

Č. j.: **MHMP 866470/2025**

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo zaměstnance/zaměstnankyně

referent/referentka podatelny a výpravny
v odboru služeb Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: referent/referentka podatelny a výpravny

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 7, základní plat 20.080 Kč - 28.660 Kč [podle započitatelné praxe](#), osobní příplatek po zkušební době (do výše 28.660 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

Stručná náplň práce

- zpracování podání přijatých zejména prostřednictvím datových schránek, e-mailů, osobních podání a podání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb
- vypravování a odesílání písemností převážně prostřednictvím datových schránek, e-mailů a prostřednictvím provozovatele poštovních služeb
- evidence veškeré pošty v elektronické spisové službě IS GINIS a její přidělování v rámci úřadu
- třídění pošty, kontrola, skenování

Požadované vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky

- znalost práce na PC, schopnost pracovat s informačním systémem podatelny

Osobnostní předpoklady

- dobré komunikační schopnosti
- pečlivost, samostatnost, zodpovědný přístup
- ochota učit se novým věcem

Výhodou

- zkušenost v práci s datovými schránkami
- praxe ve veřejné správě, zejména orientace v činnostech územní samosprávy
- znalost modulu e-SSL IS GINIS

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- příspěvek na bydlení
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

Nabídky se strukturovaným životopisem¹ v českém jazyce prosím zasílejte **nejpozději do 29. srpna 2025** na e-mail posta@praha.eu nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**.

Předmět zprávy prosím označte: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – referent/ka podatelny a výpravny/VM18/25/Z-PER.**

Nabídku s životopisem je také možné podat v označené obálce, jak výše uvedeno, poštou nebo osobně do [podatelny](#) na adresu: Magistrát hl. města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.

Poznámky

¹ V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu rovněž ověřené osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci).

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)