc nejchudším osobám, specifický cíl 4.1: (Pravidla pro Žadatele a příjemce, příp. Specifická pravidla)

Způsobilými výdaji projektu jsou:

- výdaje spojené s podporou bezplatného školního stravování dětí, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v době jejich pobytu v mateřských školách a žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, základních a středních škol v době jejich pobytu ve škole, a to v rozsahu, který jinak hradí zákonný zástupce dítěte/žáka (tj. ve výši nákladů na potraviny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).
- výdaje spojené s realizací a řízením projektu (tj. např. mzdové výdaje osob zapojených do projektu, kancelářské potřeby, režie...).
- Všechny ostatní výdaje nespecifikované v předchozím odstavci jsou nezpůsobilé.

POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

- Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v elektronické podobě společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Hlavního města Prahy.
- Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován okamžik doručení Žádosti do datové schránky poskytovatele.

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny

- prostou kopií smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- ověřenou kopií plné moci (**pouze v případě zastoupení na základě plné moci**),
- prostou kopií dokladu prokazujícího formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzavěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými



celky zřizovací listinu. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.

- originálem úplného výpis z evidence skutečných majitelů, je-li osobou, která má skutečného majitele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v elektronické podobě včetně všech povinných příloh prostřednictvím datové schránky na adresu: **48ia97h**

V případě doručení Žádosti Hlavnímu městu Praha z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Žádosti doručené po lhůtě pro podávání Žádostí či zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané v listinné podobě, faxem či doručené na jiné adresy nebo doručené osobně) budou navrženy k nevyhovění z důvodu nesplnění formálních kritérií.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Předložené projektové Žádosti procházejí pouze fází kontroly splnění formálních kritérií, není prováděno věcné hodnocení, proto není zapojena hodnotitelská komise.

Žádost, která splní formální kritéria, je doporučena k podpoře. U žádostí se kontroluje pouze splnění formálních kritérií, Žádosti se neporovnávají mezi sebou.

Postup:

Po skončení lhůty pro příjem Žádostí se provádí posouzení splnění formálních kritérií:

1. administrativní shoda (kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě)
2. kontrola přijatelnosti - (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu)

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost navržena k nevyhovění.



V případě, že celkové požadavky žadatelů budou vyšší než celková alokace Programu, může Rada/Zastupitelstvo Hlavního města Prahy rozhodnout o krácení požadované finanční podpory. Požadovaná výše finanční podpory pak bude zkrácena paušálně všem podpořeným žadatelům. Příjemce finanční podpory je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žádosti. Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

ROZHODNUTÍ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

- O poskytnutí finanční podpory nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o Hlavním městě Praha příslušný orgán, a to nejpozději do **31.12.2026**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory nebo nevyhovění Žádosti nebudou žadateli poskytovány žádné dílčí informace. O rozhodnutí příslušného orgánu Hlavního města Prahy se může žadatel seznámit prostřednictvím Odboru SML MHMP.
- Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.
- Projekt obsažený v Žádosti není automaticky zveřejňován, protože může obsahovat pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 120/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých pozdějších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Po rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (resp. bude rozhodnuto o vydání Rozhodnutí o poskytnutí účelového příspěvku na provoz – v případě organizací zřizovaných Hlavním městem Prahou a příspěvkových organizací městských částí hl. m. Prahy), která stanoví výši finanční podpory schválenou příslušnými orgány Hlavního města Prahy, jejichž nedílnou součástí je dokument Specifická pravidla pro poskytování dotace.

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení finanční podpory jsou do Smlouvy (Rozhodnutí) přenášeny monitorovací indikátory ze Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě (Rozhodnutí) zavazuje plnit monitorovací indikátory projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním finanční podpory. Konečná výše finanční podpory vychází ze skutečně naplněných jednotek monitorovacích indikátorů.

SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou (Rozhodnutím).
- poskytovatel může Smlouvu (Rozhodnutí) vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem



stanovených Smlouvou (Rozhodnutím) nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

1. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
2. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
3. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
4. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy (vydání Rozhodnutí),
5. je v likvidaci,
6. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory, opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou (Rozhodnutím), i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ FINANČNÍ PODPORY:

příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je finanční podpora poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.

- změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
- změna statutárního orgánu/kontaktní osoby, změna názvu zřizovatele,
- změna názvu příjemce,
- změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu, změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu
- změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy, resp. Rozhodnutí (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě/Rozhodnutí).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (Závěrečné zprávy s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz).

Dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy (Rozhodnutí), přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:

- žádost o změnu Smlouvy (Rozhodnutí) musí být příjemcem, jehož finanční podpora



byla schválena příslušným orgánem Hlavního města Prahy, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu Hlavního města Prahy tak, aby bylo možné vypracování dodatku, žádost o změnu podmínek Smlouvy (Rozhodnutí) musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy (Rozhodnutí) poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem Hlavního města Prahy formou dodatku,

- změny Smlouvy (Rozhodnutí) je možné provádět pouze během plnění Smlouvy (Rozhodnutí) a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
- účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou (Rozhodnutí).

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě nejpozději do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

PLATBY, VYÚČTOVÁNÍ, KONTROLA A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:

Platby:

Finanční podpora uvedená ve Smlouvě (Rozhodnutí) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé koruny dolů.

Finanční podpora bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě (Rozhodnutí).

Finanční podpora v podobě zálohové platby bude vyplacena do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy (Rozhodnutí).

Vyúčtování finanční podpory:

Žadatel je povinen předložit Odboru MHMP závěrečné vyúčtování finanční podpory za období 1.1. 2026 - 31.8. 2026. Závěrečná zpráva s vyúčtováním finanční podpory (Závěrečná zpráva s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz) bude předložena po úhradě všech celkových skutečných způsobilých výdajů nejpozději do 20. 9. 2026. Na vyžádání je Žadatel povinen předkládat Hlavnímu městu Praze i dílčí vyúčtování finanční podpory.

Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných podkladů, zejména se bude jednat o přehledovou sestavu se souhrnným přehledem odebraného školního stravování, další požadované dokumenty budou upřesněny ve Smlouvě (Rozhodnutí).

V případě, že dojde k ukončení nebo změně Smlouvy (Rozhodnutí) a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně či ukončení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je Žadatel povinen předložit Odboru MHMP vyúčtování, a to do 15 kalendářních dnů od účinnosti ukončení nebo změny Smlouvy (příp. Rozhodnutí). V případě, že Žadatel nevyčerpá poskytnutou finanční podporu v plné výši, musí na základě odsouhlaseného závěrečného vyúčtování finanční podpory rozdíl vrátit zpět Hlavnímu městu Praze. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není samo Hlavní město Praha, neprodleně přepoše celkovou částku získanou od Žadatele na účet Hlavního města Prahy.



Finanční kontrola:

Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.

Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.

Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Předmětem kontroly je prověření hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté finanční podpory v souladu s Programem a uzavřenou Smlouvou (vydaným Rozhodnutím), včetně kontroly plnění jejich podmínek.

Příjemce finanční podpory odpovídá za hospodárné a efektivní použití finanční podpory v souladu s účelem, na který byla finanční podpora poskytnuta.

Vedení účetnictví:

Žadatel o finanční podporu je povinen řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s bezplatným školním stravováním, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na Projekt (analytické účty, účetní střediska, zakázky...).

Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na Žadatele (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad). Žadatel o finanční podporu je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutým aktivitám projektu. Současně musí být výnosy a náklady účtovány dle jednotlivých zdrojů financování (tj. 90 % Evropský sociální fond plus a 10 % vlastní prostředky Hlavního města Prahy).

Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. V případě kontroly je Žadatel povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.



Archivace:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

Žadatel je povinen si vyžádat od zákonných zástupců podpořených dětí čestná prohlášení a na ně navazující dokumenty podle čl. 3. tohoto Programu. Čestná prohlášení bude uchovávat škola.

PUBLICITA:

Žadatel musí umístit alespoň 1 plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o individuálním projektu Hlavního města Prahy (bude dodáno HMP) na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, případně prostory školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci tohoto Programu a bude jej udržovat po celou dobu trvání Programu.

Informace a návody:

Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu/, a to na adrese: <http://www.praha.eu/>

HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

PŘÍLOHY PROGRAMU

Vzor žádosti

Vzor čestného prohlášení zákonných zástupců



Spolufinancováno
Evropskou unií

Hlavní město Praha

Potravinová pomoc dětem – Hlavní město Praha

pro školní období 1.1.2026 – 31.8.2026

Žádost o poskytnutí dotace

I. IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI

Registrační číslo: (pouze pro vnitřní potřebu)	03_25_081
Žadatel:	
Název projektu:	Potravinová pomoc dětem – Hlavní město Praha (2)
Požadovaná výše dotace v Kč:	
Forma podpory:	Dotace
Charakter podpory:	Neinvestiční

II. IDENTIFIKACE PROJEKTU

2.1 Doba realizace projektu

	Doba realizace projektu:	Doba fyzické realizace projektu
Datum zahájení:	01.01.2026	01.01.2026
Datum ukončení:	31.08.2026	31.08.2026

2.2 Místo realizace projektu

Místo realizace projektu:	
---------------------------	--

2.4 Předpokládané výstupy projektu (monitorovací indikátory):

Výstup (název jednotek)	Předpokládaný počet jednotek/obědů (předpokládaná hodnota monitorovacích)	Počet dětí/žáků	Počet dnů, ve kterých bylo/bude poskytována strava
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách			159
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách			116
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních školách			116
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních a středních školách			116
CELKEM			

Výstupy a jejich kvantifikace uvedené v Žádosti se stanou v případě přidělení podpory orgány kraje součástí Smlouvy (Rozhodnutí). Naplnění výstupů uvedených v Žádosti bude specifikováno příjemcem podpory v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory. Nenaplnění indikátoru, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy a nebude sankcionováno

2.5. Odůvodnění Žádosti

Projekt napomůže podpořeným dětem z rodin ohrožených chudobou zajistit plnohodnotnou a zdravou stravu, zlepšit podmínky pro řádný průběh jejich školní docházky a předcházet sociálnímu vyloučení.

2.6. Účel, na který bude podpora použita

Zajištění školního stravování dětí, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací.

III. ROZPOČET PROJEKTU

Způsobilé NEINVESTIČNÍ náklady				
Nákladová položka (= název jednotky)	Počet dětí/žáků, kterým byla/bude poskytována strava	Počet dnů, ve kterých byla/bude poskytována strava	Jednotkový náklad (Kč)	Předpokládané způsobilé náklady neinvestiční (rozpočet):
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách		159	68,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách		116	44,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11 - 14 let v základních a středních školách		116	48,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních a středních školách		116	53,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM způsobilé NEINVESTIČNÍ výdaje				0,00 Kč

Celkové způsobilé náklady a předpokládané finanční zdroje		
	Částka (Kč)	% z celkové částky
Požadovaná finanční podpora z Programu Potravinová pomoc dětem – Hlavní město Praha		100
Z toho Evropský sociální fond plus		90
Z toho vlastní podíl HMP		10

III. PUBLICITA PROJEKTU, AKCE NEBO AKTIVITY

V případě vyhovění Žádosti je příjemce podpory povinen zajistit publicitu Hl. města Prahy jako poskytovatele podpory. Způsob zajištění publicity projektu, akce nebo aktivity a způsob jejího prokázání je stanoven v dokumentu Specifická pravidla pro poskytnutí dotace, která jsou součástí Smlouvy (Rozhodnutí) o poskytnutí podpory.

IV. IDENTIFIKACE ŽADATELE

5.1 Právní forma žadatele:

Právní forma žadatele:	právnícká osoba
Název, popř. obchodní firma:	
Sídlo: (ulice, č.p., PSČ, obec)	
IČO:	
DIČ (je-li přiděleno):	
ID datové schránky:	
Telefon:	
Email:	

RED IZO:	
Zapsaný u krajského/městského soudu:	v ... oddíl ... vložka ...
Jiná evidence:	

Osoba zastupující žadatele:	
Titul, jméno a příjmení, titul za:	
Právní důvod zastoupení:	

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, tj. zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci:			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	Zastoupení (doplňte název funkce nebo plnou moc s uvedením data):

Výpis z evidence skutečných majitelů
Žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů: ANO / NE

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu:					
Má žadatel přímý podíl v nějaké právnické osobě:	ANO / NE				
PRÁVNICKÉ OSOBY					
Název:	Sídlo:	IČO: (bylo-li přiděleno)	Výše podílu/akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet kusů akcií:

5.2 Korespondenční adresa

Korespondenční adresa: (ulice, č.p., PSČ, obec)	
--	--

5.3 Údaje o bankovním spojení žadatele

Název banky, pobočka:	
-----------------------	--

Číslo účtu a kód banky:	
-------------------------	--

5.4 Údaje o zřizovateli žadatele

Název zřizovatele:	
IČO zřizovatele:	
Sídlo zřizovatele: (ulice, č.p., PSČ, obec)	
Název banky zřizovatele, pobočka:	
Číslo účtu a kód banky zřizovatele:	

VI. Prohlášení žadatele

Žadatel o podporu prohlašuje, že:

- a) ve všech částech této Žádosti uvedl úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v této Žádosti vyzván,
- b) není v likvidaci; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- c) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), a není proti němu vedeno exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí;
- d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu, anebo není v nějaké analogické situaci,
- e) ke dni zpracování této Žádosti nemá v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- g) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem podpory,
- h) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu, akce nebo aktivity ve stanovené výši, struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu),
- i) oznámí Poskytovateli podpory (HMP) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti v průběhu jejího posuzování.
- j) není podnikem v potížích podle Sdělení Komise Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) či podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- k) mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- l) že ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací, není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.
- m) že není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací.
- n) že není ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Žadatel je povinen v případě čerpání podpory:

- a) pro účely kontroly archivovat veškerou dokumentaci k projektu, akci nebo aktivitě po dobu 10 let po ukončení řešení projektu, akce nebo aktivity,
- b) přijímat v požadovaném termínu a kvalitě nápravná opatření, která vzejdou z kontrol řešení projektu, akce nebo aktivity,
- c) vyžaduje-li to charakter projektu, akce nebo aktivity, postupovat v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to od počátku řešení projektu, akce nebo aktivity,
- d) v případě, že nemůže splnit závazky z projektu, akce nebo aktivity vyplývající, neprodleně vrátit Poskytovateli podpory veškeré účelové finanční prostředky, které mu byly poskytnuty, ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- e) vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení řešení projektu, akce nebo aktivity.

V. Povinné přílohy žádosti

1.	Smlouva/-y o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (prostá kopie)	ANO
	Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele	
	- výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku ne starší než 90 dnů ode dne podání Žádosti (u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena)	
	- doklad o registraci podle příslušného zákona (u církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů)	
2.	- zřizovací listinu (u příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky) stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce (u spolků nebo zájmových sdružení právnických osob) výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává (u obcí)	ANO
3.	Plná moc (pouze v případě zastoupení na základě plné moci) (ověřená kopie)	
4.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (originál) <i>Tato příloha je povinná pouze pro subjekty, které mají skutečného majitele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb.</i>	

Upozornění: Vyplněný formulář Žádosti spolu s přílohami zašlete datovou schránkou právnické osoby, která žádost podává.

Kontaktní osoba:	
Titul, jméno a příjmení:	
Telefon:	
Email:	
Datum vyhotovení Žádosti:	
Podpis žadatele / osoby zastupující žadatele:	

Kontrolní seznam (pro potřeby administrátora)	
Včasnost předložení projektu	
Neporušená a náležitě označená obálka	
Způsobilost žadatele	
Způsobilost projektu	
Způsobilost výdajů projektu	
Celková přijatelnost žádosti o poskytnutí dotace	

PROJEKT

Potravinová pomoc dětem - Hlavní město Praha (2)

CZ.03.04.01/00/25_081/ 0005597

je spolufinancován **Evropskou unií.**

Projekt podporuje děti a žáky z cílové skupiny formou příspěvku na zajištění bezplatného školního stravování. Projekt podpoří lepší podmínky pro řádný průběh školní docházky cílové skupiny a předejde u této cílové skupiny k vyloučení z kolektivu.



Spolufinancováno
Evropskou unií





ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PŘÍJMOVÉ A SOCIÁLNÍ SITUACI ZA ÚČELEM PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta	
Datum narození dítěte/žáka/studenta	
Zapsán/a do školy/školského zařízení (název, IČO)	
Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů	
Jméno a příjmení osoby potvrzující čestné prohlášení ¹	

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji alespoň jednu z následujících podmínek:²

- ☐ pobírám dávku státní sociální podpory (přídavek na dítě)
- ☐ pobírám humanitární dávku pro cizince s dočasnou ochranou

Veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

V dne.....

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:

¹ Pouze v případě, že čestné prohlášení nepodepisuje zákonný zástupce dítěte, příp. jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.

² Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete.

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.