



OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo zaměstnankyně/zaměstnance **na dobu určitou**

poradce / poradkyně
dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové

Stručná náplň práce

- poradenská a konzultační činnost v rámci agendy náměstkyně primátora hl. města Prahy pro oblast životního prostředí a klimatického plánu
- zajišťování činností souvisejících s agendou náměstka primátora hl. města Prahy
- koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních a dalších analýz pro potřeby náměstkyně primátora hl. města Prahy
- analýza konkrétních témat, background check a risk analýza
- konzultování otázek v rámci agendy, řešeršování a ověřování informací
- příprava výstupů a abstraktů, zpracovávání reportů
- řízení procesů

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

Další požadavky

- praxe v oboru, nejlépe předchozí pracovní zkušenost v prostředí samosprávy či státní správy
- znalost oblasti životního prostředí, klima plánu, cirkulární ekonomiky či odpadového hospodářství výhodou
- znalost územní samosprávy výhodou
- analytické myšlení
- počítačová gramotnost
- výborná znalost češtiny slovem i písemně
- znalost angličtiny na úrovni B1
- organizační schopnosti a Time management
- týmový hráč
- zodpovědnost, pečlivost, pevné morální a etické zásady, příjemné vystupování
- flexibilita, ochota učit se novým věcem

Nabízíme

- pracovní poměr bude sjednán **na dobu určitou**, po dobu výkonu funkce dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy ve volebním období „2022-2026“
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#)¹ 11, [struktura platu](#): základní plat v 11. PT (25.280 Kč až 37.170 Kč podle započitatelné praxe), osobní příplatek, mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- systém cafeterie, příspěvky na MHD (Lítačka), stravování, penzijní připojištění, bydlení, rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením a řadu dalších zajímavých benefitů
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o odměňování, pracovních podmínkách a zaměstnaneckých benefitech naleznete na našich [kariérních stránkách](#).

Způsob podání nabídky

Podmínkou pro zařazení do výběrového řízení je zaslání

- strukturovaného životopisu a
- motivačního dopisu.

Nabídky se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem prosím zasílejte **do 27. května 2024** na adresu linda.kasparkova@praha.eu. Do předmětu zprávy uveďte: **Volné místo – poradce/poradkyně náměstkyně primátora HMP/SE5/VM28/24**.

Poznámky

¹ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Po skončení výběrového řízení bude zasláný životopis, popř. další zasláné písemnosti zlikvidovány. Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj poverenecgdpr@praha.eu. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.